

Concept
Jaarverslag
(bestuursverslag & jaarrekening)
2023

Voorlopig vastgesteld door bestuurder: 03-04-2024
Kennisgeving door de Algemene Vergadering: 09-04-2024
Goedgekeurd door RvT: 24-04-2024
Vastgesteld door bestuurder: 24-04-2024

Datum: 24 april 2024

Handtekening:



Directeur-bestuurder
Karin Aarden

Handtekening:

Voorzitter Raad van Toezicht
Hilde Mertens

Regionummer	VO 2702
Bestuursnummer DUO	21444
Versie	24-04-2024

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
Bestuursverslag.....	5
1. Algemene informatie.....	5
1.1 Wettelijk kader.....	5
1.2 Missie-visie-kernwaarden.....	5
1.3 Voortgezet onderwijs in West-Friesland.....	6
1.4 Juridische structuur.....	6
1.5 Organisatie.....	6
1.6 Organigram.....	8
1.7 Good governance.....	8
1.8 Horizontale verantwoording.....	8
1.9 Verticale verantwoording en verantwoordingsthema's.....	9
1.10 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact.....	9
2. Samenwerking.....	11
2.1 Scholen.....	11
2.2 Aansluiting basis- en voortgezet onderwijs.....	11
2.3 Aansluiting onderwijs – jeugdzorg.....	12
2.4 Ouders/verzorgers.....	12
3. Verantwoording beleid.....	14
3.1 Belangrijke elementen gevoerd beleid.....	14
3.2 Ambities 2022-2026.....	14
3.3 Ambitie 1: Professionalisering ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs.....	14
3.3.1 Jaarplan 2023-2024 thema: Kwaliteit van de basisondersteuning.....	14
3.3.2 Jaarplan 2023-2024 thema: Professionalisering en innovatie.....	18
3.4 Ambitie 2: Soepele overgangen en een ononderbroken ontwikkelingsproces voor iedere leerling.....	19
3.4.1 Jaarplan 2023-2024 thema: Verbeteren van de overstappen zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.....	19
3.4.2 Overstap po – vo.....	20
3.4.3 Overstap vo – mbo.....	22
3.5 Ambitie 3: Iedere leerling heeft een passende onderwijsplek, zo thuisnabij mogelijk.....	23
3.5.1 Jaarplan 2023-2024 thema: Dekkend aanbod en samenhangend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen binnen de regio zo thuisnabij mogelijk.....	23
3.5.2 Lwoo opting out.....	24
3.5.3 Extra ondersteuning.....	24
3.5.4 Consulents.....	24
3.5.5 Zwarte ondersteuning.....	24
3.5.6 Deelnamepercentages.....	28
3.5.7 Leerlingen vso-bekostigd die buiten de regio naar school gaan.....	28
3.5.8 Toelaatbaarheidsverklaringen (tlv's).....	29
3.5.9 Steeds meer leerlingen vinden tijdig een passende plek.....	30
3.5.10 Zorgwekkend presentiepatroon (dreigende thuiszitter)/thuiszitten.....	31
3.6 Ambitie 4: Alle betrokkenen (scholen en partners) werken effectief samen.....	32
3.6.1 Jaarplan 2023-2024 thema: Samenwerking tussen scholen.....	32
3.6.2 Jaarplan 2023-2024 thema: Samenwerking met gemeenten.....	33
3.6.3 Jaarplan 2022-2023 thema: Samenwerking met ouders.....	33
3.7 Beheer en organisatie.....	34
4. Kwaliteitsbeleid.....	36
4.1 Kwaliteit.....	36
4.2 Kwaliteitscyclus.....	36
4.3 Informatie beveiliging en privacy w.o. AVG.....	38
4.4 ICT.....	38
4.5 Communicatie.....	38
4.6 Publicatie jaarverslag.....	38

4.7	Beroeps-/bezwaarprocedures en klachten.....	38
4.7.1	Klachten en bezwaar.....	39
4.8	Onderzoek.....	39
4.9	Internationalisering.....	39
4.10	Bezoek Inspectie van het Onderwijs.....	39
5.	Personeel en huisvesting.....	40
5.1	Ziekteverzuim en RI&E.....	40
5.2	Ontwikkelingen en zaken van personele betekenis:.....	41
5.3	Cao vo waaronder duurzame inzetbaarheid:.....	41
5.4	Medezeggenschap personeel.....	41
5.5	Beleid beheersing uitgaven inzake uitkering na ontslag.....	41
5.6	Huisvesting en ontwikkelingen.....	41
5.7	Duurzaamheid.....	41
6.	Verantwoording diverse organen.....	42
6.1	Verantwoording en evaluatie directeur-bestuurder.....	42
6.2	Verantwoording algemene vergadering (AV).....	44
6.3	Verslag Ondersteuningsplanraad (OPR).....	45
6.4	Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad personeel (GMRp).....	46
6.5	Verslag Functionaris Gegevensbescherming.....	47
7.	Verantwoording toezichthouder (RvT).....	49
7.1	Algemeen.....	49
7.2	Verantwoording wettelijke taken.....	49
7.3	Verantwoording op grond van de code goed bestuur.....	51
8.	Financieel beleid.....	53
8.1	Algemeen.....	53
8.2	Kengetallen en streefwaarden.....	53
8.3	Weerstandsvermogen en financiële positie.....	54
8.4	Resultaat inclusief toelichting.....	55
8.5	Toelichting investeringsbeleid.....	61
8.6	Toelichting op kasstromen en financiering.....	61
8.7	Treasuryverslag (w.o. beleggen en belenen).....	61
8.8	Verbonden partijen en ontwikkelingen.....	62
8.9	Wet normering topinkomens.....	62
8.10	ANBI.....	62
8.11	Vastgestelde documenten.....	63
8.12	Opvolging accountantscontrole 2021 en stand van zaken.....	63
9.	Continuïteitsparagraaf.....	64
9.1	Kengetallen financieel.....	64
9.2	Ontwikkeling leerlingaantallen.....	64
9.3	Meerjarenbegroting en meerjarenbalans.....	66
9.4	Kasstroomoverzicht.....	67
9.5	Risicobeheersing en analyse.....	67
9.6	Overige risico's.....	68
9.7	Risicobeheersing en controlesysteem.....	70
	Jaarrekening.....	71

Voorwoord

Dit bestuursverslag biedt, samen met de jaarrekening, verslag van de werkzaamheden van het Samenwerkingsverband VO West-Friesland in 2023. Het samenwerkingsverband is een netwerk van de deelnemende scholen en hun schoolbesturen. In dit netwerk organiseren we passend onderwijs voor alle leerlingen uit onze regio. Het samenwerkingsverband begeleidt de gesprekken en procedures om een passende plek voor de leerlingen te vinden. Ook werken we nauw samen met de zeven West-Friese gemeenten om voor de jongeren die zowel een jeugdzorg- als een extra onderwijsaanbod nodig hebben een aanbod te realiseren. We stemmen hiervoor beleid af maar werken ook in de uitvoering nauw samen en leveren daarmee een belangrijke bijdrage aan een ononderbroken ontwikkeling van leerlingen in onze regio.

In dit verslag is aandacht voor de manier waarop de ondersteuning in het voortgezet onderwijs in West-Friesland is georganiseerd. Specifieke toelichting verdient daarbij de manier waarop de kwaliteit van ondersteuning in beeld wordt gebracht en waarop verantwoording wordt afgelegd over de gerealiseerde kwaliteit en behaalde resultaten.

Met de ontwikkeling en de vaststelling van het nieuwe ondersteuningsplan in 2022 hebben we met alle partners een heldere visie ontwikkeld waar we met elkaar naar toe werken. Met trots hebben we met elkaar geconstateerd dat we dingen goed doen maar dat we ook nog zaken moeten verbeteren. In juni 2023 heeft de onderwijsinspectie het samenwerkingsverband bezocht en hebben we een voldoende beoordeling gekregen met op één standaard een goed. De inspecteurs hebben gezien dat de ingezette lijn vanuit het ondersteuningsplan zichtbaar is in de uitvoering. In het ondersteuningsplan is samenwerking het grote thema. Alle partners realiseren zich steeds meer dat passend onderwijs en zeker inclusief onderwijs een samenwerking is en moet zijn, tussen scholen en tussen scholen en maatschappelijke partners. Hier zetten we de komende jaren dan ook fors op in.

Met de onderwijspartners zijn we constant in gesprek hoe we het dekkend aanbod in de regio kunnen versterken. Hierbij is het tekort aan leerkrachten een steeds groter probleem. Door met de gemeenten intensief in gesprek te zijn over de combinatie van onderwijs en jeugdzorg proberen we ervoor te zorgen dat leerlingen kunnen blijven deelnemen aan het onderwijs. Met de zeven gemeenten zijn we in gesprek hoe we de scholen kunnen ondersteunen en versterken in preventieve zin.

Het vso- en pro-percentage heeft in 2022 een kleine daling ingezet. Deze daling wordt in 2023 zeer voorzichtig voortgezet. Gezien het grote aantal verwijzingen naar het vso vanuit de basisscholen per augustus 2023 is het de vraag of de daling per 1-2-2024 doorzet. De samenwerking tussen het vso en het mbo heeft hier een belangrijke bijdrage aan geleverd.

Voor de samenwerkingsverbanden in het land is 2023 wederom een hectisch jaar geweest. De korting vanuit de Rijksoverheid, de onbetrouwbare data van DUO en nog andere ontwikkelingen, hebben aanzienlijke impact gehad op de bedrijfsvoering van de samenwerkingsverbanden. Hiermee is het beleid van de rijksoverheid een van de grootste uitdagingen van het afgelopen jaar geweest.

Het financieel beleid wordt in dit verslag weergegeven volgens de standaarden die daarvoor gelden in XBRL/SBR. Het beleid wordt toegelicht met het oog op continuïteit, de belangrijkste risico's en onzekerheden, duurzaamheid en de verwachtingen voor de komende 4 jaar.

Op deze plek past ook een woord van dank aan alle leerkrachten die elke dag voor hun leerlingen het best mogelijke onderwijs verzorgen. Zij verdienen onze steun en complimenten, zoals zij die elke dag aan onze leerlingen geven.

Karin Aarden
Directeur-bestuurder

Bestuursverslag

1. Algemene informatie

1.1 Wettelijk kader

In artikel 2.47 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 is de wettelijke opdracht van een samenwerkingsverband vastgelegd:

- een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen realiseren binnen en tussen de scholen;
- een ononderbroken ontwikkelingsproces voor leerlingen;
- een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Verder zijn in deze wet de kerntaken van een samenwerkingsverband beschreven:

- het vaststellen van een ondersteuningsplan;
- het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
- het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs;
- het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling.

1.2 Missie-visie-kernwaarden

In 2022 is het ondersteuningsplan 2022-2026 vastgesteld. Het ondersteuningsplan 2022-2026 is de vertaling van de planbijeenkoms waaraan meer dan 200 personen hebben deelgenomen om de ambities te formuleren. Het ondersteuningsplan is een gezamenlijk plan van de samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs West-Friesland. In het ondersteuningsplan staan o.a. de missie, visie en kernwaarden beschreven. In het ondersteuningsplan 2022-2026 is de missie uitgebreider beschreven, de visie is nagenoeg hetzelfde gebleven. De kernwaarden waren gelijkwaardigheid, samenwerking, solidariteit en professionaliteit en zijn door de deelnemers van de planbijeenkoms aangepast naar samenwerking, verbinding, vertrouwen en ontwikkeling. Onderstaand de missie, visie en kernwaarden zoals beschreven in ondersteuningsplan 2022-2026.

Missie:

Ononderbroken en optimale ontwikkeling

Voor leerlingen in het primair en voortgezet onderwijs die extra ondersteuning nodig hebben, ondersteunen en faciliteren de samenwerkingsverbanden van Passend onderwijs West-Friesland de betrokken - zo veel mogelijk thuisnabije - school, om een passend onderwijstraject te bieden aan de leerling zodat deze zich optimaal kan ontwikkelen. Hierbij initiëren en realiseren de samenwerkingsverbanden een dekkend aanbod in een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen. Ook ondersteunen de samenwerkingsverbanden scholen en schoolbesturen, zodat alle leerlingen in de regio een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken.

Van elkaar leren

Daarnaast faciliteren de samenwerkingsverbanden (school-overstijgende) interprofessionele ontwikkeling in (lerende) netwerken, zodat professionals kunnen profiteren van elkaars inzichten en mogelijkheden. Niet voor niets hebben beide samenwerkingsverbanden al in 2014 gekozen voor het professionaliseringsmodel als leidraad voor de ontwikkeling. Met andere woorden: de samenwerkingsverbanden activeren en faciliteren samenwerkende scholen bij het realiseren van passend primair en voortgezet onderwijs voor elke leerling in West-Friesland. Op deze manier werken we als samenwerkingsverbanden aan onze wettelijke en maatschappelijke doelstellingen, zodat alle leerlingen in de regio passend onderwijs krijgen en gelijke kansen op een goede plek in de samenleving.

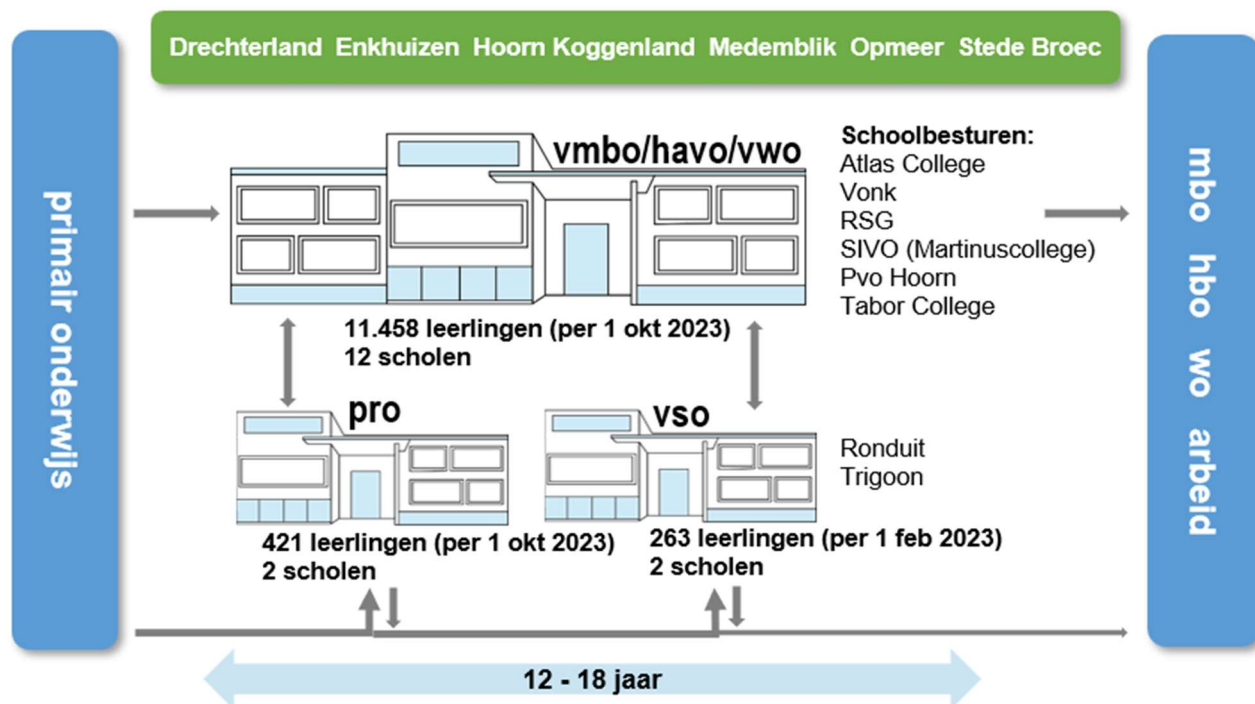
Visie:

Alle kinderen en jongeren verdienen passend onderwijs, passende zorg en een passende opvoeding om uit te groeien tot stabiele en zelfstandige volwassenen die een betekenisvolle plek vinden in onze maatschappij. Onze visie hierbij is dat alle kinderen en jongeren in hun volledige mens-zijn worden gezien en worden begeleid naar een volwaardige plaats in de samenleving. Wij dragen in samenwerking en

verbinding bij aan hun ontwikkeling. Om dit te realiseren, opereren de samenwerkende partners rondom een leerling altijd vanuit de vraag van die leerling, in een gelijkwaardig, interprofessioneel netwerk, op zoek naar zo passend mogelijke oplossingen. We werken hierbij vanuit vertrouwen en erkenning van eenieders deskundigheid samen.

Kernwaarden: **Samenwerking | Verbinding | Vertrouwen | Ontwikkeling**

1.3 Voortgezet onderwijs in West-Friesland



1.4 Juridische structuur

Rechtspersoon	vereniging met volledige rechtsbevoegdheid
Naam	Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs West-Friesland
Adres	De Factorij 16 1689 AL Zwaag
Website	www.passendonderwijswf.nl
KvK-nummer	57585598
Datum akte van oprichting	26-03-2013
Bestuursnummer DUO	21444
Administratienummer	VO27.02
Verbonden partijen	zie Model E Verbonden partijen

1.5 Organisatie

De algemene vergadering (AV), waarin alle deelnemende schoolbesturen zijn vertegenwoordigd, is eigenaar van het samenwerkingsverband. De leiding van het samenwerkingsverband ligt bij de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht (RvT) is werkgever van de directeur-bestuurder en ziet erop toe dat het samenwerkingsverband haar maatschappelijke opdracht goed vervult. Medezeggenschap is belegd bij de ondersteuningsplanraad (OPR) en de medezeggenschapsraad (GMRp). De reglementen en statuten zijn vastgelegd in het governancestatuut Passend onderwijs West-Friesland.

AV

De AV bepaalt de strategische en funderende keuzes voor het samenwerkingsverband, bijvoorbeeld wat betreft statuten, reglementen, duurzame samenwerkingen en profielen van bestuurder en toezichthouders. De AV stemt in met het ondersteuningsplan en de begrotingen. De AV heeft geen toezichthoudende rol en ook geen beleidsvoorbereidende rol. Het gesprek tussen de directeur-bestuurder en de AV is een overleg binnen het samenwerkingsverband gericht op het gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen en draagvlak creëren voor het beleid van het samenwerkingsverband.

De deelnemende schoolbesturen per einde 2023 zijn: Atlas College, Vonk, Eduvier Onderwijsgroep, Trigoon, SIVO (Martinuscollege), Ronduit, RSG Enkhuizen, Persoonlijk VO en Tabor College. Aanvullende informatie staat in Model E Verbonden partijen.

Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder is het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband en voor de schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband een inspirerende partner die stuurt op continue verbetering van passend onderwijs en daarbij gericht innovaties faciliteert en motiveert. In deze is zij een sparringpartner van de schoolbesturen om in gezamenlijkheid ervoor te zorgen dat er binnen de regio een dekkend netwerk is voor alle leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben. Om dit te realiseren is de samenwerking met externe partners voorwaardelijk. De directeur-bestuurder voert met de gemeenten OOGO ter bevordering van de afstemming van de uitvoering van passend onderwijs en de Jeugdwet. De directeur-bestuurder stuurt de uitvoeringsorganisatie aan, stelt het ondersteuningsplan, de jaarplannen en de begrotingen vast, is de werkgever van de medewerkers en is het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder is gehouden aan de gegeven bevoegdheden, het kader van wet- en regelgeving waarbinnen samenwerkingsverbanden opereren, en het eigen ondersteuningsplan.

RvT

De Raad van Toezicht (RvT) is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit van het bestuur. De RvT is deskundig en onafhankelijk. De onafhankelijkheid van de leden betekent dat zij geen direct belang hebben bij de deelnemende organisaties aan het samenwerkingsverband en haar stakeholders. De RvT is werkgever van de directeur-bestuurder. De RvT bestaat uit drie leden, waarvan 1 op voordracht van de OPR. Er zijn profielschetsen voor leden van de RvT. Ze kunnen elk het beleid op hoofdlijnen beoordelen en beschikken over vastgelegde specifieke expertise. Kennis van en affiniteit met de verschillende sectoren is voldoende verdeeld. De werving en selectie van de eerste leden wordt ondersteund door een gespecialiseerd bureau. De RvT richt zich naar het belang van alle betrokkenen bij het samenwerkingsverband. De RvT is gericht op het geheel van de kwaliteit van de bureauorganisatie, het samenwerkingsverband als netwerk en de belangen van stakeholders. Waar nodig onderhoudt de raad contact met betrokkenen en stakeholders, als dat niet ten koste gaat van onafhankelijkheid.

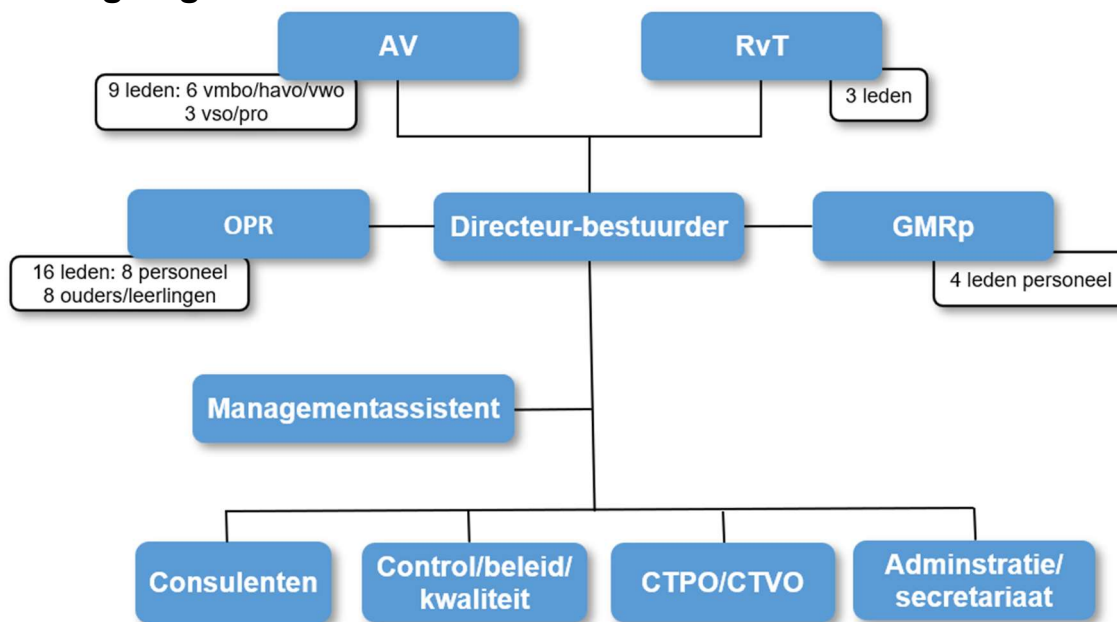
OPR

De bevoegdheden van de ondersteuningsplanraad (OPR) zijn wettelijk vastgelegd. Leden van de OPR zijn als ouder, leerling of personeelslid verbonden aan een van de scholen die deelnemen aan het samenwerkingsverband. De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. De OPR doet een voordracht voor één zetel in de RvT. De directeur-bestuurder vergadert minstens eens per jaar met hen.

GMRp

De samenwerkingsverbanden po en vo hebben een gezamenlijke medezeggenschapsraad voor het personeel (GMRp) ingesteld. De GMRp bestaat uit personeelsleden van beide samenwerkingsverbanden. De raad heeft instemmings- en adviesbevoegdheden voor zaken die de positie en het functioneren van het personeel betreffen.

1.6 Organigram



1.7 Good governance

De code goed bestuur in het voortgezet onderwijs, zoals deze wordt gepubliceerd door de VO-Raad, wordt toegepast. De rollen en verantwoordelijkheden tussen schoolbesturen en samenwerkingsverbanden zijn zo zorgvuldig mogelijk gescheiden. Het samenwerkingsverband treedt niet in de verantwoordelijkheden van de aangesloten schoolbesturen. De governance is blijvend in ontwikkeling. Hierbij wordt gezamenlijk opgetrokken met het samenwerkingsverband po in de regio. Per 1-10-2019 is een beoogd directeur-bestuurder van beide samenwerkingsverbanden aangesteld. Deze heeft per 1-1-2021 de bestuurdersrol gekregen van zowel het samenwerkingsverband po als vo. Tevens is er met ingang van 01-01-2021 een onafhankelijke Raad van Toezicht aangetreden. De schoolbesturen hebben een plek in de ledenraad. In het governancestatuut zijn de rollen en bevoegdheden van alle gremia beschreven.

1.8 Horizontale verantwoording

Bij good governance hoort ook het op open wijze communiceren met en verantwoording afleggen aan belanghebbenden. De horizontale verantwoording is bedoeld om ouders, leerlingen, onderwijsinstellingen en overige betrokkenen in staat te stellen kennis te nemen van en input te leveren voor de kwaliteit van het samenwerkingsverband. Voor het samenwerkingsverband worden de volgende stakeholders onderscheiden:

Primaire stakeholders hebben een primair belang bij de dienstverlening van het samenwerkingsverband. Hier vallen enerzijds de ouders/leerlingen en anderzijds de scholen van het samenwerkingsverband en hun functionarissen onder.

Ouders/verzorgers:

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Gekeken wordt naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan én wat er nodig is om die doelen te bereiken. Het OPP wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd. Het OPP wordt door de school opgesteld en ouders moeten instemming geven op het handelingsgedeelte. Wanneer de school (nog) geen overeenstemming heeft bereikt met de ouders over het handelingsdeel, betekent dit niet dat de school de leerling niet meer kan of zou hoeven te begeleiden. Scholen moeten hun leerlingen in alle gevallen de nodige begeleiding bieden. Ook zal de school het overleg met ouders moeten voortzetten zolang zij nog niet tot overeenstemming zijn gekomen over de ondersteuning en begeleiding van de leerling. Uiteindelijk kan er geschil ontstaan tussen ouders en het schoolbestuur. Ouders kunnen gebruik maken van de klachtenregeling van een school als zij het niet eens zijn met de gang van zaken bij de vaststelling of inhoud van het OPP. Ook als zij het niet eens zijn met de manier waarop de ondersteuning wordt uitgevoerd is de klachtenregeling de meest voor de hand liggende weg.

Interne stakeholders hebben van binnenuit een belang bij de organisatie. Hieronder vallen de medewerkers van het samenwerkingsverband, de ondersteuningsplanraad en ook De Westfriese Knoop.

Externe stakeholders hebben belang bij de dienstverlening en resultaten van het samenwerkingsverband. Hieronder kunnen de gemeenten in de regio West-Friesland en de jeugdzorginstellingen die samenwerken bij trajecten voor leerlingen, worden gerekend. Er is met de gemandateerde vertegenwoordigers van de gemeenten op overeenstemming gericht overleg (OOGO) gevoerd over het ondersteuningsplan en de jeugdhulpplannen van gemeenten. Maandelijks is het Kennisplatform Onderwijs en Jeugdhulp om werkafspraken op gezamenlijke thema's te bespreken.

Het Kennisplatform Onderwijs en Jeugdhulp, waar het samenwerkingsverband met de zeven West-Friese gemeenten in participeert heeft de taak toebedeeld gekregen om de samenwerking tussen het onderwijs en de zeven gemeenten te bevorderen en beleidsvoorstellen te formuleren en waar nodig te implementeren.

Instellingen: Er is regelmatig overleg met de partners die de ondersteuning op basis van een door de gemeente afgegeven zorgindicatie in de behandelcentra verzorgen.

1.9 Verticale verantwoording en verantwoordingsthema's

Het jaarverslag 2022 is voorgelegd aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie betreft deze informatie bij haar toezicht op de kwaliteit van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband voert een aantal wettelijke taken uit. Op de uitvoering van die taken wordt toegezien door de Inspectie van het Onderwijs. Het nieuwe toezichtkader bestaat uit de volgende onderdelen:

- onderwijsresultaten
- kwaliteitszorg en ambitie: kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur, verantwoording en dialoog
- financieel beheer: continuïteit, doelmatigheid, rechtmatigheid

In 2023 heeft de inspectie het regulier vierjaarlijks onderzoek gedaan naar de uitvoering van de wettelijke taken en het kwaliteitsbeleid van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband heeft het oordeel voldoende gekregen. De inspectie beoordeeld de kwaliteit op vijf van de zes standaarden als voldoende. De standaard (RPO2) regionale samenwerking is als goed gewaardeerd. De inspectie is van oordeel dat het samenwerkingsverband zijn wettelijke taken uitvoert en goed samenwerkt met het samenwerkingsverband voor primair onderwijs en met de gemeenten. Daar weet het bestuur ook goede resultaten mee te bereiken, zoals bijvoorbeeld het inrichten van voorzieningen voor onderwijs en jeugdhulp aan leerlingen en een aanbod om thuiszittende leerlingen of leerlingen die op dagbestedingsplekken verblijven terug te geleiden naar het onderwijs. Ook hebben de scholen voor voortgezet onderwijs diverse voorzieningen ingericht om de overstap vanuit het primair onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, gericht op een schoolloopbaan in het reguliere voortgezet onderwijs.

Op landelijk niveau is de afronding van de Evaluatie Passend Onderwijs en de beleidsreactie van het ministerie van OCW van groot belang geweest. In de beleidsreactie is de conclusie van de evaluatie het vertrekpunt, nl. dat het ondersteuningsaanbod in het kader van passend onderwijs beter is dan wat er was maar dat we nog niet bereikt hebben wat we willen. Vervolgens worden 25 verbeteritems genoemd die hier nu niet herhaald worden, maar de komende jaren zeker richting zullen geven aan het werk van het samenwerkingsverband.

1.10 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

In 2023 is er vanuit het ministerie van OCW verder gewerkt aan de werkagenda inclusief onderwijs. Op diverse bijeenkomsten zijn de eerste contouren van deze beleidsvisie al gedeeld met betrokken partijen. Vanuit het veld is het ministerie gevraagd om te komen tot een concretisering van het droombeeld van inclusief onderwijs. Deze concretisering wordt in 2024 verwacht. Hierbij kan de koers door een nieuw kabinet nog aangepast worden.

De uitvoering van passend onderwijs en de jeugdzorg krijgen steeds meer dwarsverbanden. Beleidsmakers realiseren zich steeds meer dat de overlap binnen deze beleidsterreinen groot is. In de nieuwe werkagenda inclusief onderwijs maar ook de hervormingsagenda van de jeugdzorg is veel aandacht voor de overlap in beide beleidsterreinen en is beleid in voorbereiding om de verbanden tussen deze beleidsterreinen verder vorm te geven.

Met de gemeenten wordt nauw samengewerkt in het kennisplatform onderwijs-jeugd om stapsgewijs uitvoering te geven aan de verbeterde aansluiting van passend onderwijs en de uitvoering van de Jeugdwet. Waar mogelijk wordt dit zoveel mogelijk groepsgewijs georganiseerd. Een van de gezamenlijke successen is het besluit om per 1 augustus 2023 op het IKEC (Integraal Kind- en Expertisecentrum) over te gaan op het integraal financieren van de jeugdhulp op de school. Het dekkend aanbod van OZA-groepen maakt dat voor steeds meer leerlingen een passend alternatief binnen het onderwijs is.

De oorlog in Oekraïne zorgt, samen met de grote stroom reguliere asielzoekers, voor een continue instroom van leerlingen in het nieuwkomersonderwijs. Binnen die groepen zijn nog leerlingen te identificeren die binnen het onderwijs extra ondersteuning nodig hebben. Dit zorgt voor een grotere instroom in het go-onderwijs en praktijkonderwijs.

Landelijk is er een versterkte focus op het voorkomen van thuiszitters, ontwikkelen van onderwijs- en zorgarrangementen en leerrecht voor alle leerlingen. Al deze thema's hebben een plek gevonden in het beleid van het samenwerkingsverband. Een belangrijk item voor het ministerie van OCW is de versterking van de positie van ouders en leerlingen. Het hoorrecht maar ook het (verplicht) ontwikkelen van ouder- en jeugdsteunpunten bij de samenwerkingsverbanden moet de ondersteuning van ouders en leerlingen verbeteren. Ook hier heeft het samenwerkingsverband stappen gezet.

2. Samenwerking

Samenwerking neemt een belangrijke plek in binnen het ondersteuningsplan 2022-2026 en is ook beschreven als een ambitie voor de komende periode.

2.1 Scholen

Met alle scholen (zowel vo als vso) binnen het samenwerkingsverband is intensief samengewerkt. Op directieniveau is binnen de passend onderwijs raad (POR) door locatiedirecteuren meegedacht over de monitoring van de voortgang en het te ontwikkelen beleid voor de toekomst. De ondersteuningscoördinatoren van de scholen hebben zes keer een overleg gehad waarbij ervaringen met passend onderwijs zijn uitgewisseld en de focus gelegd is op de ondersteuningsroute en de implementatie van handelingsgericht werken. Corona heeft hier veel op de agenda gestaan aangezien de impact op de scholen en de leerlingen groot is geweest. Samen met de directeuren is tevens een voorstel gemaakt voor de besteding van de gemeentelijke NPO-middelen. De samenwerking tussen de scholen in het oostelijk deel van de regio, onder de noemer Thuisnabij Oost, heeft verder gestalte gekregen. Voor de groep leerlingen die in 2021 gestart is op het Martinuscollege met een vso-advies is een leerjaar 3 gestart. Hierdoor kunnen er nu meer leerlingen thuisnabij naar school. Met de Copernicus zijn afspraken gemaakt om de ondersteuning van de leerlingen uit de Special class ook in de andere leerjaren vorm te gaan geven zodat een late uitstroom naar het vso voorkomen kan worden.

2.2 Aansluiting basis- en voortgezet onderwijs

Op grond van de invoering passend onderwijs heeft de werkgroep overstap po-vo met vertegenwoordigers van alle besturen vanuit het po (primair onderwijs) en vo (voortgezet onderwijs) de procedure van de overstap geëvalueerd en het voorstel voor een aangepaste, verbeterde procedure via de stuurgroep doorgevoerd. Er is een digitale voorlichting geweest voor alle intern begeleiders en kwaliteitscoördinatoren (IB/KC'ers) over deze procedure. Alle scholen werken met hetzelfde overdrachtsformulier. Overstapdossiers/onderwijskundige rapporten (OKR) zijn via hetzelfde overstapsysteem Overstapservice Onderwijs (OSO) overgedragen en er is een tijdspad waaraan alle scholen zich verbonden hebben. Over de inhoud van het OKR zijn afspraken gemaakt en alle informatie is terug te vinden op de website van het samenwerkingsverband. Verder heeft de werkgroep een voorstel gedaan voor digitalisering van de overdracht via DigiDoor, deze wordt in schooljaar 2023/2024 geïmplementeerd. Alle scholen hebben scholing gevolgd om te gaan werken met DigiDoor.

Voor een goede voorlichting voor wat betreft de mogelijkheden en grenzen in de ondersteuning die de vo-scholen kunnen bieden, zijn drie voorlichtingsavonden georganiseerd voor ouders. In totaal hebben ruim 200 ouders deze voorlichtingsavonden bezocht.

De werkgroep heeft zich, samen met de besturen po en vo gecommitteerd aan de volgende ambitie voor de komende jaren: po en vo werken samen in de periode van de vroege adolescentie van leerlingen om de ontwikkeling in executieve functies te versterken evenals doorlopende leerlijnen en een uitwisselbaar aanbod te creëren. Onze samenwerking schept condities waarbinnen leerlingen deze kennis en vaardigheden kunnen opdoen, om vervolgens tot een passende plek te komen.

Hiertoe is binnen de werkgroep zicht op alle initiatieven die in de regio gedaan worden m.b.t. de overstap van po naar vo. Er is nauwe samenwerking met bijvoorbeeld de Gelijke Kansen Alliantie.

Beide samenwerkingsverbanden hebben in 2023 weer gezamenlijk geparticipeerd in het programma 'Automatische overstap', waarin alle basisschoolleerlingen van West-Friesland met (kenmerken van) autisme met inzet van GGZ-expertise begeleid konden worden bij de overstap naar hun vo-school.

Hiernaast is er voor de leerlingen die de overstap maken naar het vo de mogelijkheid om een coach te krijgen. Het programma 'Coaching voor scholieren' koppelt vrijwilligers van Stichting Netwerk aan jongeren die wat extra hulp bij de overstap kunnen gebruiken.

2.3 Aansluiting onderwijs – jeugdzorg

Een goede samenwerking tussen gemeenten en het onderwijs draagt bij aan het bereiken van de uitgangspunten die zowel het onderwijs als de gemeenten en de instellingen onderschrijven en kan leiden tot een meer preventieve aanpak van ondersteuning dicht bij de leefomgeving. Door vroegtijdige inschakeling van ondersteuningsprofessionals kan de school zich richten op het bieden van kwalitatief goed passend onderwijs. Het samenwerkingsverband participeert in het kennisplatform onderwijs en jeugdzorg.

Het samenwerkingsverband voert met de gemandateerde vertegenwoordigers van de gemeenten op overeenstemming gericht overleg (OOGO) over de uitvoering van het ondersteuningsplan en de uitvoering van de Jeugdwet en andere aanpalende beleidsterreinen. De decentralisatie van de jeugdzorg versterkt de regierol van de gemeenten op het jeugddomein. Vanuit deze rol is nauwe samenwerking met schoolbesturen een vereiste. Bij de inrichting van het OOGO is er dan ook voor gekozen dat de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband samen met een bestuurder vanuit het vo en een bestuurder vanuit het po het samenwerkingsverband vertegenwoordigt in het OOGO.

Sinds 2016 is er een start gemaakt met een regionaal educatieve agenda (REA). Hier worden regionale bestuurlijke afspraken gemaakt tussen onderwijs en jeugdhulp. Door de inrichting van het OOGO is de REA-bijeenkomst omgevormd tot een overleg waar thematisch onderwerpen ter sprake komen. In het OOGO wordt op de uitvoering van de gemaakte plannen afstemming gezocht.

In 2022 is het aanbod van onderwijszorgtrajecten voor leerlingen verder uitgebreid. Er is een onderwijszorgarrangement gestart op vso De Spinaker. Ook is in het vo gestart met het aanbieden van het zorgonderwijsaanbod van De Reizigers. Leerlingen die op een dagbestedingslocatie of thuis zitten worden ondersteund door een van de Reizigersdocenten. De inrichting van deze arrangementen is verschillend en zorgt ervoor dat een brede doelgroep een aanbod ontvangt.

Voor de vo-scholen zijn we samen met de zeven West-Friese gemeenten, de GGD en de GGZ bezig een preventief ondersteuningsaanbod te organiseren zodat er op de vo-scholen meer ondersteuning aanwezig is.

Met de samenwerkingsverbanden uit heel Noord-Holland zijn we nauw betrokken bij het project 'Een thuis voor Noordje'. De bedoeling van dit project is dat jongeren met een jeugdzorg-plus vraag zo thuis nabij en kleinschalig een aanbod krijgen. De gevolgen hiervan zijn dat er ook verspreid over de hele regio nagedacht moet worden over de gevolgen voor het onderwijs. We werken hierin nauw samen met de zeven West-Friese gemeenten.

2.4 Ouders/verzorgers

Op individueel niveau is samengewerkt met ouders in de casussen waarin aan het samenwerkingsverband advies is gevraagd over het onderwijstraject van een leerling of een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) is aangevraagd. In het algemeen zijn deze contacten bevredigend verlopen, waarbij in een niet gering aantal casussen veel geïnvesteerd is in het bemiddelen tussen de niet overeenkomende standpunten van school en ouders.

In de ondersteuningsplanraad hebben in 2023 vier ouders zitting gehad terwijl een vacature nog ingevuld kan worden. Via de OPR hebben ouders instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.

Op de website www.passendonderwijswf.nl is voor ouders een eigen pagina ingericht met onderwerpen zoals schoolkeuze, toelating, ontwikkelingsperspectief en toewijzing ondersteuning.

Alle procedures zijn gericht op een gelijkwaardige relatie school-ouder waarbij het belang van de leerling te allen tijde voorop staat. Ouders dienen bij scheiding zelf de bevoegdheden betreffende inzage gegevens te regelen.

Het samenwerkingsverband ondersteunt besturen en scholen in de communicatie en betrokkenheid van ouders op de volgende manieren:

- Ouders hebben via de ondersteuningsplanraad instemmingsrecht op het ondersteuningsplan
- Het samenwerkingsverband informeert ouders via de website www.passendonderwijswf.nl
- Het samenwerkingsverband informeert ouders over het ouder- en jeugdsteunpunt <https://www.passendonderwijswf.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/ouders-primair-onderwijs/>
- Het ouder- en jeugdsteunpunt is een informatiepunt voor ouders en jongeren waar zij onafhankelijk van het samenwerkingsverband informatie en advies kunnen krijgen van een ouder-jeugd consulent. Ouders kunnen contact opnemen met de ouder-jeugd consulent via het e-mailadres dat op de website van Passend onderwijs West-Friesland is gepubliceerd.
- Het samenwerkingsverband werkt samen met de jeugdhulporganisaties binnen de zeven West-Friese gemeenten. De jeugdhulporganisaties bieden informatie en advies aan ouders rondom opgroeien en opvoeden.
- Het samenwerkingsverband geeft periodiek een nieuwsflits voor de professionals uit.
- Ouders kunnen contact opnemen met de consulenten van het samenwerkingsverband die aan de vo-scholen zijn gekoppeld.
- Waar nodig verwijzen de consulenten naar de onderwijsconsulenten van het ministerie van OCW of naar de consulent van het ouder- en jeugdsteunpunt.
- Het op overeenstemmingsgericht overleg met ouders bij de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) heeft een nadrukkelijk plek in de afgifteprocedure gekregen.

3. Verantwoording beleid

3.1 Belangrijke elementen gevoerd beleid

Het beleid komt, naast de wettelijke opdracht, voort uit het ondersteuningsplan. Per schooljaar worden de ambities vanuit het ondersteuningsplan geconcretiseerd in een jaarplan waarbij doelen, activiteiten en kengetallen beschreven worden. Vervolgens wordt verantwoording afgelegd over de voortgang, bereikte resultaten en effecten in de jaarverslagen en tussentijds drie keer per jaar in managementrapportages (marap). In het jaarverslag rapporteren we op samenwerkingsverbandniveau, in de managementrapportages aanvullend op niveau van de vo-scholen.

3.2 Ambities 2022-2026

De regio is in schooljaar 2022-2023 van start gegaan met de geformuleerde ambities van het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026. Begin schooljaar 2023-2024 is het nieuwe jaarplan opgesteld. Het betreft vooral een verdere ontwikkeling en specificering van initiatieven die in 2022-2023 zijn gestart. Onderstaand de uitwerking van de ambities, doelen, activiteiten en kengetallen met toelichting en beschrijving van de voortgang. Voor een volledig beeld wordt de inhoud van het jaarplan met de voortgang van zowel po als vo weergegeven. Daarna volgt aanvullende informatie specifiek voor het vo van alle relevante onderdelen die betrekking hebben op de ambitie.

Ambities ondersteuningsplan 2022-2026:

1. Professionalisering ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs.
2. Soepele overgangen en een ononderbroken ontwikkelingsproces voor iedere leerling.
3. Iedere leerling heeft een passende onderwijsplek, zo thuisnabij mogelijk.
4. Alle betrokkenen (scholen en partners) werken effectief samen.

Beheer en organisatie is nog toegevoegd als programma. De begroting en financiële organisatie voor 2024 sluiten aan op de ambities van het ondersteuningsplan.

3.3 Ambitie 1: Professionalisering ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs

De samenwerkingsverbanden stimuleren en faciliteren samenwerkende scholen bij het realiseren van kwalitatief goed en passend primair en voortgezet onderwijs voor elke leerling in West-Friesland. Dit wordt onder andere gedaan door (schooloverstijgende) interprofessionele ontwikkeling te faciliteren.

3.3.1 Jaarplan 2023-2024 thema: Kwaliteit van de basisondersteuning

Ambitie 1: Professionalisering ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs.	
Thema: Kwaliteit van de basisondersteuning	
In principe wordt de basisondersteuning bekostigd uit de reguliere middelen van een school. In het ondersteuningsplan wordt een hoger niveau van basisondersteuning nagestreefd. Zie ook het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de afzonderlijke scholen.	
Doel/resultaat:	Activiteiten:
-Po & vo: Afspraken basisondersteuning vastgesteld door de AV in jan 2024 en deze wordt in 2024 geïmplementeerd in de regio.	-Po & vo: Overeenstemming bereiken met de schoolbesturen in mrt 2024 over de inhoud en monitoring van de nieuwe afspraken basisondersteuning.
-Po & vo: HGW binnen de ondersteuningsroute wordt versterkt middels de implementatie van Digiplan in het po en iedere vo-school maakt een plan voor de versterking van HGW in de school. -Po & vo: Niveau '7 kenmerken HGW' stabiel of hoger: po 3,2 en vo 3,0 in 2023-2024 (schaal 1-5). -Po: 80% van de scholen is tevreden over het gebruik van Digiplan.	-Po & vo: Monitoring en evalueren jaar 2 niveau '7 kenmerken HGW' op basis van zelfevaluatie. -Po: Implementeren Digiplan uiterlijk september 2024. -Vo: HGW-plannen opstellen door de vo-scholen eind 2023.
Jaarplan 2022-2023 & 2023-2024 gerealiseerd:	
De nieuwe afspraken basisondersteuning zijn in december 2023 vastgesteld. Voor het po wordt begin 2024 een eerste vertaling van de nieuwe afspraken basisondersteuning naar Perspectief op School (POS) uitgevoerd. Voor het vo zal een eerste uitvraag begin 2024 worden gedaan. De wijze van monitoring zal verder in 2024 worden afgestemd met de scholen en de besturen. Alle scholen zullen voor het nieuwe schooljaar inhoud over de basisondersteuning ontvangen om op te nemen in de schoolgids voor 2024-2025.	

-De werkgroep voor de implementatie van Digiplan heeft het ontwerp en de inrichting vastgesteld. De implementatie start in feb 2024.
 -Met alle vo-scholen zijn de gesprekken gevoerd voor het verbeteren van het cyclisch werken in de scholen. Twee scholen hebben inmiddels een plan ingediend. Er komt een regionale training voor het werken met het OPP. Deze wordt aangeboden door het trainingsbureau dat deze training landelijk gaat verzorgen in opdracht van het ministerie van OCW.
 -Het svw monitort ieder jaar hoe de scholen vinden dat het handelingsgericht werken op hun school is geïmplementeerd.
 Niveau van de '7 kenmerken HGW' (schaal 1-4):

	2022-2023	2023-2024
po	3,2	3,2
vo	3,0	3,0

Kwaliteit van de basisondersteuning

Ieder jaar monitoren we middels een zelfevaluatie hoe de scholen uitvoering geven aan de basisondersteuning. Tijdens het bezoek van de Inspectie van het Onderwijs is geconstateerd dat de afspraken niet concreet genoeg waren. Dit heeft geresulteerd in nieuwe afspraken basisondersteuning die per december 2023 zijn vastgesteld. We zullen in januari 2024 starten met de monitor van de nieuwe basisondersteuning. Tevens heeft het samenwerkingsverband geconstateerd bij de jaarlijkse kwaliteitsgesprekken dat scholen nog kunnen verbeteren in het cyclisch handelen en werken met het OPP. Hier wordt in 2024 scholing op ingezet.

Basiskwaliteit onderwijs

Kwalitatief goed onderwijs is de basisvoorwaarde voor goede onderwijsondersteuning. De Inspectie van het Onderwijs houdt daar toezicht op aan de hand van het onderzoekskader. De basisondersteuning begint daarom met een voldoende beoordeling van de inspectie op de kwaliteitsgebieden onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat, onderwijsresultaten en sturen/kwaliteitszorg/ambitie voor de scholen.

Aangezien het schoolbestuur verantwoordelijk is voor de onderwijskwaliteit op de scholen, monitoren we ook de beoordelingen van de schoolbesturen.

Inspectie van het Onderwijs – voldoende*	dec 2023
Schoolbesturen vo West-Friesland (9)	7
Scholen vo West-Friesland (16)	14

Bron: website Inspectie van het Onderwijs

*voldoende is inclusief goed en zonder actueel oordeel

Schoolbestuur Trigoon is door de onderwijsinspectie weer met een voldoende als eindoordeel bevonden in 2023. Schoolbestuur Trigoon is verantwoordelijk voor aanbod s(b)o, pro en vso (zml) binnen de regio West-Friesland. De praktijkschool Grootebroek wordt in april 2024 opnieuw bezocht.

Verder is Pvo Hoorn zeer zwak gebleven. Dit is het derde achtereenvolgende jaar. Het schoolbestuur heeft het voorgenomen besluit genomen om de school bestuurlijk over te dragen.

Het bestuur van Vonk heeft in 2023 een onvoldoende gekregen van de onderwijsinspectie.

In mei 2023 heeft de vwo-afdeling van de Copernicus weer een voldoende gekregen.

Zoals in 2022 is afgesproken met de schoolbesturen heeft het samenwerkingsverband zich teruggetrokken uit het organiseren van het onderwijs aan nieuwkomers. Het samenwerkingsverband is nog zijdelings betrokken om voor nieuwkomers met een extra ondersteuningsbehoefte mee te denken.

Beleid basisondersteuning

Iedere school maakt keuzes voor het pedagogisch en didactisch aanbod passend bij de populatie van de school. Dit is de basis voor het vormgeven van de basisondersteuning. De brede basisondersteuning omhelst daarnaast alle groepsinterventies of lichte interventies die ertoe bijdragen dat een leerling deel kan nemen aan het groepsonderwijs.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

De scholen maken hun eigen keuzes in het vormgeven van het pedagogisch en didactisch systeem voor de basis- en extra ondersteuning die zij bieden. Deze keuzes leggen zij vast in het schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Schoolondersteuningsprofiel (SOP) 2023-2024	ja	nee
Aanwezig	100%	0%
MR advies uitgebracht voor vaststelling	91%	9%

Bron: SurveyMonkey

De vaststellingsdatum ligt tussen 2016 en 2024. De meeste scholen hebben het SOP vastgesteld in 2023.

Naast de schoolondersteuningsprofielen (SOP), wordt informatie over ondersteuning samenvattend door de vo-scholen vastgelegd in ondersteuningskaarten. Het overzicht van alle scholen [per thema](#) staat op de website van het samenwerkingsverband en is gedeeld met alle OCO's en IB/KC'ers in West-Friesland. De ondersteuningskaarten bevatten informatie over de volgende thema's: schoolgrootte, niveau aanbod, toelatingseisen, klassengrootte, lesduur, leerlingbespreking, mentoraat, sociale vaardigheden, ondersteuning buiten de klas, dyslexie/dyscalculie, overige kenmerken en contactpersoon/website. Ter voorbereiding van het schooljaar 2024-2025 zullen de ondersteuningskaarten aansluiten bij de nieuwe basisondersteuning.

Protocollen/handreikingen

De scholen beschikken over/maken gebruik van protocollen en handreikingen. Teamleden kennen de inhoud en kunnen de protocollen/handreikingen toepassen in de eigen onderwijspraktijk.

De onderdelen zijn door de vo-scholen gewaardeerd met een 4-puntsschaal waarbij:



Aanwezig = protocol/handreiking is aanwezig maar wordt nog niet (altijd) toegepast wanneer een situatie zich voordoet.

Actief toegepast = protocol/handreiking is beschikbaar en wordt toegepast wanneer een situatie zich voordoet.

Protocollen/handreikingen	2023-2024
Protocol leesproblemen en dyslexie	3,2
Protocol medische handelingen	2,9
Protocol sociaal veiligheid dat pesten tegengaat en zorgt voor sociale, fysieke en mentale veiligheid van de leerlingen	3,6
Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	3,3
Protocol Verzuim (swv)	3,3
Protocol beheer en inzage van het leerlingvolgsysteem en dossiers (swv)	3,0
Handreiking overstap po-vo (swv)	2,9
Handreiking en afwegingskader Onderwijszorgarrangementen West-Friesland (swv)	3,3
Totaal gemiddeld	3,2

Bron: SurveyMonkey

Ondersteuningsstructuur

Een goede ondersteuningsstructuur op school zorgt ervoor dat ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig gesignaleerd worden en dat er vanuit die signalering zo snel mogelijk gehandeld wordt, zodat de leerling in de groep kan blijven functioneren. Dat vraagt om werken vanuit de zeven uitgangspunten van het handelingsgericht werken in het team en om pedagogisch en educatief partnerschap met ouders en belangrijke ketenpartners als de jeugdhulpverlening, jeugdgezondheidszorg en het voortgezet speciaal onderwijs.

De onderdelen van onderstaande overzichten zijn gewaardeerd via een 4-puntsschaal waarbij:

1. Incidenteel = Niet of incidenteel herkenbaar, afhankelijk van persoonlijk initiatief.
2. Gesegmenteerd = Herkenbaar maar nauwelijks zichtbaar in gesprekken en reguliere lessen.
3. Veelvuldig = Herkenbaar, terug te zien in gesprekken en meerdere lessen bij de meeste leraren.
4. Volledig = Geïntegreerd in dagelijks pedagogisch en didactisch handelen bij alle leraren.

De 7 kenmerken van handelingsgericht werken	2022-2023	2023-2024
Doelgericht werken en systematisch evalueren.	2,7	2,8
De onderwijs-/ondersteuningsbehoeften van de leerling staan centraal.	3,0	3,4
Wisselwerking en afstemming: wat werkt?	3,0	3,0
Leerkracht en ouders doen ertoe: wat zijn hun ondersteuningsbehoeften?	3,0	2,8
Het positieve van de leerling, school en ouders benutten.	3,2	3,1
Samenwerking van school, ouders, leerling en professionals.	3,2	3,2
Systematisch en transparant werken.	3,1	3,0
Totaal gemiddeld	3,0	3,0

Bron: SurveyMonkey

Overige domeinen ondersteuningsstructuur	2023-2024
Doorgaande lijn en overdracht.	3,0
Integraal arrangeren – samenwerken met partners.	3,0
Expertise van buiten de school.	3,1
Volgen ontwikkeling leerlingevalueren effect aangeboden basis- en extra ondersteuning.	3,3
Evalueren effect aangeboden basis- en extra ondersteuning.	3,0
Totaal gemiddeld	3,1

Bron: SurveyMonkey

Landelijk stappenplan basisondersteuning	2022-2023	2023-2024
Stap 1: Signaleren	3,5	3,1
Stap 2: Begrijpen	2,8	2,7
Stap 3: Plannen	3,2	2,8
Stap 4: Realiseren	2,9	2,8
Stap 5: Vastleggen	2,8	2,6
Stap 6: Evalueren	2,8	2,4
Totaal gemiddeld	3,0	2,7

Bron: SurveyMonkey



Ondersteuningsaanbod

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband West-Friesland bieden, vanuit de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling gezien, intern of in samenwerking met ketenpartners de volgende ondersteuning aan alle leerlingen die dat nodig hebben. Het ondersteuningsaanbod van de school omvat ten minste preventieve en (licht) curatieve ondersteuning, al dan niet in samenwerking met ketenpartners.

Domeinen ondersteuningsaanbod	2023-2024
Cognitief disharmonische intelligentie, hoogbegaafdheid	2,1
Leerproblemen leerachterstanden rekenen, taal, extra didactische ondersteuning	3,3
Ontwikkelproblemen dyslexie, dyscalculie, informatieverwerkingsprobleem	3,0
Werkhouding, taakgerichtheid, motivatie, aandacht, concentratie, planning en organisatie	3,1
Sociaal-emotionele ontwikkeling, faalangst, teruggetrokken gedrag, sociale participatie, moeite met grenzen, sociale redzaamheid, lichte vorm van autisme	3,4
Fysieke beperkingen slechtziend, slechthorend, (fijn)motorische beperkingen, rolstoelafhankelijk maar zelfredzaam, langdurig ziek	2,8
Medische problemen	2,9
Jeugdzorg/thuisproblematiek, ondersteuning thuisituatie, vrije tijd	3,2
Verslaving preventieve en licht curatieve ondersteuning (alcohol, drugs, games)	2,8
Integrale aanpak (zorgelijk) verzuim en uitvoering van M@ZL, waarin alle betrokkenen goed samenwerken	3,0
Totaal gemiddeld	3,0

Bron: SurveyMonkey

3.3.2 Jaarplan 2023-2024 thema: Professionalisering en innovatie

Thema: Professionalisering en innovatie		
<p>In 2021 hebben 23 scholen een aanvraag ingediend om structurele verbeterplannen aan schoolklimaat en schoolcultuur te realiseren. Tevens is een nieuw team van gedragswetenschappers van Zien in de Klas gestart.</p>		
Doel/resultaat:	Activiteiten:	
<p>Door expertise- en deskundigheidsbevordering via het leren van en met elkaar wordt gestreefd naar versterking van onderwijsprofessionals door een hoog deelname percentage van de diverse scholingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Themacafés: po&vo aanmelding >70% van de scholen -DigiDoor: po&vo aanmelding >80% van de scholen -Digiplan, HGW, OPP en HB: po aanmelding >70% van de scholen -HGW: vo >80% van de scholen -HB: vo >50% van de scholen -Ontwikkelplan gedrag en leerklimaat: po >50% van de bao-scholen heeft een ontwikkelingsplan geïmplementeerd en geëvalueerd 	<ul style="list-style-type: none"> -Po & vo: Organiseren van professionaliseringsbijeenkomsten en Themacafés gericht op het vergroten van kennis met thema's rondom passend onderwijs. -Po: Inzetten van ontwikkelingsgelden ten behoeve van het ontwikkelingsplan gedrag en leerklimaat po en eventueel uitgebreid met ontwikkeling executieve functies -Po & vo: Verkennen van scholingsbehoefte op het gebied van vergroten van executieve functies bij de po en vo scholen. 	
<p>Po: In schooljaar 2023-2024 doen we aan kennisbevordering en visieontwikkeling inclusief onderwijs.</p> <p>Vo: In het schooljaar 2023-2024 werken we aan de kennisverbreding rondom het thema inclusief onderwijs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Gedurende het jaar worden er op diverse bijeenkomsten kennis over het realiseren van inclusief onderwijs in de regio gedeeld. -Voor het po wordt onder begeleiding van Sardes gewerkt aan een concrete visie en ontwikkelingslijn voor het realiseren van inclusief onderwijs. Tevens zullen zij de scholen monitoren die voorloper zijn of willen worden. -Voor het vo werken we aan kennisverbreding over inclusiviteit in de regio. 	
Jaarplan 2022-2023 & 2023-2024 gerealiseerd		
% aantal scholen met aanmelding professionaliseringsaanbod (per 31-12-2023):	po	vo
Themacafés 2023-2024 – 9 opties	72%	88%
DigiDoor 2023 – 1 sessie per rol	97%	100%
Onderwijs voor nieuwkomers 2023-2024- 5 opties (po)	53%	-
Werken met een OPP 2023– 1 sessie (po)	85%	-
Nascholing HB 2022-2023 – 7 opties (po)	38%	-
Ontwikkelplan gedrag en leerklimaat t/m 2023 (po)	37%	
<p>-In vergelijking met vorig jaar hebben meer scholen zich aangemeld voor een Themacafé.</p> <p>-Voor de po-scholen heeft het samenwerkingsverband samen met de nieuwkomersklassen een aanbod voor de po-scholen georganiseerd. Deze 5 scholingsbijeenkomsten gingen in op alle aspecten van het onderwijs bieden aan nieuwkomers. Gemiddeld waren hier 100 personen per training aanwezig. 75 personen hebben alle vijf de scholingsbijeenkomsten bijgewoond.</p> <p>-Op 4 oktober was voor het hele onderwijsveld een lezing over inclusief onderwijs door Bert Wienen. 380 personen hebben deze bijeenkomst bijgewoond.</p> <p>-Met alle vo-scholen is een gesprek gevoerd om de scholingsbehoefte voor het verbeteren van het cyclisch werken en werken met het OPP in kaart te brengen. Dit zodat we in 2024 gericht een scholing kunnen aanbieden waar dit centraal gewenst is en scholen individueel een plan laten maken waar dit noodzakelijk is. Twee scholen hebben voor de kerstvakantie een individueel plan ingediend.</p> <p>-Ook is er vanuit het vo in de tweede helft van 2023 de wens tot HB-scholing geuit. Deze wens heeft een plek gekregen in de subsidieaanvraag HB en wordt in 2024 aangeboden.</p> <p>-Ontwikkelplan gedrag en leerklimaat (po): In 2023-2024 zijn 3 nieuwe plannen goedgekeurd. In totaal hebben tot nu toe 34 po-scholen deelgenomen.</p> <p>-Sardes is gestart met het project rondom het thema inclusief onderwijs. Er zal een inventarisatie worden gedaan vanuit POS en gesprekken zullen worden gevoerd met de schoolbesturen en binnen de knooppunten. Een van de onderdelen van dit traject is een studiereis naar Engeland. Hier gaat een delegatie van gemeenten, schoolbestuurders en scholen mee naar toe.</p>		

Themacafés

Aanmeldingen Themacafés 2022-2023	Aantal scholen	Aantal aanmeldingen/ personen
West-Friesland vo 2022-2023	11	51
West-Friesland vo 2023-2024	14	74

Bron: Wufoo

De Themacafés worden georganiseerd door het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. De bijeenkomsten staan ook open voor de collega's uit het vo. Dit om ontmoeting tussen po en vo te stimuleren. Het aanbod van de Themacafés is gedurende het jaar zeer divers. In het schooljaar 2023-2024 zijn er ook twee Themacafe's gericht op het vo aangeboden. In 2023 hebben meer medewerkers uit het vo zich aangemeld voor een Themacafé. De meeste aanmeldingen vanuit het vo, waren voor het Themacafé over executieve functies. De onderwerpen zijn geralateerd aan passend onderwijs. Omgaan met ingewikkeld gedrag, meer inzicht in angstproblematiek, traumasensitief lesgeven aan vluchtelingen enz. Het aantal aanmeldingen per Themacafé varieert. De behoefte aan specifieke kennis blijkt vaak voor een specifieke doelgroep binnen het samenwerkingsverband.

Professionalisering HB

In eerdere schooljaren is zowel een open trainingsaanbod over hoogbegaafdheid aangeboden als een mogelijkheid tot het volgen van een incompany postacademische opleiding tot HB-specialist. Uiteindelijk hebben een werknemer van de Copernicus en van het Martinus College de opleiding afgerond, waarbij deze eerste persoon de school helaas heeft verlaten. De opbrengst van het totaal aan aangeboden professionalisering is tot nu toe (te) gering. De regionale expertisegroep hoogbegaafdheid vo vormt wél een constante factor in kennisdeling en expertiseontwikkeling. In overleg met dit orgaan – waarin elke vo-school met een havo- en vwo-afdeling vertegenwoordigd is – is in een nieuwe subsidieaanvraag HB voor de jaren 2024 en 2025 professionalisering een belangrijk item. In de komende periode zal dit op basis van eigen plannen op schoolniveau worden georganiseerd en gefaciliteerd.

3.4 Ambitie 2: Soepele overgangen en een ononderbroken ontwikkelingsproces voor iedere leerling.

De samenwerkingsverbanden hebben de ambitie dat iedere leerling via een passende route de kwalificaties en competenties behaalt die passen bij zijn ontwikkelingsmogelijkheid en die nodig zijn om door te stromen naar een vervolgopleiding, (beschutte) arbeid en/of dagbesteding. Voor iedere overstap die een leerling maakt, zijn de procedures eenduidig en faciliteren de samenwerkingsverbanden de kennis die hiervoor nodig is: van voorschool tot mbo tot passende dagbesteding en arbeid.

3.4.1 Jaarplan 2023-2024 thema: Verbeteren van de overstappen zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.

Een van de ambities vanuit het ondersteuningsplan is het versoepelen van de overstappen die de leerlingen moeten maken in het onderwijssysteem. Het samenwerkingsverband agendeert en probeert met het veld te zorgen voor goede afspraken bij de overstap momenten.

Ambitie 2: Soepele overgangen en een ononderbroken ontwikkelingsproces voor iedere leerling.

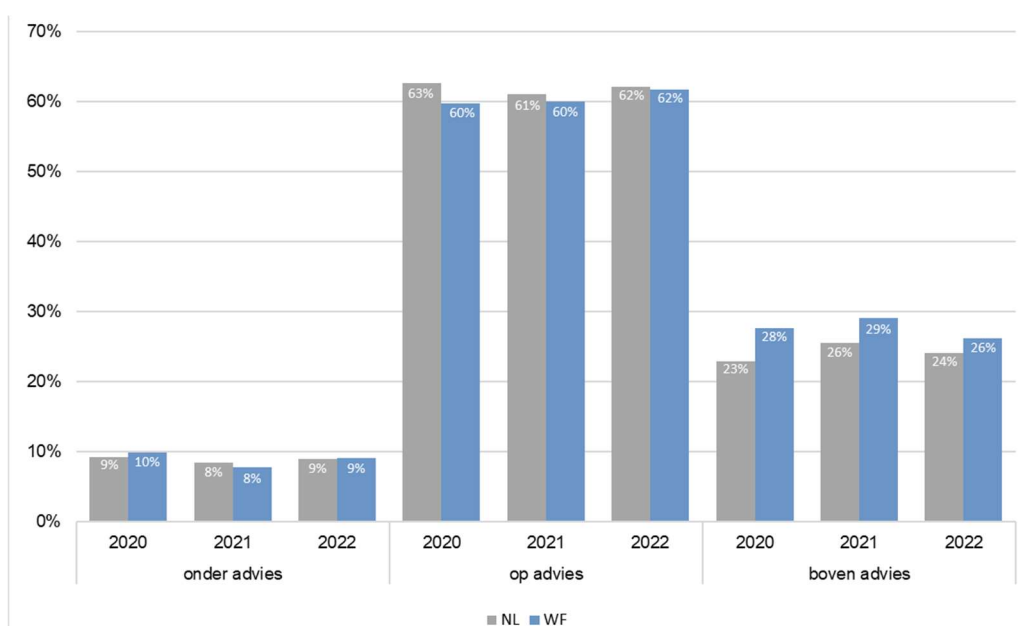
Thema: Verbeteren van de overstappen zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.

Voor de overstap po-vo is een werk- en stuurgroep geformeerd die is samengesteld uit vertegenwoordigers van alle schoolbesturen po&vo. Voor de overstap vo-mbo is een projectleider aangesteld vanuit de VSV-middelen.

Doel/resultaat:	Activiteiten:
<p>Voor iedere overstap die een leerling maakt, zijn de procedures eenduidig en faciliteren de swv's de kennis die hiervoor nodig is zodat de overgangen soepel zijn.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorschools-po: Ontwikkelen samenwerking voorschool-po. In vier van de zeven West-Friese gemeenten zijn eind schooljaar 2024 lokale afspraken gemaakt over de verbetering van de overstap. • Po-vo: Zorgvuldig, kansrijk en passend advies en informatie over ondersteuningsbehoeften en competenties goed in kaart gebracht. <ul style="list-style-type: none"> -98% van de leerlingen uit groep 8 is voor het begin van de zomervakantie op een vo-school aangenomen. -99% van de tlv-aanvragen po-vo zijn ingediend voor 1 mei en hebben een besluit voor 1 juli. -80% van de scholen is tevreden over het gebruik van Digidoor. -Overstap po-vo versterken m.b.t. HB. -Vo: De inspectie heeft aangegeven dat de schakelklas in de huidige vorm niet mag. In West-Friesland Oost wordt onderzocht of en hoe de schakelklas voortgezet moet worden. • Vo-mbo: De doelstellingen die op de gezamenlijke bijeenkomst in september 2023 (mbo-vo) zijn geformaliseerd worden door een projectleider uitgewerkt in schooljaar 2023-2024. 	<ul style="list-style-type: none"> • Voorschoolse periode-po: <ul style="list-style-type: none"> -Projectleider organiseert lokale bijeenkomsten en legt afspraken vast. • Po-vo: <ul style="list-style-type: none"> -Initiatieven vanuit werkgroep overstap po-vo faciliteren -Implementatie Digidoor -Veranderingen doorstroomtoets faciliteren -Monitoring tlv-aanvragen pro en vso overstap po-vo -Scholen gebruiken vragenlijst 'leer- en levensvaardigheden' po-vo • Vo-mbo: <ul style="list-style-type: none"> -Intensiveren samenwerking -Faciliteren doorlopende ondersteuningslijn -Afspraken over 15-jarigen waarvoor het aanbod op het mbo beter geschikt is. -Afspraken over 15-/16-jarigen die nog niet in staat zijn de overstap te maken naar het mbo als gevolg van taalachterstand. -Afspraken over overdracht informatie
Jaarplan 2022-2023 & 2023-2024 gerealiseerd:	
<ul style="list-style-type: none"> • Voorschool-po: De projectleider heeft input opgehaald voor het projectplan bij alle knooppunten en de verschillende aanbieders van kinderopvang. Via het kennisplatform, de knooppuntenraad en de por po blijven de po-scholen geïnformeerd over dit proces. De projectleider heeft maandelijks contact met de beleidsadviseur van het swv. • Po-vo: Initiatieven vanuit werkgroep overstap po-vo worden vanuit het swv gefaciliteerd, ondersteund en geactiveerd. <ul style="list-style-type: none"> -Implementatie Digidoor (digitale overstapmodule): scholing van alle betrokkenen bij het overstapproces. Hierdoor is in de toekomst beter zicht op leerlingstromen. -Veranderingen die de doorstroomtoets met zich meebrengen worden gemonitord door de werkgroep. -Monitoring tlv-aanvragen pro en vso overstap po-vo; sinds 2023 maakt het swv in september een analyse van de tlv-aanvragen om beter inzicht te verkrijgen in de leerlingstromen. -Po-scholen voegen in 2023-2024 voor het eerst vragenlijst 'leer- en levensvaardigheden' als bijlage toe bij overstap po-vo. • Vo-mbo: Vanuit de vsv is een onderzoek gedaan naar de mogelijkheden om de overstap van vo naar mbo te optimaliseren. Daarnaast is een themamiddag vo-mbo georganiseerd voor de vo- en mbo-directeuren. Er is een projectleider aangesteld om met alle opgehaalde informatie concreet aan de slag te gaan. Er is akkoord op het gebruik van de uitstroom en switch module van Intergrid door het vo om beter zicht te krijgen op oud-leerlingen en eventueel beleid op aan te passen. <ul style="list-style-type: none"> -Trigoon is bezig met de voorbereiding van de samenwerking tussen pro-mbo. Dit om de entree-opleidingen van het pro in samenwerking met het Horizon College en Vonk vorm te geven. Een besluit hierover valt begin 2024. 	

3.4.2 Overstap po – vo

Onderstaand overzicht toont de positieve derde leerjaar vo t.o.v. het schooladvies po. Leerlingen die niet in het vo zitten of geen advies hebben gekregen worden niet weergegeven in het overzicht.



Bron: Dashboard Passend Onderwijs -> Duo (2023 is nog niet beschikbaar)

Vanaf 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets zal eerder worden afgenomen en het (eventueel) aanpassen van het advies gebeurt voor de aanmelding bij de vo-school. Meer informatie staat bij 2.2 Aansluiting basis- en voortgezet onderwijs.

HB-verrijkingaanbod po-vo:

Voor leerlingen uit groep 8 (en 7) met een behoefte aan verrijking aanvullend op hun aanbod op de eigen school, bestaat een regionaal aanbod van Masterclasses die door talentvolle vo-leerlingen worden verzorgd op de OSG (Hoorn en westelijk deel swv) en het Martinuscollege (voor oostelijk deel swv). In schooljaar 2022-2023 namen op het OSG ruim 100 po-leerlingen deel en het Martinuscollege is na het pilotjaar gestart met 35 leerlingen. Er is onderlinge afstemming en coördinatie vanuit het samenwerkingsverband.

Automatische overstap:

Het betreft hier het programma 'Automatische overstap'. Het doel van 'Automatische overstap' is om kwetsbare leerlingen met ondersteuningsbehoeften die passen binnen het autismespectrum zó te ondersteunen bij de overstap van po naar vo dat zij een goede overstap maken naar hun nieuwe school en voorkomen wordt dat zij uitvallen in het onderwijs dan wel (onnodig) uitstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs.

Door de hoeveelheid aanmeldingen, is de startweek op twee verschillende locaties georganiseerd: in Hoorn bij het Copernicus en in Medemblik bij De Dijk. Helaas bleken de aanmeldingen en aanwezige jongeren niet helemaal overeen te komen: in Hoorn waren er 9 kinderen aanwezig (waar op 15 leerlingen gerekend was) en op de Dijk uiteindelijk 5 leerlingen waar op 6 leerlingen gerekend was. Dit waren vooral leerlingen van het IKEC. Hierover is contact geweest en er is een plan opgesteld om dit komend jaar beter te doen.

Vanuit de vo-scholen wordt aangegeven dat de leerlingen een groei hebben doorgemaakt. Ook vanuit ouders is positief gereageerd; bij leerlingen die in het begin erg gespannen waren over hoe de middelbare school zou zijn, was de spanning na de automatische overstap erg afgenomen. Leerlingen zijn zich zekerder gaan voelen na het meedoen met de automatische overstap.

Het programma 'Automatische overstap' wordt door de vo-scholen gewaardeerd met een 7,2 op een schaal van 1-10. In schooljaar 2022-2023 was dat een 6,7.

Extra ondersteuning jonge brugklassers

Vanaf schooljaar 2019-2020 wordt een extra ondersteuningsaanbod aan jonge brugklassers verzorgd door een gespecialiseerde HB-leerkracht uit de HB-voorziening. Doelgroep betreft versnelde (brugklas)leerlingen van onder de 12 jaar met nog didactische hiaten en ondersteuningsbehoefte op het vlak van leer- en werkstrategieën. Waar voorheen sprake was van een forse instroom van (zeer) jonge leerlingen in het vo, zien we nu al een paar jaar een afname. In schooljaar 2022-2023 is dit aanbod aangevraagd voor drie leerlingen en in schooljaar 2023-2024 is er nog één leerling die extra begeleid wordt vanuit de HB-klassen op het vo. De leeftijd van deze leerling is acht jaar. Voor nog twee andere leerlingen wordt er met de school meegedacht maar is geen begeleiding nodig.

Coaching voor scholieren overstap po-vo:

De doelstelling van het programma 'Coaching voor scholieren' is om schooluitval te voorkomen en het geadviseerde schoolniveau te halen. Een vrijwillige coach van stichting Netwerk komt gedurende een periode op vaste tijden bij de leerling thuis om aan vooraf bepaalde doelen te werken. Vanaf 2022-2023 kan coaching voor scholieren ook weer voor hogere leerjaren in het vo worden ingezet. Het is voor 25 leerlingen aangevraagd. Het betreft voornamelijk leerlingen die de overstap maken van po-vo (65%). Ook hebben drie leerlingen binnen het po gebruik gemaakt van coaching voor scholieren.

Het programma 'Coaching voor scholieren' wordt door de vo-scholen gewaardeerd met een 7,4 op een schaal van 1-10. In schooljaar 2022-2023 was dat een 7,0.

Versterken overstap po-vo HB

Met medewerking van de expertisegroepen hoogbegaafdheid po en vo is een vragenlijst 'leer- en levensvaardigheden' gemaakt die voor (hoog)begaafde leerlingen wordt ingevuld bij de overstap po-vo, zodat helder is welke eventuele ondersteuningsbehoefte zij hebben. In schooljaar 2023-2024 is het voor het eerst verplicht om deze vragenlijst aan te leveren als bijlage in DigiDoor wanneer is aangegeven dat er sprake is van hoogbegaafdheid bij een leerling.

Werkgroep overstap po-vo

Voortraject:

De ontwikkelde ondersteuningskaarten van de vo-scholen hebben een vaste plek gekregen in de overstap van po-vo. Deze hebben als doel om IB/KC'ers en ouders inzicht te geven in de ondersteuning die op de vo-scholen geboden kan worden. Hieruit volgend zijn in november drie informatiebijeenkomsten georganiseerd voor ouders van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en IB/KC'ers waar de vso-, pro- en vmbo-scholen uit de regio vertegenwoordigd waren om informatie te geven over de beschikbare extra ondersteuning binnen deze vo-scholen. De avonden zijn door ongeveer 250 personen bezocht. Op basis van signalen van ouders zijn voor het schooljaar 2023-2024 deze bijeenkomsten uitgebreid met de avo-scholen. Ook de Kopklas participeert in deze voorlichtingsavond. Er zal nog contact zijn tussen de gemeente Hoorn en schoolbestuur Talent over de wenselijkheid van profilering van de Kopklas aangezien deze gedeeltelijk uit de middelen van de gemeente Hoorn gefinancierd wordt. De werkgroep gaat verder aan de slag met het opstellen van een profielschets/leerlingprofiel. Hierin wordt per onderwijsniveau een beschrijving gegeven van kenmerken en eigenschappen van leerlingen die passen bij dat onderwijsniveau.

Overdracht:

De werkgroep heeft een voorstel gedaan voor digitalisering van de overdracht via DigiDoor (Tolteek) en deze wordt in schooljaar 2023/2024 geïmplementeerd. Alle scholen hebben scholing gevolgd om te gaan werken met DigiDoor en er is nauw contact tussen het samenwerkingsverband en Tolteek. De aandacht ligt hierbij op de implementatie van DigiDoor. Meer informatie staat bij 2.2 Aansluiting basis- en voortgezet onderwijs.

Nazorg & terugkoppeling vo-po:

Het tijdpad is verlengd tot halverwege de brugklas. Vo-scholen geven de po-scholen een warme terugkoppeling over de leerlingen waarbij de ontwikkeling anders verloopt dan verwacht. Herkent de basisschool de stagnatie in de ontwikkeling, zijn er aanvullende tips of adviezen? Is er een aanpak die op de basisschool goed werkte? Hiermee kan de ontwikkeling van de leerling mogelijk positief beïnvloed worden.

Anderzijds geeft deze feedback de basisschool ook zicht op mogelijke problemen die ontstaan in de overstap. Zij kunnen dan reflecteren op de advisering en nagaan of daar bij de volgende lichter leerlingen aanpassingen in gemaakt moeten worden. Dit geeft meer sturingsinformatie dan de terugkoppeling vanuit DUO in leerjaar 3, waarin alleen op hoofdlijnen duidelijk wordt of de leerlingen in leerjaar 3 nog steeds op het gegeven advies van de basisschool presteren.

3.4.3 Overstap vo – mbo

In het ondersteuningsplan is de ambitie opgenomen om de aansluiting van het vo met het mbo te verbeteren. Tevens is in het ondersteuningsplan de uitspraak gedaan dat mbo-opleidingen bekostigd moeten worden door het mbo.

In 2023 is er een themamiddag geweest met de directeurs van de vo-scholen en het mbo-onderwijs in de regio. Dit heeft geresulteerd in een knelpuntenanalyse en een lijst van aandachtspunten waarover beide onderwijssoorten procesafspraken willen maken. Inmiddels is er een projectleider aangesteld die dit voor de zomervakantie oppakt.

3.5 Ambitie 3: Iedere leerling heeft een passende onderwijsplek, zo thuisnabij mogelijk.

Alle kinderen hebben recht op onderwijs. Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften willen we met alle betrokken partners een zo dekkend mogelijk aanbod van onderwijs en ondersteuningsvoorzieningen in onze regio realiseren.

3.5.1 Jaarplan 2023-2024 thema: Dekkend aanbod en samenhangend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen binnen de regio zo thuisnabij mogelijk

Ambitie 3: Iedere leerling heeft een passend onderwijsplek, zo thuisnabij mogelijk.	
Thema: Dekkend aanbod en samenhangend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen binnen de regio zo thuisnabij mogelijk Binnen de regio is er nog steeds geen passend aanbod voor alle leerlingen. Een deel van de leerlingen moet gebruik maken van een extra aanbod in het onderwijs buiten de regio van het samenwerkingsverband.	
Doel/resultaat:	Activiteiten:
<p>Steeds meer leerlingen vinden binnen de regio een passende onderwijsplek door versterking van het dekkend aanbod, maatwerk, speciale onderwijssetting en verbreding aanbod gespecialiseerde scholen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -LIn gespecialiseerd onderwijs buiten de regio: doel po stabiel, vo afname 15%. -Afname vsv vanuit het reguliere vo. -Rebound; n.a.v. verbeteropdracht inspectie onderzoeken hoe we de positionering en uitvoering van de Rebound kunnen verbeteren. Hierbij moet aandacht zijn voor: kwaliteitszorg, samenwerking met vo-scholen, onderwijskwaliteit, verblijfsduur en terugplaatsing. -10 sbo- en 5 vso-leerlingen per jaar stromen door naar het regulier onderwijs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Versterking aanbod -Po: Evaluatie en vormgeving van het OT. • Verbreding aanbod: -Po & vo: Onderwijs-zorgarrangementen. -Po: Sbo-arrangement binnen bao-scholen. -Vo: BKa uitbreiden naar hogere leerjaren. -Vo: Verkenning vso havo-vwo in de regio. -Vo: Versterken doorgaande lijn pro-vso-entree. -Vo: Arrangement vso lIn in pro. • Verbeteren procedure en beleid m.b.t. terugplaatsing van vso naar regulier vo. • Komen tot een voorstel voor de aanpassing van de huidige Rebound in mrt 2023.
<p>Steeds meer leerlingen vinden tijdig een passende plek:</p> <ul style="list-style-type: none"> -80% van de verlengingen vanuit de s(b)o- en vso-scholen worden ingediend voor 1 maart. -80% van de aanvragen nieuwe tlv's po worden voor 1 april ingediend, 80% van de aanvragen nieuwe tlv's vo voor worden voor 1 mei ingediend. 	<p>Po & vo: Monitoring van de afspraken rondom de tlv-aanvragen en verlengingen.</p>
<p>Voor leerlingen met kenmerken van begaafdheid passend onderwijs op de eigen school bieden; thuisnabij en vanuit de basis en/of extra ondersteuning van de school verzorgd.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vo: Elke school met havo- en vwo-afdeling heeft een HB-deskundige. -Vo: Onderzoeken welk aanbod voor dubbel bijzondere leerlingen gerealiseerd moet worden. -Bovenschools HB-deskundige beschikbaar voor complexe (dubbel bijzondere) casuïstiek. 	<ul style="list-style-type: none"> -Po & vo: Regionaal HB-coördinatorennetwerk oprichten. -Vo: Onderzoek naar welbevinden, ontwikkeling en prestaties van HB-lIn. -Vo: Afspraken maken en realiseren van ondersteuningsaanbod op de reguliere vo-scholen. -Vo: Verkennen onderwijsvoorziening in de regio vo en bovenregionaal.
<p>Leerlingen met zorgwekkend presentiepatroon en thuiszitters zijn in beeld en er wordt tijdig actie ondernomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Terugdringen van zorgelijk verzuim/thuiszitten en voortijdig schoolverlaten. -Er zit geen enkele lIn thuis zonder passend aanbod voor onderwijs en/of zorg. 	<p>Po & vo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Verder implementeren van de gemaakte afspraken registratie verzuim. -Verzuimprotocol po&vo wordt gebruikt door 80% van de scholen. -Herijken thuiszitterspact met de zeven West-Friese gemeenten en de po- en vo-schoolbesturen.
Jaarplan 2022-2023 & 2023-2024 gerealiseerd:	
<p>Steeds meer leerlingen vinden een passende plek binnen de regio: (V)so-bekostigd buiten de regio op basis van de verwachte 1 feb-telling 2024: So buiten regio is gedaald met 5,5% en vso buiten regio met 13%.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vsv: In 2021-2022 was er zowel landelijk als in West-Friesland een stijging van vsv. De cijfers 2022-2023 zijn later in 2024 beschikbaar. -Rebound: Vanuit de onderwijsinspectie hebben we een verbeteropdracht gekregen. Voor de kerstvakantie is een projectleider aangesteld die in de eerste helft van 2024 komt met een advies voor de nieuwe inrichting. -Terugplaatsingen: -Po: Er zijn in 2023 4 leerlingen vanuit IKEC Hoorn naar het bao teruggeplaatst. -Vo . Om terugplaatsingen vanuit het vso naar het vo te stimuleren, kunnen vo-scholen voor deze leerlingen een arrangement bij het samenwerkingsverband aanvragen om extra begeleiding vorm te geven in het eerste leerjaar na de overstap. 	
<p>Steeds meer leerlingen vinden tijdig een passend plek: Schooljaar 2022-2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nieuwe aanvragen tlv s(b)o 75% voor 1 april en verlengingen s(b)o 80% voor 1 maart. -Nieuwe aanvragen tlv vso 75% en pro 61% voor 1 mei en verlengingen vso 70% voor 1 maart. <p>Door een tijdige aanleveringen van de tlv-aanvragen kunnen we garanderen dat leerlingen voor de zomervakantie duidelijkheid hebben over hun schoolplek na de zomervakantie.</p>	
<p>HB: Eind 2023 hebben 3 vo-scholen met havo/vwo-afdeling een HB-deskundige. OSG West-Friesland, Martinuscollege en RSG Enkhuizen.</p>	
<p>Leerlingen met zorgwekkend presentiepatroon en thuiszitters zijn in beeld en er wordt tijdig actie ondernomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Protocol/stappenplan verzuim is met de po- en vo-scholen gedeeld en besproken. -Kwaliteit van de registratie is verbeterd waardoor meer leerlingen in beeld zijn. -Informatie op niveau van bestuur (po) en school (vo) is beschikbaar. 	

3.5.2 Lwoo opting out

Al in 2016 is gebruik gemaakt van de mogelijkheden tot opting out van de landelijke criteria voor lwoo. Er is voor gekozen om vanaf het brugklascohort 2016-2017 geen nieuwe lwoo-indicaties meer toe te kennen. Voor de verdeling van de middelen voor de ondersteuning van deze leerlingen is een verdeelmodel opgesteld dat ook is gebruikt bij de verdeling van middelen in 2022. In de loop van 2020 is overleg gevoerd tussen de vier betrokken schoolbesturen over de wijze waarop de grondslag van de verdeling uniform berekend kon worden. Daarbij is ervoor gekozen om het aantal leerlingen in het derde en vierde leerjaar van de basis- en kaderopleidingen als basis te nemen. De lwoo-middelen maken onderdeel uit van de lichte ondersteuning. Ook het praktijkonderwijs wordt bekostigd uit de middelen voor de lichte ondersteuning. Aangezien we in de regio meer leerlingen in het praktijkonderwijs hebben dan het niveau van bekostiging worden deze ten laste gebracht van het lwoo-budget.

3.5.3 Extra ondersteuning

Als een leerling niet genoeg heeft aan de basisondersteuning, dan kijkt de school of de gewenste extra ondersteuning geboden kan worden. Leerlingen met lichte leer- of gedragsproblemen kunnen vaak met de juiste extra ondersteuning onderwijs volgen op een vo-school en uitstromen naar het gewenste niveau.

De middelen voor de overige extra ondersteuning (de voormalige rugzakmiddelen, de middelen voor ambulante begeleiding en Optimaal Speciaal) zijn over de scholen verdeeld conform afspraken die hierover zijn vastgelegd. Daarbij is er voor de schooljaren 2020-2021 e.v. een verdeelmodel ontwikkeld dat gebaseerd is op een aantal objectieve grondslagen, waarover advies is uitgebracht door Infinite Advies. Een bijkomende factor is wel dat het totaal beschikbare budget voor deze middelen in 2020 e.v. aanzienlijk geringer is dan in de voorgaande jaren, gezien een in de begroting opgenomen bezuiniging als gevolg van het hoge deelnamepercentage vso. Het gevaar bestaat dat de kwaliteit van de ondersteuning op de reguliere scholen onder druk komt te staan, waardoor uiteindelijk het aantal verwijzingen naar het vso toeneemt.

In schooljaar 2022-2023 en 2023-2024 zijn extra ondersteuningsmiddelen toegekend aan de avo-scholen voor uitbreiding van ondersteuning aan leerlingen op de havo en het vwo. Zowel voor leerlingen met en zonder duidelijke begaafdheidskenmerken of waarbij dit niet bekend is. De scholen zetten deze middelen zelf in op basis van een gezamenlijk plan en daarnaast zal vanuit het samenwerkingsverband worden voorzien in enkele regionale bijeenkomsten over maatwerk. Na een stijging van het aantal aanvragen van deze scholen in het schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 zien we in het schooljaar 2023-2024 een daling van het aantal aanvragen in de eerste helft van het schooljaar.

3.5.4 Consulenten

De consulenten van het samenwerkingsverband ondersteunen de scholen met complexe vraagstukken omtrent leerlingen. Zij zijn een vraagbaak en kunnen bij casuïstiek betrokken worden. Aan iedere vo-school is een consulent verbonden zodat er vanuit relatie samengewerkt kan worden.

3.5.5 Zware ondersteuning

Special class:

Binnen de Copernicus is een speciale klas voor leerlingen die functioneren op havo-vwo niveau met een internaliserende problematiek. De Copernicus dient jaarlijks een begroting in voor de extra ondersteuning in de eerste klas en de andere leerjaren.

Aantal lln	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Special class	12	15	13

Bron: Administratiesysteem swv

Het aantal leerlingen dat instroomt in de Special class blijft stabiel. Ieder jaar zijn er 12-15 leerlingen die in deze groep instromen. De aanwezigheid van deze doelgroep in school leidt niet tot een hoger verwijzingspercentage binnen de school.

BKa:

In 2021 is voor leerlingen met een voortdurend en intensieve ondersteuningsbehoefte op het Martinuscollege de BKa-klas gestart. Dit zijn leerlingen die anders naar het vso verwezen zouden worden. Deze leerlingen krijgen een intensief aanbod in een reguliere setting met het doel om wanneer mogelijk in te kunnen stromen naar een reguliere groep.

Aantal Iln	2021-2022	2022-2023	2023-2024
BKa	12	28	37

Bron: Administratiesysteem swv

Uit de eerste evaluatie wordt het aanbod door zowel ouders als leerlingen gewaardeerd met een 7,7. Vooral het feit dat leerlingen thuisnabij naar school kunnen wordt als zeer waardevol ervaren. Inmiddels zijn we bij het Martinuscollege zover dat er een derde leerjaar is voor de leerlingen in de BKa-leerlijn. Deze eerste lichter leerlingen zijn nog niet zover dat ze volledig het bovenbouw programma kunnen volgen. Het Martinuscollege heeft voor deze lichter een speciaal programma ontworpen. We zijn door de onderwijsinspectie erop gewezen dat we niet georganiseerd een extra leerjaar mogen aanbieden aan deze groep. We gaan hierover met het Martinuscollege over in gesprek.

Rebound

De doelstelling van de Rebound is om, indien een leerling vastloopt, de vastgelopen situatie van de leerling in drie maanden te doorbreken. De leerling krijgt in een groep van maximaal 12 leerlingen op verschillende gebieden handvatten aangereikt en vaardigheden aangeleerd, waardoor hij meer grip op zijn situatie krijgt. Er wordt ervan uitgegaan dat hierdoor de leerling weer terugplaatsbaar wordt en zo de kans op diplomering wordt vergroot.

Aantal leerlingen	2021	2022	2023
Rebound	22	28	23

Bron: administratiesysteem Rebound

Met Trigoon is in 2021 uitvoering gegeven aan het convenant over de Reboundvoorziening Tevens is het convenant verlengd. De onderwijsinspectie heeft in juni 2023 het samenwerkingsverband een herstelopdracht gegeven wat betreft de Rebound.

Rebound doorstroom	2021	2022	2023
Verder op eigen school	36%	33%	25%
Naar mbo	21%	19%	25%
Naar hulpverlening	0%	5%	25%
Andere vo-school	0%	5%	13%
Naar vso	36%	24%	0%
Overig	7%	14%	12%

Bron: administratiesysteem Rebound

Reboundvoorziening waardering Iln, ouders en vo-scholen	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Leerlingen	9,2	8,8	8,6
Ouders/verzorgers	10	8,8	8,8
Vo-scholen		6,5	7,3

Bron: SurveyMonkey

De Reboundvoorziening wordt door de leerlingen die eraan deelnemen en de ouders/verzorgers zeer hoog gewaardeerd. De vo-scholen waarderen de Rebound met een 6,2 op een schaal van 1-10.

Transitiecoaches

De doelstelling van Transitiecoaching is dat een leerling onderwijs blijft/gaat volgen door perspectief te bieden, leertrajecten op maat te maken en schoolse vaardigheden bij te brengen.

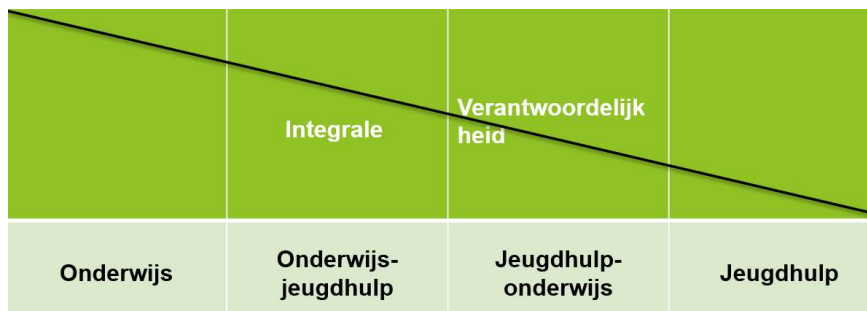
Transitiecoaching	2019	2020	2021	2022	2023
Aantal leerlingen	39	38	36	41	66

Bron: administratiesysteem swv en Indigo

Er wordt door de consultants en de transitiecoaches periodiek overlegd over de casuïstiek. Hierbij wordt in de gaten gehouden of de inzet van de transitiecoach effectief is voor het doel waarvoor deze wordt ingezet. De vo-scholen waarderen de inzet van Transitiecoaching met een 7,8 op een schaal van 1-10. In schooljaar 2022-2023 was het ook een 8,1.

Onderwijszorgarrangementen (OZA)

Een onderwijszorgarrangement kan worden gezien als een gezamenlijk aanbod van de gemeente (jeugdhulp) en het onderwijs. Samen met de gemeenten zijn we bezig de samenwerking tussen onderwijs en (jeugd)zorg te versterken. In het kader van het toewerken naar het integraal indiceren en het versterken van de lokale en regionale samenwerkingsystemen, is van september tot en met oktober 2023 een training geboden voor onderwijs en medewerkers van de verschillende gemeente in de regio. Centraal in die training stond de dialoog over het gebruik van de 'Handreiking en afwegingskader OZA West Friesland'. De training is voor het primair onderwijs georganiseerd per knooppunt en voor het voortgezet onderwijs verdeeld over het westelijk en oostelijk deel van West Friesland. De bijeenkomsten zijn goed bezocht door de medewerkers van de gemeenten, directies, intern begeleiders, teamleiders en ondersteuningscoördinatoren. De bijeenkomsten zijn overwegend positief geëvalueerd, met verzoek om verdieping om met name de eigen en meer complexe problematiek met de direct betrokkenen te kunnen bespreken en evalueren.



De komende periode gaat worden nagedacht over implementatie en borging van het werken vanuit de 'Handreiking en afwegingskader OZA West-Friesland' om vanuit die handreiking ook toe te werken naar integrale indicatiestelling. Er zijn van de betreffende bijeenkomsten een praatplaat en podcast gemaakt en er wordt met het werkveld geïnventariseerd welke bestaande overlegvormen zich lenen voor het bespreken van eigen en complexere casuïstiek.

Wat het implementeren van de doorbraakaanpak betreft is besloten dat het samenwerkingsverband het onderwijs gaat vertegenwoordigen in het Regionaal Expertise Team (RET).

OZA vo	Geplaatst aug 2022	Geplaatst aug 2023	Instroom
2022-2023	-	10 (+4 in maatwerk)	-
aug-dec 2023	-	-	3

OZA vo	Doorstroom				
	totaal	OZA vso	KOG/sbo/vso	dagbesteding	vrijstelling
2022-2023	2	1	1	-	-
aug-dec 2023	6	3	1	1	1

Bron: administratiesysteem swv en Indigo

De Reizigers

De Reizigers is een programma voor leerlingen die tijdelijk niet binnen een schoolgebouw onderwijs kunnen volgen en veelal op een dagbestedingslocatie of thuis zitten. Door inzet van de Reizigers op locatie of thuis wordt gewerkt aan de belastbaarheid, structurering van het onderwijs en de leerling weer laten wennen aan een schoolomgeving. Scholen behouden hun zorgplicht en worden periodiek betrokken bij evaluaties waardoor leerlingen in beeld blijven. Het programma is voor het vo in augustus 2022 gestart en wordt in het vo uitgevoerd door leerkrachten van vso De Spinaker samen met de leerkrachten van sbo 't Palet en het IKEC. Door deze samenwerking kunnen leerlingen meer uren onderwijs krijgen omdat er minder tijd verloren gaat aan reistijd tussen locaties. Op de zorgboerderij Leestensch Hof zijn bevoegde docenten aanwezig en zij werken samen met 't Palet en vso De Spinaker.

De Reizigers	2022	2023		
	dec	mrt	jul	dec
Aantal leerlingen in Reizigerstraject	12	19	35	30
Aantal In gestroomd naar onderwijs	0	2	5	15
Doorstroom overig	0	1	0	10
Totaal	12	22	40	55

Bron: administratiesysteem swv en Indigo

In 2023 zien we nog steeds een groei van het aantal reizigers. Deels komt dit door aanmeldingen, maar deels ook doordat er leerlingen langer in het reizigerstraject blijven.

Veel leerlingen hebben een fulltime behandelaanbod van de jeugdzorg gehad of zijn in afwachting hiervan. We merken dat de overstap van het fulltime behandelaanbod naar het onderwijs een grote stap is. De tussenstap van een dagbestedingslocatie met een onderwijsaanbod kan een noodzakelijke tussenstap zijn. Vanuit dit aanbod wordt toegewerkt naar een OZA-plaatsing. Daar hebben dit jaar 2 leerlingen gebruik van gemaakt. Door uitbreiding van uren voor leerkrachten Reizigers vo kunnen we aan alle aanvragen blijven voldoen.

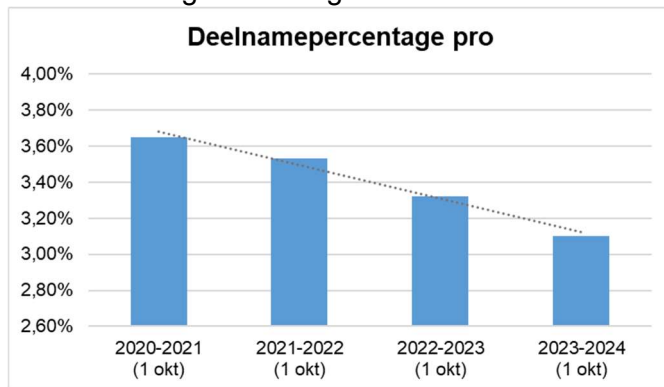
Twee keer per jaar wordt er een overleg gepland met de zorglocaties waar een vaste leerkracht aan verbonden is. Dit is om korte lijntjes te houden met elkaar en tot eenduidige afspraken te komen. De werkwijze van leerkracht en zorgboerderij kunnen goed met elkaar besproken worden, ook kunnen knelpunten worden aangepakt en mogelijk nieuwe routes worden uitgezet. Om de acht tot tien weken is er een Reizigersoverleg met alle betrokken Reizigers (leerkrachten po en vo). De leerkrachten werken namelijk veel alleen. Dit overleg is om de ervaringen uit te wisselen, te komen tot een eenduidige aanpak, nieuwe ontwikkelingen door te nemen en knelpunten te verbeteren. Ook worden ervaringen uitgewisseld. De collega's zijn steeds heel enthousiast over het feit dat ze deze mooie taak mogen uitvoeren.

Gepersonaliseerde trajecten:

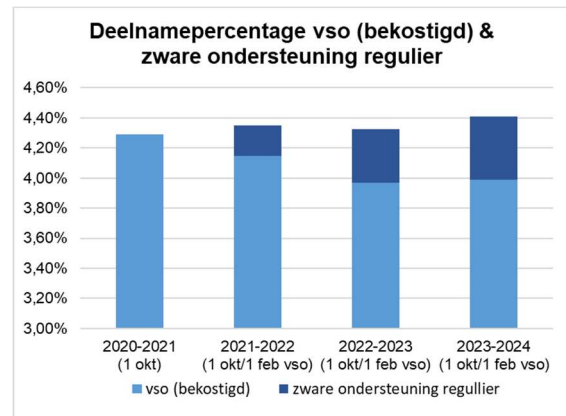
Het is soms noodzakelijk om voor een leerling waarbij de bekostiging vanuit de tlv niet toereikend of niet passend is, een budget ter beschikking te stellen voor de ontwikkeling van een specifieke leerling. Dit is voor vijf leerlingen ingezet in 2022 en voor zeven leerlingen in 2023.

3.5.6 Deelnamepercentages

Deelnamepercentage is het percentage leerlingen dat gebruik maakt van het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs ten opzichte van het totaal aantal leerlingen waarop de bekostiging van het samenwerkingsverband gebaseerd is.

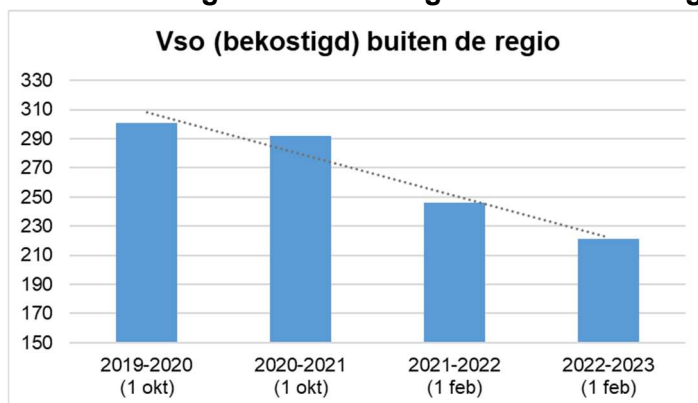


Bron: DUO



Het aantal leerlingen dat deelneemt aan het praktijkonderwijs is gedaald. De voorlopige telling van 1 feb 2024 komt op 473 leerlingen die deelnemen aan het vso. Dit zou betekenen dat het deelnamepercentage weer iets stijgt.

3.5.7 Leerlingen vso-bekostigd die buiten de regio naar school gaan

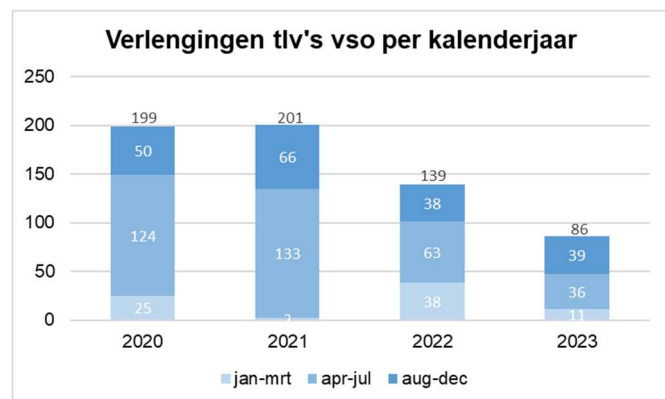
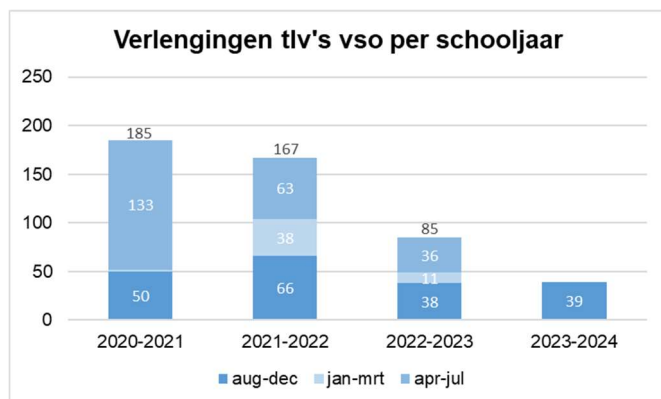
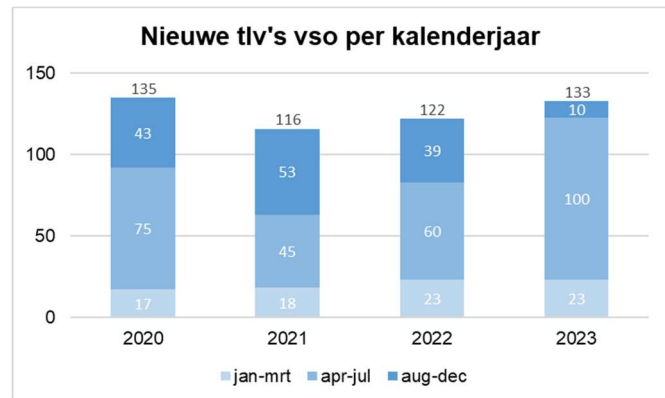
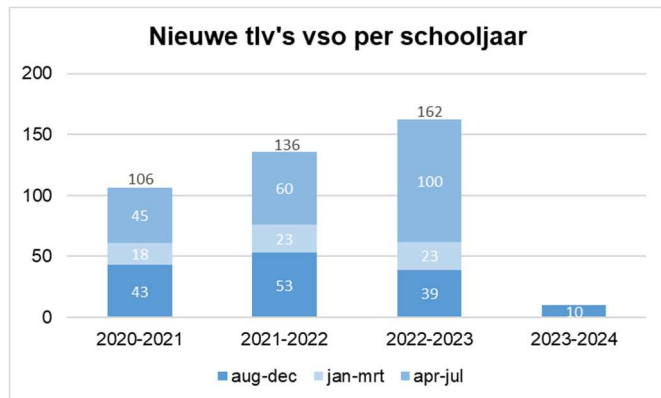
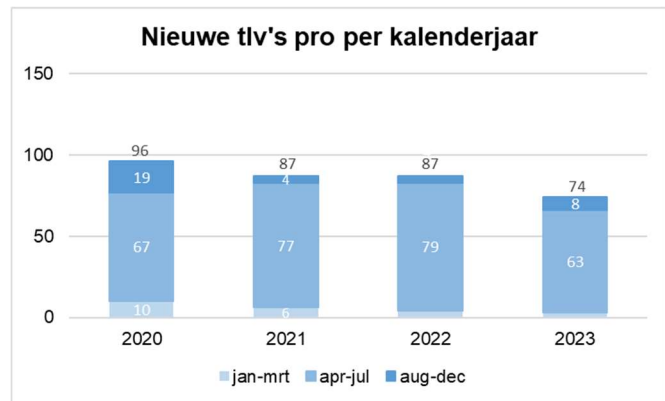
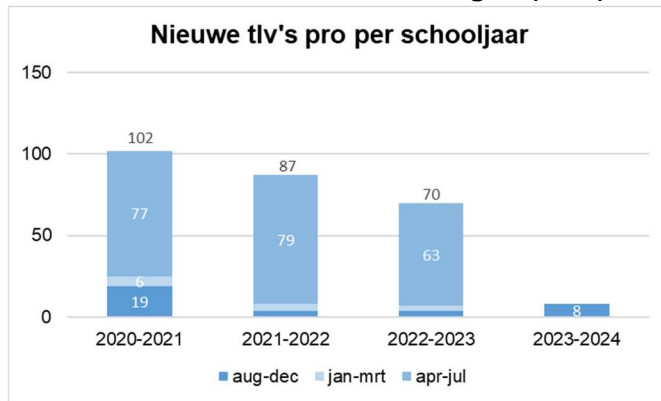


Bron: DUO

Een van de doelen uit het ondersteuningsplan is het aantal leerlingen dat buiten de regio naar school gaat te verminderen. Dit zal nooit helemaal mogelijk zijn omdat het voor leerlingen die in de gemeenten Koggenland of Opmeer wonen soms meer thuisnabij is om in Heerhugowaard naar school te gaan. We realiseren nog ieder jaar een daling van het aantal leerlingen dat buiten de regio naar school gaat. De grootste daling is veroorzaakt door het feit dat de vmbo-leerlingen die aangewezen zijn op speciaal onderwijs bijna allemaal in de regio naar school gaan.

Voor een aantal groepen leerlingen hebben we (nog) geen aanbod of onvoldoende aanbod in de regio. Dit zijn leerlingen met een ernstige revalidatiebehoefte, leerlingen die een aanbod nodig hebben op praktijkonderwijsniveau en een deel van de havo-vwo leerlingen. We zijn stapsgewijs met de scholen in de regio aan het werk om het dekkend aanbod te verbreden zodat er meer leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte thuisnabij onderwijs kunnen krijgen. Hierbij zijn we gestart met gesprekken over het plaatsen van vso-leerlingen binnen de praktijkschool en het doorontwikkelen van de Special Class naar de hogere leerjaren.

3.5.8 Toelaatbaarheidsverklaringen (tlv's)



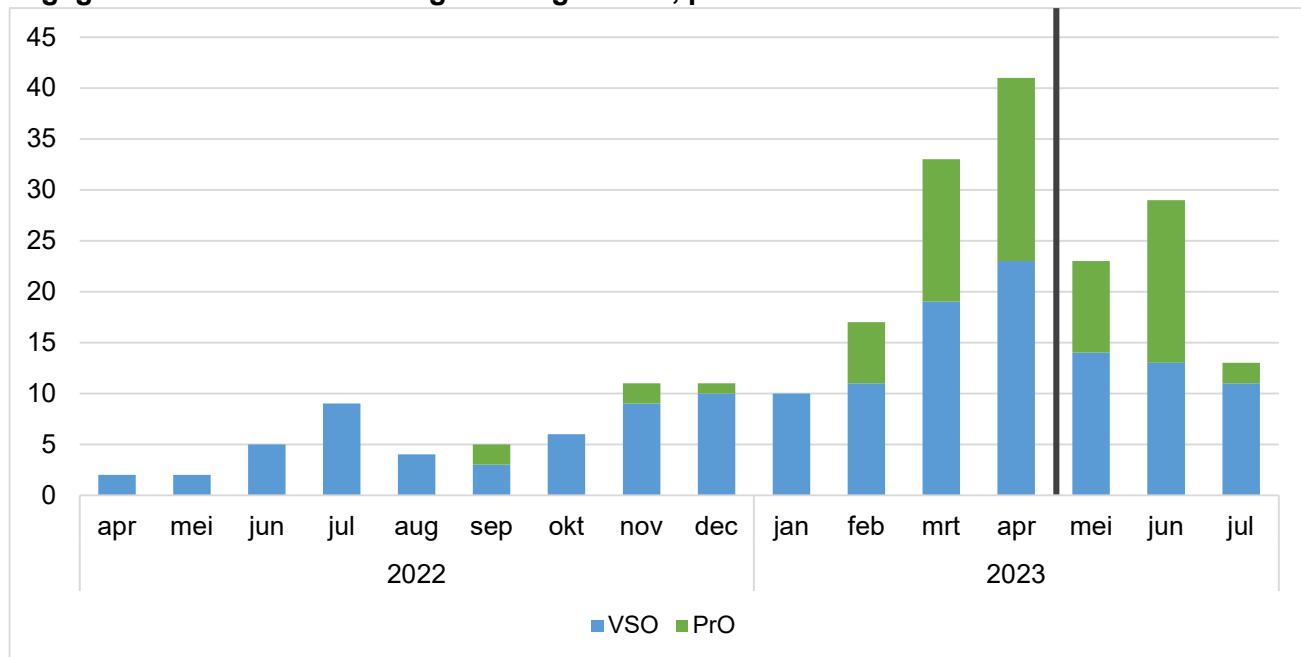
Bron: Indigo

Het aantal tlv's voor het vso is in het tweede kwartaal van 2023 sterk gestegen. In het derde en vierde kwartaal is het aantal aanvragen sterk verminderd. We zijn beter in staat gebleken om voor de zomervakantie alle nieuwe aanvragen af te handelen. Een deel van de stijging is te verklaren door een grote groep leerlingen (14) die vanuit het regulier basisonderwijs de overstap heeft gemaakt naar het vso. Ook zijn er van de sbo-scholen relatief veel leerlingen verwezen naar het vso en minder naar het pro. We verwachten dan ook dat dit een invloed zal hebben op het deelnemerspercentage per 1 feb 2024. Dit zal iets toenemen.

We zien dat het aantal tlv-verlengingen het afgelopen jaar is verminderd. Dit heeft mede te maken met de effecten van de nieuwe afspraken die we hebben gemaakt in het afwegingskader. Op natuurlijke momenten in een schoolloopbaan van een leerling loopt de tlv af en moet een verlenging worden aangevraagd. Ook kijken we strenger naar de dossiers voor leerlingen die afwijken van de nominale opleidingsduur. Het is voor het samenwerkingsverband geen automatisme dat een leerling een extra jaar vso nodig heeft bij een overstap. Ook is gespreid examen doen niet een vanzelfsprekendheid. Van een aantal scholen moeten er na de zomervakantie nog verlengingen worden behandeld door het samenwerkingsverband. Deze zijn ruim na de afgesproken datum ingediend.

3.5.9 Steeds meer leerlingen vinden tijdig een passende plek

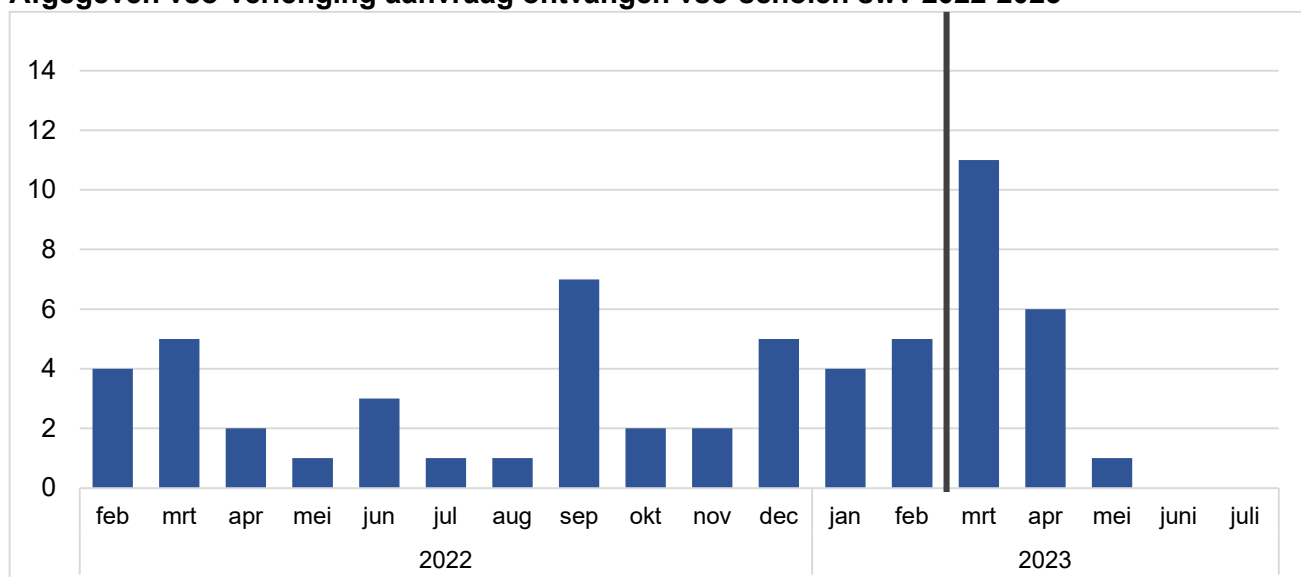
Afgegeven nieuwe tlv aanvraag ontvangen avo-, pro- en vso-scholen swv 2022-2023



Bron: Indigo

Ieder jaar worden de scholen opgeroepen om voor 1 mei de tlv-aanvragen in te dienen zodat de consulenten de aanvragen tijdig kunnen behandelen zodat leerlingen vroegtijdig weten waar ze aan toe zijn. Dit is ons in 2023 gelukt. Na de meivakantie worden met name voor de leerlingen die overstappen van po naar vo nog tlv's aangevraagd. In het schooljaar 2023-2024 gaat de wetswijziging wat betreft doorstroomtoets van start en door de implementatie van DigiDoor voor de overdracht van het leerlingdossier po-vo (OKR) hebben we beter zicht op leerlingstromen. Het schooladvies is later dan eerdere jaren. Dit kan gevolgen hebben voor het, waar nodig, indienen van een aanvraag voor een tlv. Doordat de aanmeldingen een maand later zijn, weten leerlingen die na aanmelding op een reguliere vo-school verwezen worden naar het vso, pas vlak voor de zomervakantie of de tlv wordt afgegeven.

Afgegeven vso-verlenging aanvraag ontvangen vso-scholen swv 2022-2023



Bron: Indigo

Met de vso-scholen zijn afspraken gemaakt voor het tijdig indienen van de verlengingen. Dit heeft ertoe geleid dat we van een vso-school de verlengingen al volledig binnen hebben en van de andere vso-school al de helft. Dit zijn scholen binnen de regio. Naar de scholen buiten de regio is gecommuniceerd dat de verlengingen voor 1 maart binnen moeten zijn.

3.5.10 Zorgwekkend presentiepatroon (dreigende thuiszitter)/thuiszitten

	2021			2022			2023		
	maart	juli	dec	maart	jul	dec	maart	juli	dec
4-13 weken relatief verzuim	5	7	8	15	12	14	19		
>13 weken relatief verzuim	17	19	13	19	15	13	22		
Totaal relatief verzuim	22	26	21	34	27	27	41	50*	44*
absoluut verzuim	4	4	14	23	21	22	29	2	10
vrijstelling leerplicht 5a	48	53	52	54	56	55	55	54	56

Bron: administratiesysteem samenwerkingsverband

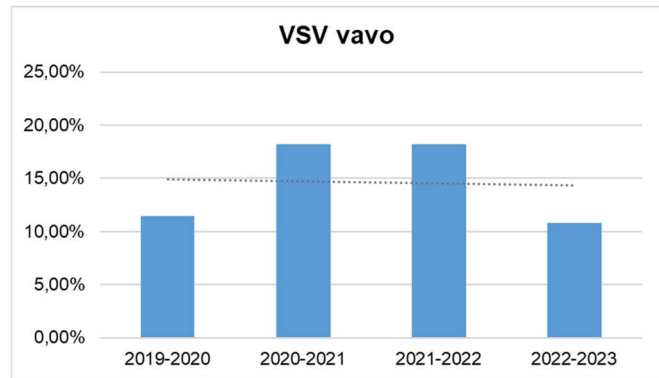
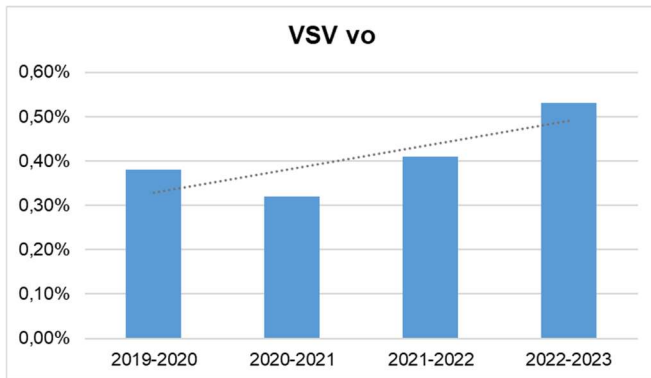
We zien stabilisatie van het aantal leerplichtige leerlingen dat langer dan 3 maanden thuiszit zonder een passend aanbod van onderwijs en/of zorg. We weten dat een deel van de leerlingen wacht op behandeling of ander ondersteunend aanbod van een jeugdzorgaanbieder. Ook is het aantal leerlingen met angst- en depressieklachten sterk gestegen, waarbij we zien dat ze letterlijk niet over de drempel van school komen. Op basis van de aangeleverde gegevens van de scholen en vanuit de leerplichtambtenaren zal een overleg plaats gaan vinden met het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt (RMC) en het Regionaal Expert Team (RET) om een nadere analyse van de doelgroep thuiszitters te maken en te bepalen wat passende interventies kunnen zijn. Er bestaat een klein aantal leerlingen uit Oekraïne dat volledig digitaal Oekraïens onderwijs wil volgen. RMC heet vanaf 1 mei 2023 Doorstroompunt.

Het jaar 2023 heeft in het teken gestaan van implementatie en borging van het protocol 'regionale aanwezigheid en verzuim'. Dit krijgt vorm in nauwe samenwerking met de leerplichtambtenaren. In het ondersteuningscoördinatorenoverleg is het protocol regionale aanwezigheid en verzuim nogmaals besproken én de M@zzl aanpak wordt geïmplementeerd in de v(s)o-scholen. Op bijna alle scholen worden de leerlingen met een zorgwekkend presentiepatroon of die thuiszitten elk kwartaal besproken met de consulent verbonden aan de school. Elk kwartaal wordt op basis van de aangeleverde lijsten van de scholen en leerplicht een analyse van de gegevens gemaakt. Op basis daarvan worden mogelijk verklarende factoren onderzocht en besproken om te bepalen wat een passende interventie kan zijn. Het maken van een analyse gebeurt in samenwerking met de coördinator Regionaal Meld- en Coördinatiepunt (RMC) tijdens het thuiszittersoverleg. Eén van de noodzakelijke interventies is het beleggen van een doorbraaktafel.

Het proces om in langdurig stagnerende casuïstiek doorzettingskracht/doorzettingsinvloed bij het onderwijs te beleggen in het RET loopt. De schoolbesturen staan achter dit verzoek, mits de gemeenten dit ook helder en schriftelijk beleggen voor de inzet van jeugdhulp. Zodra dit is geformaliseerd, wordt die route beschreven en toegevoegd aan het protocol regionale aanwezigheid en verzuim.

Voor leerlingen die niet ingeschreven staan bij een onderwijsorganisatie of die vrijstelling hebben van het onderwijs (5a) heeft het samenwerkingsverband een subsidie ontvangen vanuit de regeling 'Wel in Ontwikkeling'. Hiervoor gaat het samenwerkingsverband voor minimaal vijf leerlingen een ontwikkelplan maken. Op dit moment is er voor vier leerlingen een ontwikkelplan ontvangen en in werking gezet.

Voortijdig schoolverlaten (vsv)



Bron: DUO Dashboard vsv

Het percentage vsv (voortijdig schoolverlaten) vo is gestegen in West-Friesland. Ook landelijk is het percentage gestegen van 0,48% naar 0,54%. Nominaal ging het in West-Friesland van 46 naar 60 leerlingen. De vsv-percentages voor vavo zijn veel hoger aangezien de startpopulatie beperkt is; 37 leerlingen. Voor schooljaar 2022-2023 gaat het om 4 leerlingen.

In West-Friesland loopt het Regionale Programma vsv waarin het vo in verschillende projecten nauw samenwerkt met de gemeenten en het mbo. Voor kalenderjaar 2024 is het nieuwe uitvoeringsprogramma vastgesteld. Enerzijds wordt voortgebouwd op de activiteiten die in 2023 in gang zijn gezet, anderzijds worden er ook nieuwe activiteiten ontwikkeld die eraan bijdragen dat steeds meer jongeren een startkwalificatie halen en/of met een startkwalificatie succesvol doorstromen naar de arbeidsmarkt. We richten ons komend jaar op de volgende thema's:

- Preventieprojecten: het kenmerkende van deze trajecten is dat het hier gaat om het stagevaardig worden van leerlingen voor een goede overstap van vo naar het mbo of naar arbeid.
- NT2: taal van stage voor leerlingen die het Nederlands nog niet voldoende beheersen (vo) en taalondersteuning in het mbo.
- Jobcoaches in het mbo.
- 18-/18+: vroegtijdig te kunnen signaleren en handelen op potentieel vsv in het mbo.

3.6 Ambitie 4: Alle betrokkenen (scholen en partners) werken effectief samen.

De samenwerkingsverbanden organiseren en faciliteren samenwerking. Alle betrokkenen hebben geconstateerd dat door een betere samenwerking we voor de leerlingen nog veel kunnen verbeteren.

3.6.1 Jaarplan 2023-2024 thema: Samenwerking tussen scholen

Ambitie 4: Alle betrokkenen (scholen en partners) werken effectief samen.	
Thema: Samenwerking tussen scholen In het po werken de scholen samen in knooppunten.	
Doel/resultaat: Versterken van de samenwerking tussen scholen: -Po: Bevorderen samenwerking in de knooppunten -Vo: Bevorderen samenwerking tussen vo-scholen	Activiteiten: -Po: Continueren van de versterking van de werking van de knooppunten. -Vo: Door bijeenkomsten te organiseren voor directeuren en OCO's.
Jaarplan 2022-2023 & 2023-2024 gerealiseerd:	
<ul style="list-style-type: none"> • Knooppunten: 7 knooppunten hebben gebruik gemaakt van de subsidie om de samenwerking binnen het knooppunt te versterken. Hiervoor dienen de knooppunten gericht een plan in. • In 2023 zijn drie ontmoetingsmiddagen voor de directeuren van de vo-scholen georganiseerd: een over de overstap naar het mbo en een over de basisondersteuning. Vanuit de inhoud proberen we de samenwerking te verstevigen. Voor de OCO's is er een studieochtend over inclusief onderwijs georganiseerd. • In 2023 zijn diverse inspiratiebijeenkomsten geweest rond het thema inclusief opgroeien en inclusief onderwijs. Deze zijn door directeuren po, IB/KC'ers, directeuren vo en OCO's bijgewoond. Bij deze bijeenkomsten is er tevens aandacht voor het elkaar ontmoeten en van elkaar leren. 	

3.6.2 Jaarplan 2023-2024 thema: Samenwerking met gemeenten

Het samenwerkingsverband werkt nauw samen met de zeven gemeenten in de regio. Dit om voor de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte een goede afstemming te vinden. Ook zijn we actief met de gemeenten bezig om het preventieve jeugdbeleid en de ondersteuning op de reguliere scholen te verstevigen. In 2022 zijn er verkiezingen geweest en zijn er vijf nieuwe wethouders benoemd. Ook zijn er veel wisselingen binnen het ambtelijk apparaat. Dit heeft de doorontwikkeling van de ingezette samenwerking iets vertraagd.

Thema: Samenwerking met gemeenten	
Leidraad voor de samenwerking is de gemeenschappelijke ontwikkelagenda onderwijs jeugdhulp uit 2020. Op basis van beleidskader onderwijszorgarrangementen is een handreiking voor uitvoerende functionarissen van onderwijs, leerplicht, gebiedsteams en zorgaanbieders. In de tweede helft van 2021 is integrale indicatiestelling opgepakt.	
Doel/resultaat:	Activiteiten:
Gemeenschappelijke doelen onderwijs en gemeenten: -Doorontwikkelen van de regionale OZA-aanpak; realiseren van een doorbraakaanpak in overleg met de zeven West-Friese gemeenten; het onderwijs sluit aan bij het RET (Regionaal Expert Team). -Vertalen van de bovenregionale afspraken van Thuis van Noordje naar de subregio West-Friesland	-Organiseren van scholingsbijeenkomsten rondom het thema OZA voor alle scholen en medewerkers van de zeven West-Friese gemeenten. -Sluiten van een privacy-convenant waarbij afspraken worden gemaakt over het delen van informatie tussen alle samenwerkingspartners. -Starten van meerjarig onderzoek naar de effecten van het IKEC van het integraal financieren. -Aansluiten van het onderwijs bij het RET. -Vo: realiseren van een tweede OZA-groep bij De Spinaker.
Kinderen die in een kleinschalige woonvoorziening worden geplaatst ook met noodzakelijke ondersteuning in het onderwijs te voorzien. (wijziging JeugdzorgPlus)	-Regionale vertaling van de bovenregionale afspraken rondom JeugdzorgPlus: Thuis van Noordje (vo): pilot in de regio bij De Spinaker doen. (bekostiging vanuit de subsidie)
Kinderen die vanuit behandelcentrum Wijdenes naar locaties in de regio gaan ook met ondersteuning in het onderwijs te voorzien. (sluiting behandelcentrum Wijdenes)	Po: Onderwijsaanbod ontwikkelen voor deze doelgroep in samenwerking met swv Kop van Noord-Holland.
Jaarplan 2022-2023 & 2023-2024 gerealiseerd:	
<ul style="list-style-type: none"> • Gemeenschappelijke doelen onderwijs en gemeenten: Ten behoeve van de implementatie van de OZA-afspraken in het afwegingskader zijn er in het derde en vierde kwartaal scholingen georganiseerd rondom dit thema. Hier waren medewerkers van de gemeenten en het onderwijs samen aanwezig. Dit om ook hier de gelegenheid te geven tot ontmoeten. In de begroting waren middelen gereserveerd voor deze scholing. De scholing is echter volledig bekostigd door de zeven West-Friese gemeenten. • Met de zeven West-Friese gemeenten hebben we afgesproken dat een consultant van het samenwerkingsverband deel gaat nemen aan het RET. Dit om kennis over het onderwijs toe te voegen aan dit team. De kosten hiervan worden vergoed door de 7 gemeenten. Hiervoor zal met de 7 gemeenten en het samenwerkingsverband namens de schoolbesturen een convenant worden gesloten waarbij de afspraken over hoe om te gaan met de adviezen van het RET, vorm krijgen. • Wijziging JeugdzorgPlus: De subsidie afbouw residentieel onderwijs is door het ministerie toegekend aan de sub regio (KNH, NK, WF) met wie wij deze hebben aangevraagd. Hiermee gaan wij voor de doelgroep JeugdzorgPlus die in West-Friesland onderwijs geniet ondersteuning vanuit de jeugdhulp organiseren. • Sluiting behandelcentrum Wijdenes: Vlak voor de zomervakantie heeft Parlan het besluit genomen om het behandelcentrum Wijdenes te sluiten. Hier zitten op dit moment 26 leerlingen uit de hele regio. Met Trigoon, Parlan, de collega samenwerkingsverbanden en de gemeenten wordt gewerkt aan een alternatief aanbod voor deze doelgroep. 	

3.6.3 Jaarplan 2022-2023 thema: Samenwerking met ouders

Passend onderwijs kan niet worden vormgegeven zonder de betrokkenheid van ouders en de leerling zelf. Vanuit het samenwerkingsverband bieden, waar nodig, de consultants van het samenwerkingsverband ondersteuning. Wanneer ouders een onafhankelijk advies wensen, hebben we sinds 2023 een onafhankelijke consultant binnen het ouder- en jeugdsteunpunt.

Thema: Samenwerking met ouders	
Een goede samenwerking tussen ouders en school is cruciaal om passend onderwijs en de juiste ondersteuning te kunnen realiseren. De samenwerkingsverbanden inspireren en ondersteunen scholen bij de gezamenlijke verantwoordelijkheid aan de (school)ontwikkeling van de leerling.	
Doel/resultaat:	Activiteiten:
Beter zichtbaar en toegankelijke samenwerkingsverbanden voor ouders.	Verkennen met oudergeleding OPR po en vo en consultant van ouder-jeugdsteunpunt hoe het swv meer zichtbaar en toegankelijk kan zijn voor ouders.
Gelijkwaardig partnerschap en duidelijk wie regievoerder is	Aanpak bepalen

Samenwerking met en informatievoorziening aan ouders verbeteren mbt HB.	-Po- en vo-scholen alsook het samenwerkingsverband informeren ouders over visie, aanbod en voorzieningen (hoog)begaafdheid binnen het onderwijs in WF. -Ouderbijeenkomsten organiseren en een Themacafé voor scholen over de samenwerking met ouders.
Jaarplan 2022-2023 & 2023-2024 gerealiseerd:	
<ul style="list-style-type: none"> • In overleg met de consultant van het ouder- en jeugdsteunpunt is een poster voor de samenwerkingsverbanden gemaakt die in school opgehangen kan worden zodat zij meer bekendheid krijgt. • In het nieuwe projectplan HB waarvoor de overheid wederom subsidie heeft verstrekt, is tevens aandacht voor het verbeteren van de ouderinformatie. Na de goedkeuring van de subsidie zal dit vorm worden gegeven. 	

Ouder- en jeugdsteunpunt

Ieder samenwerkingsverband moet een onafhankelijk ouder- en jeugdsteunpunt hebben. Dit is een van de verbetermaatregelen uit de verbeteragenda passend onderwijs. Het steunpunt is er om ouder, kind of jongere te helpen. Het steunpunt neemt geen taken over van het samenwerkingsverband of de scholen en richt zich vooral op informeren, steunen en signaleren. Het samenwerkingsverband heeft zich in 2022 georiënteerd op de realisatie van het ouder-jeugdsteunpunt en gekozen voor een variant van digitale ondersteuning en het aanstellen van een onafhankelijk ouder-jeugdsteunpunt consultant. In 2023 hebben vier samenwerkingsverbanden (twee in West-Friesland en twee in de Kop van Noord-Holland) gezamenlijk een consultant aangesteld. Zij is in 2023 zes keer benaderd door ouders van een vo- of vso-leerling voor ondersteuning. Wat opvallend is, is dat deze ouders nog niet bekend waren met het samenwerkingsverband. In alle gevallen heeft de consultant betrokken bij de school de ouders verder ondersteund. We hebben de website van het samenwerkingsverband verder uitgebreid met meer informatie voor ouders en jongeren:

<https://www.passendonderwijswf.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/ouders-voorgezet-onderwijs/>

3.7 Beheer en organisatie

Het samenwerkingsverband is continue bezig om de eigen werkprocessen te verbeteren. Met het verschijnen van het nieuwe ondersteuningsplan worden alle rapportages en plannen op elkaar afgestemd zodat de resultaten beter zijn te volgen.

Beheer en organisatie	
Thema: Good governance en goede organisatie	
In de afgelopen planperiode is er veel gewijzigd in de governance en organisatie van beide samenwerkingsverbanden.	
Doel/resultaat:	Activiteiten:
Sluitende exploitatie en transparante verantwoording over inzet van de middelen Verdere aansluiting realisatie op de begroting	-Verder vergroten van het inzicht in de financiële stromen zodat prognoses verder aangescherpt kunnen worden, mede door maandbrieven, liquiditeitsprognose en scenarioplanning.
Versterken kwaliteitszorg	-Concreter beoogde resultaten formuleren in het jaarplan zodat beter geëvalueerd en scherper gestuurd kan worden. -Jaarverslag meer verantwoordend opstellen. -Risico- en beheersmaatregelen scherper inrichten. -Verder inzetten en borgen van gebruik van data. -Ontwikkelen gebruik van data van nieuwe systemen zoals Digiplan en Digidoor.
Vergroten inzicht doelmatige inzet middelen passend onderwijs	-Overgang po-scholen verantwoording per schooljaar naar kalenderjaar -Meer financiële informatie en kengetallen opnemen in verantwoording van de vo-scholen.
Jaarplan 2022-2023 & 2023-2024 gerealiseerd:	
<ul style="list-style-type: none"> • Exploitatie, verantwoording, realisatie: Met de kwaliteitsmedewerker en de controller worden steeds verbeterlagen gemaakt in de cyclus van begrotingen, jaarplan, marap's en jaarverslagen. Door een verbetering van de planvorming en de koppeling van de planvorming. Hiermee voldoen we aan de opdracht van de inspectie om de koppeling tussen jaarplan en begroting (en daarmee realisatie) te verbeteren. • Versterken kwaliteitszorg: <ul style="list-style-type: none"> -Het jaarplan 2023-2024 bevat concretere beoogde resultaten. -In september 2023 is er voor het eerst een tiv-analyse opgesteld voor het schooljaar 2022-2023. Deze zal jaarlijks worden herhaald om zo meer inzicht te krijgen in leerlingstromen en sneller met schoolbesturen en scholen in gesprek te gaan hierover. -In 2024 zal een eerste monitoring van de nieuwe basisondersteuning worden gedaan. • Vergroten inzicht doelmatige inzet middelen passend onderwijs: <ul style="list-style-type: none"> -Po: De scholen hebben eind 2023 de verantwoording van de middelen over 2023 en aug-dec 2022 gedaan via POS. -Vo: De financiële informatie volgens de beschikking is opgenomen in het format voor de vo-scholen. 	

In een bijlage bij de Beleidsnota Evaluatie Passend Onderwijs heeft de minister van OCW als verantwoordelijkheid voor de schoolbesturen genoemd: "leggen voor de jaren 2019 en 2020 beleidsrijk verantwoording af over de besteding van de middelen voor passend onderwijs, zodat inzichtelijk is of de doelen die het bestuur zich heeft gesteld, zijn gehaald. Met de schoolbesturen heeft het samenwerkingsverband in december 2020 afspraken gemaakt over een format dat elk bestuur in haar jaarverslag over 2020 zal aanhouden voor de verantwoording over de ingezette middelen en bereikte resultaten. Het format is in 2022 geactualiseerd waarbij het samenwerkingsverband aanvullend bedragen en kengetallen invult. De verantwoording is door twaalf vo-scholen ingevuld en opgenomen in de bijlage.

4. Kwaliteitsbeleid

4.1 Kwaliteit

Het samenwerkingsverband werkt volgens de PDCA-cyclus. De letters PDCA staan voor Plan, Do, Check en Act. Check kan worden gelezen als Study wat de inhoud van deze stap in de cyclus beter weergeeft. De cyclus is een weergave van het herhalend proces van voortdurend werken aan verbetering. Deze cyclus werkt op verschillende niveaus en termijnen.

Bij kwaliteitsbeleid staan de volgende vijf vragen centraal:

- 1) Doen we de goede dingen?
- 2) Doen we die dingen goed?
- 3) Hoe weten we dat?
- 4) Vinden anderen dat ook?
- 5) Wat doen de samenwerkingsverbanden met deze wetenschap?

Hieronder staat de PDCA-cyclus met deze 5 vragen geïntegreerd.



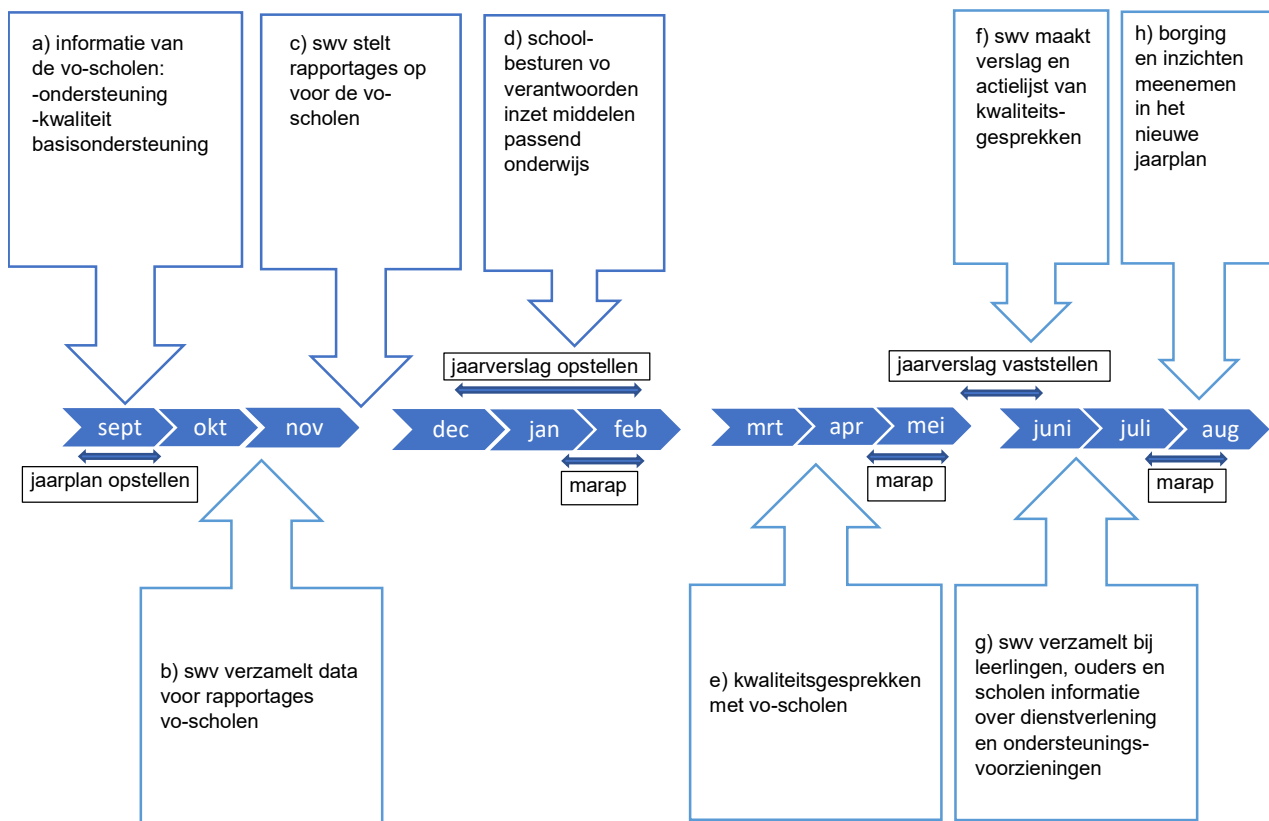
Het waarderingskader van de onderwijsinspectie is aanvullend een basis voor het kwaliteitsbeleid. Hieronder volgt de beschrijving van de onderdelen van het kwaliteitsgebied: besturing, kwaliteitszorg en ambitie:

- Visie, ambities en doelen
Het samenwerkingsverband heeft een visie op kwaliteit, heeft hiervoor ambities en doelen opgesteld en stuurt op het behalen daarvan.
- Uitvoering en kwaliteitscultuur
Het samenwerkingsverband realiseert samen met de aangesloten schoolbesturen de doelen voor kwaliteit, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt waar nodig tussentijds bij.
- Evaluatie, verantwoording en dialoog
Het samenwerkingsverband evalueert en analyseert systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich hierover. Het stelt wanneer dat nodig is het beleid bij en betreft daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

4.2 Kwaliteitscyclus

Het samenwerkingsverband evalueert en analyseert systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich hierover. Het stelt wanneer dat nodig is het beleid bij en betreft daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog. Het samenwerkingsverband werkt met een jaarlijkse kwaliteitscyclus met de scholen en schoolbesturen:

- Scholen rapporteren de ondersteuningsinformatie via de ondersteuningskaarten en de kwaliteit basisondersteuning via een online vragenlijst.
- Het samenwerkingsverband verzamelt de data en resultaten.
- De vo-school ontvangt een overzicht met de kwaliteit basisondersteuning.
- In het begin van het jaar verantwoorden de schoolbesturen de middelen passend onderwijs.
- Het samenwerkingsverband voert kwaliteitsgesprekken met de scholen. De overzichten met informatie over de verantwoording middelen, ondersteuning en kwaliteit basisondersteuning zijn onderdeel van de gesprekken.
- Rapportage en actielijst van de kwaliteitsgesprekken.
- Evaluaties van ondersteuningsvoorzieningen en onderwerpen uit het jaarplan.
- Borging en opnemen van onderwerpen in nieuwe jaarplan.



Ondersteuningsvoorzieningen en dienstverlening worden kwantitatief en kwalitatief geëvalueerd met de scholen en ouder(s)/verzorger(s):

- evaluatie ondersteuningsvoorzieningen bij de vo-scholen;
- evaluatie Special class bij ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen;
- evaluatie Rebound bij ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen.

Aanvullend worden eenmalige onderzoeken uitgevoerd.

Collegiale visitatie

In 2020 heeft het samenwerkingsverband haar ervaring met collegiale visitatie uitgebreid. Met een visitatieteam met deelnemers van diverse scholen is begin 2020 een collegiale visitatie uitgevoerd bij de RSG Enkhuizen, waarbij de vormgeving van de ondersteuningsstructuur op die school centraal stond. De school heeft een zelfevaluatie geleverd en het visitatieteam heeft via gesprekken met diverse geledingen en betrokkenen op de school gekeken in hoeverre zij de bevindingen van de zelfevaluatie herkenden. Zowel voor de leden van het visitatieteam als voor de gevisitteerde school is dit een positieve ervaring geweest, die geleid heeft tot enerzijds concrete beleidsvoornemens op de school en anderzijds een planning van volgende visitaties binnen het samenwerkingsverband. Deze zijn nog niet opnieuw opgestart.

4.3 Informatie beveiliging en privacy w.o. AVG

In 2023 zijn geen nieuwe stukken vastgesteld die hier betrekking op hebben aangezien in 2018 en 2019 op dit vlak alles is vastgelegd in een gedragscode en procedures. Ieder jaar wordt in een teambijeenkomst de nieuwe ontwikkelingen op het gebied van de AVG onder de aandacht van alle medewerkers gebracht. Deze sessies worden tevens benut om een aantal punten extra te belichten, met name wat betreft het veilig en zorgvuldig beheren van persoonsgegevens. In 2023 is er weer een sessie gehouden met de medewerkers van het samenwerkingsverband. Met de implementatie van Indigo wordt er in een vertrouwde omgeving met andere partijen gecommuniceerd omtrent leerlingen. Hiermee voorkomen we dat data-gevoelige informatie via e-mail gedeeld wordt.

In de loop van 2020 zijn beide Privacy Officers met pensioen gegaan. Hun taken op dit vlak zijn bij twee andere collega's belegd, die samen met de ingehuurd Functionaris Gegevensbescherming de uitvoering bewaken. Er hebben zich in 2023 geen incidenten voorgedaan die tot meldingen van datalekken en dergelijke hebben geleid.

4.4 ICT

Uitgangspunt is dat informatie digitaal wordt uitgewisseld en dat een papieren uitwisseling tot een minimum wordt beperkt. Er is intensief samengewerkt met swv De Westfriese Knoop en investeringen zijn in gezamenlijkheid uitgevoerd dan wel afgestemd. Er zijn wel gescheiden digitale systemen die worden gebruikt door de samenwerkingsverbanden. De nieuwe AVG-regelgeving heeft gezorgd voor een verdere bewustwording en afstemming alsook een aangepaste werkwijze rond bijv. de uitwisseling van leerlingdossiers. Om de overdracht van de gegevens veilig vanuit de scholen naar het samenwerkingsverband te laten plaatsvinden en om intern het tlv-proces te ondersteunen hebben we het ICT-programma Indigo geïmplementeerd. Tevens is Office 365 nu volledig ingevoerd en hebben we een afgestemd gebruik van SharePoint binnen de organisaties.

4.5 Communicatie

Het samenwerkingsverband besteedt veel aandacht aan de communicatie, zowel intern als extern.

Website:

Voor alle betrokken partijen is er een website, waarop alle informatie terug te vinden is. Er zijn aparte rubrieken voor:

- ouders;
- professionals po;
- professionals vo;
- onze organisatie.

Nieuwsvoorzieningen:

- nieuwsflitsen(tweewekelijks) voor iedereen die zich hiervoor heeft aangemeld;
- nieuwsbrieven/flitsen (maandelijks) voor leerkrachten.

4.6 Publicatie jaarverslag

Het samenwerkingsverband kent een jaarverslag over het achterliggende kalenderjaar bestaande uit het bestuursverslag en de jaarrekening. Dit jaarverslag is wettelijk verplicht, openbaar en wordt gedeeld met het ministerie van OCW en op de website van het samenwerkingsverband geplaatst:

<https://www.passendonderwijswf.nl/over-ons/beleid-en-jaarverslag/>

4.7 Beroeps-/bezwaarprocedures en klachten

Passend onderwijs maakt scholen en besturen verantwoordelijk om voor elk kind een passende onderwijsplek te bieden. Dat doen ze in nauw overleg met ouders. Toch kunnen verschillen van inzichten ontstaan waardoor de voortgang van de begeleiding van een leerling onder druk komt te staan. In de praktijk blijkt het van belang een helder onderscheid te maken tussen een geschil dat ouders en school kunnen hebben over het toelaten of verwijderen van een leerling en een bezwaar dat ouders maken tegen een besluit van het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband (toelaatbaarheid vso, pro). Het samenwerkingsverband ondersteunt ouder en/of scholen wanneer er sprake is van een geschil over de vormgeving van de extra ondersteuning binnen een school. Tevens ondersteunt het samenwerkingsverband ouders en of scholen wanneer het niet lukt om de noodzakelijke jeugdhulp te organiseren die voorwaardelijk is voor deelname aan het onderwijs.

Bezwaarprocedure samenwerkingsverband over toelaatbaarheid

Tegen de beslissing van het samenwerkingsverband op aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring staat daarna een bezwaar en beroep bij de adviescommissie toelaatbaarheidsverklaringen passend onderwijs open. Het besluit over het al dan niet toelaatbaar verklaren van een leerling kan door zowel ouders als schoolbestuur worden aangevochten. Na het advies van de adviescommissie neemt het bevoegd gezag een nieuw besluit. Daarna zouden ouders of schoolbestuur nog naar de rechter kunnen gaan. Het Samenwerkingsverband VO West-Friesland heeft zich aangesloten bij onderwijsgeschillen.nl. Het samenwerkingsverband doet er alles aan om escalatie te voorkomen en voor elke leerling uit onze regio een passende plek aan te bieden in het onderwijs of in een onderwijs-zorg combinatie. Daar kan een consulent bij ingeschakeld worden. Ook mediation via de onderwijsconsulenten behoort tot de mogelijkheden of ondersteuning via het ouder- en jeugdsteunpunt. Als ouders ondanks die inspanningen toch niet tevreden zijn, dan kunnen zij een klacht indienen bij de directeur-bestuurder of beroep doen op onderwijsgeschillen.nl.

4.7.1 Klachten en bezwaar

In 2023 zijn geen klachten ingediend.

Vlak voor de zomervakantie zijn 2 bezwaarschriften ingediend tegen de afgifte van een tlv. Deze zijn in de zomervakantie binnengekomen. Betreffende ouders zijn gelijk na de zomervakantie uitgenodigd voor een gesprek om te onderzoeken of er nog overeenstemming over de schoolgang van hun kind kan komen. Dit is in beide gevallen gelukt.

In oktober is er nog een bezwaarschrift ingediend. Hier heeft een gesprek plaatsgevonden met ouders. We zijn in dat gesprek niet tot overeenstemming gekomen en hebben het bezwaarschrift voorgelegd bij de landelijke geschillencommissie voor een advies. De leerling gaat op dit moment met een aangepast programma naar school.

4.8 Onderzoek

Het samenwerkingsverband heeft, waar relevant, een bijdrage geleverd aan landelijke evaluatieonderzoeken naar de effecten van passend onderwijs. Waar nodig en gewenst zal het samenwerkingsverband in de toekomst blijven meewerken aan onderzoeken.

4.9 Internationalisering

Op dit moment is er nauwelijks gerichte aandacht voor internationalisering. Uit de aard van de werkzaamheden van het samenwerkingsverband volgt dat het samenwerkingsverband zich hoofdzakelijk richt op ontwikkeling van de regio en in voorkomende gevallen landelijke ontwikkelingen ondersteunt, bijvoorbeeld m.b.t. verantwoording en monitoring. Voor 2023 worden geen internationale activiteiten verwacht.

4.10 Bezoek Inspectie van het Onderwijs

In juli heeft de Inspectie van het Onderwijs het samenwerkingsverband bezocht. Het thema van de presentatie van het samenwerkingsverband was: 'We bouwen samen aan stevig passend onderwijs'. Dit hebben de inspecteurs gemerkt en gevoeld tijdens de vier dagen dat ze op bezoek zijn geweest. We zijn beoordeeld op zes indicatoren. Hiervan zijn er vijf met een voldoende beoordeeld en één met een goed. Een enorm mooie beoordeling.

Voor het vo hebben we drie herstelopdrachten gekregen. Met het vaststellen van de basisondersteuning is een herstelopdracht gerealiseerd. De andere twee worden voor de zomervakantie 2024 gerealiseerd.

5. Personeel en huisvesting

Binnen de centrale dienst van het samenwerkingsverband zijn de volgende fte's (fulltime-equivalent) van toepassing.

Overzicht fte 2023 swv VO West-Friesland						
Functie	Januari			December		
	Op loonlijst	Doorbelaast	Totaal	Op loonlijst	Doorbelaast	Totaal
directeur-bestuurder	1,0000	-0,5000	0,5000	1,0000	-0,5000	0,5000
managementassistent	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
control/beleid/kwaliteit	2,2600	-0,8300	1,4300	2,3600	-0,8300	1,5300
consulenten	1,9250	0,3375	2,2625	3,4250	0,3375	3,7625
TCPO/administratie	0,6000	0,4900	1,0900	0,6000	0,5000	1,1000
Totaal	5,7850	-0,5025	5,2825	7,3850	-0,4925	6,8925

Bron: personeelsadministratie Groenendijk

Bovenstaand overzicht bevat de gemiddelden fte per functie of specifieke taak. Dit betekent dat als een werknemer een deel van het jaar in dienst is geweest, de fte gemiddeld lager is dan de aanstelling.

In de formatie van het vo hadden we aan het begin van het jaar nog een vacature openstaan voor een consulent. Deze is nu ingevuld. Daarnaast hebben we aan het eind van het jaar de consulenten met 0,6fte uitgebreid welke gesubsidieerd is via de subsidie afbouw residentieel onderwijs.

De verdeling van de kosten van de directeur-bestuurder, controller en beleidsadviseur zijn vastgelegd in de gemene rekening.

Het strategisch personeelsbeleid is er op gericht om het aantal fte's dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband zo klein als mogelijk te houden. Aangezien het samenwerkingsverband een kennisorganisatie is, is er wel veel aandacht voor opleiding en scholing.

Als gevolg van de leeftijdsopbouw van het personeelsbestand zijn er op korte termijn geen collega's die met pensioen gaan.

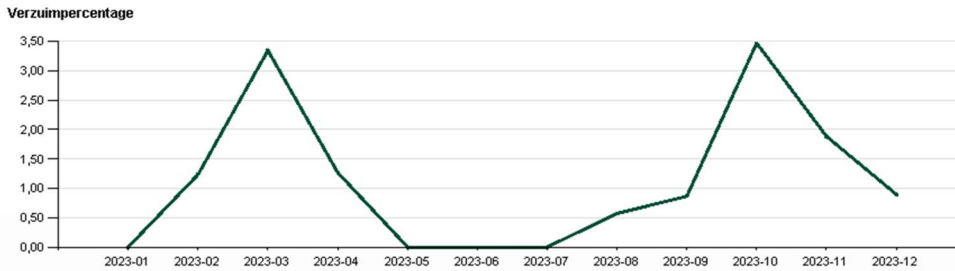
De ontwikkeling van het personeelsbestand hangt samen met de taken die het samenwerkingsverband in een regio heeft. Het samenwerkingsverband vo legt veel verantwoordelijkheid bij de scholen. Mochten hier in de toekomst andere keuzes in gemaakt worden kan dat gevolgen hebben voor het personeelsbestand.

5.1 Ziekteverzuim en RI&E

Ziekteverzuim

Samenwerkingsverband VO West-Friesland is aangesloten bij ArboNed. Hieronder volgt een rapportage van het ziekteverzuim.

Het voortschrijdend ziekteverzuim vo is in 2023 1,18% en daarmee gestegen in vergelijking met 2022 (0,5%) maar landelijk gezien nog steeds laag te noemen. Gezien het feit dat het samenwerkingsverband een zeer kleine organisatie is, heeft de ziekte van 1 medewerker grote impact op het verzuimpercentage. Als gevolg van de praktische fusie met het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop is de kwetsbaarheid beperkter. Als gevolg van de coronapandemie zijn we hybride gaan werken. Medewerkers kunnen op kantoor werken maar zijn ook in staat gesteld om thuis te werken. Waar nodig hebben medewerkers de gelegenheid gekregen om beeldschermen, bureaustoelen, etc. voor thuis mee te nemen.



5.2 Ontwikkelingen en zaken van personele betekenis:

- De personeelsadministratie wordt uitgevoerd onder werkgeversnummer 21444.
- Formatie uitgebreid per 1-2-2022 met 0,8 fte.

Een van de collega's is na de zomervakantie twee dagen minder gaan werken en heeft ook nog ouderschapsverlof. Een andere collega zal na de kerstvakantie ouderschapsverlof opnemen. Ter vervanging is al een nieuwe collega aangenomen voor 0,6 fte.

5.3 Cao vo waaronder duurzame inzetbaarheid:

- Voor het samenwerkingsverband is bij de start de cao vo van toepassing verklaard.
- De loonafspraken zijn conform de cao uitgevoerd.
- In het kader van duurzame inzetbaarheid zijn met alle medewerkers afspraken gemaakt over werktijden en verlof in het kader van levensfasebewust personeelsbeleid.
- Er zijn gedurende het boekjaar geen personeelsleden ontslagen, er zijn dan ook geen uitkeringen inzake ontslag gedaan.

5.4 Medezeggenschap personeel

In 2023 hebben steeds 2 personeelsleden (overigens wel verschillende) vanuit het samenwerkingsverband vo deel uitgemaakt van de GMRp. Voor het jaarverslag van de GMRp wordt verwezen naar paragraaf 6.4.

5.5 Beleid beheersing uitgaven inzake uitkering na ontslag

Samenwerkingsverband VO West-Friesland volgt hierbij de bepalingen vanuit de cao en werkt conform de wet en reglementen van het Participatiefonds.

Dit betekent dat in beginsel alle uitkeringen na ontslag voor rekening komen van het Participatiefonds. Derhalve ziet het bestuur hier geen risico in.

5.6 Huisvesting en ontwikkelingen

Het samenwerkingsverband is per 1 januari 2022 gehuisvest aan De Factorij 16 in Zwaag. Omdat het bestemmingsplan geen kantoorfunctie toestaat, heeft de gemeente Hoorn een ontheffing van het bestemmingsplan verleend voor de gehele huurperiode van 5 jaar.

5.7 Duurzaamheid

Het samenwerkingsverband streeft naar duurzame relaties met alle stakeholders en naar een bedrijfsvoering waarbij zo veel mogelijk wordt ingezet op digitale procedures en het verminderen van papiergebruik. In het kader van duurzaamheid heeft het samenwerkingsverband bij het betrekken van het de nieuwe huisvesting in 2022 alle lampen in het pand laten vervangen door LED-verlichting. Dit vanuit een duurzaamheidsperspectief. Daarnaast is ter besparing van gas overgegaan op zoveel mogelijk verwarmen via de airconditioning. Hierdoor is het gasverbruik met ruim 15% gedaald. Verder zijn de instellingen van deze airconditioning aangepast, zodat deze niet onnodig aanstaat. Verder is er geïnvesteerd in energiezuinige monitoren. Dit heeft geleid tot daling in het stroomverbruik.

In alle toekomstige besluiten rondom huisvesting zal de factor duurzaamheid meegewogen worden in de besluitvorming.

6. Verantwoording diverse organen

6.1 Verantwoording en evaluatie directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder heeft zich in 2023 met de volgende zaken beziggehouden:

- Na de bijeenkomst van 9 november 2021 met het schrijven van het nieuwe ondersteuningsplan dat samen met het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop is opgesteld. Dit is in april 2022 in alle gremia besproken. Na instemming van de OPR, AV en RvT heeft de bestuurder het vastgesteld. In 2023 is gewerkt aan het realiseren van de ambities van het ondersteuningsplan.
- In juni 2023 heeft de inspectie het samenwerkingsverband bezocht voor een verificatieonderzoek. Het samenwerkingsverband heeft een voldoende beoordeling gekregen. Op vijf indicatoren heeft het samenwerkingsverband een voldoende gekregen en op één indicator een goed. Het samenwerkingsverband heeft drie herstelopdrachten gekregen waarvan de eerste in december 2023 is hersteld.
- Financiële zaken, zoals de begroting 2024, de meerjarenbegroting 2024-2027, de jaarrekening 2022, en de kortingsregeling van de Rijksoverheid.
- Met de regio aan het werk om voor meer leerlingen in de regio een aanbod te organiseren. De pilot vso-pro en het onderzoek naar de uitbreiding van de special class moeten hiertoe bijdragen.
- Met de zeven West-Friese gemeenten werken aan de doorontwikkeling van de onderwijszorgarrangementen in de regio.

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

1. Bij de directeur-bestuurder berusten alle taken die krachtens de wet en de statuten van de vereniging aan hem worden opgedragen.
2. De directeur-bestuurder is als statutair bestuurder integraal eindverantwoordelijk voor het algehele reilen en zeilen van Passend onderwijs West-Friesland d.w.z.: van de juridische entiteit én het organisatienetwerk als uitvoeringsorganisatie.
3. De directeur-bestuurder richt zich bij de vervulling van zijn taak op het belang van de verenigingen. Onderdeel hiervan is het maatschappelijk belang dat de vereniging dient. Hij weegt daarbij de belangen af van alle in- en/of externe bij de verenigingen betrokkenen.
4. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de naleving van wet- en regelgeving.
5. De directeur-bestuurder neemt de AV, OPR, GMRp en RvT mee bij de ontwikkeling en evaluatie van beleid en realisatie van de maatschappelijke opdracht. Concreet betekent dit het volgende:
6. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de RvT. De inhoud daarvan deelt de directeur-bestuurder op gepaste wijze met interne en externe organen/belanghebbenden, zoals onder andere de AV, de OPR, de GMRp, en/of gemeenten.
7. De directeur-bestuurder houdt zich steeds aan de vigerende governancecode, bij voorkeur voor swv's (indien beschikbaar) voor zover van toepassing op Passend onderwijs West-Friesland.
8. De directeur-bestuurder draagt ervoor zorg steeds te beschikken over de benodigde deskundigheid; hierover worden afspraken gemaakt met de RvT.
9. Bij de directeur-bestuurder berusten alle verantwoordelijk- en bevoegdheden die krachtens de wet en de statuten van de verenigingen aan hem worden opgedragen.
10. De directeur-bestuurder heeft de goedkeuring nodig van de RvT voor besluitvorming over de onderwerpen genoemd in artikel 8.2 en 8.3 van de statuten.

Nevenfuncties:

De directeur-bestuurder heeft drie nevenfuncties:

- Zij is tot 1-1-2023 lid van de Raad van Toezicht van Stichting Mind at Work (vrijwilligersvergoeding).
- Zij is vanaf 1-8-2022 lid van de Raad van Toezicht van Stichting Elan (bezoldigd).
- Zij is lid van het bestuur van de Stichting leidinggevenden passend onderwijs (onbezoldigd).

Thema's en resultaten:

De onderstaande thema's zijn in 2023 aan de orde geweest en hebben geleid tot de volgende resultaten:

Onderwerpen/thema's	Resultaten
Activiteitenplan 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Realisatie van het ondersteuningsplan 2022-2026 uitgewerkt in het jaarplan 2022-2023 en 2023-2024 • Onderzoek naar een 2^e OZA-arrangement op vso De Spinaker. • Onderzoek instroom vso en pro schooljaar 2022-2023. • Stabilisatie deelnamepercentage vso en daling percentage pro. • Versterken samenwerking met het ouder-jeugdsteunpunt • Overleg GMRp • Nieuwe afspraken basisondersteuning vo-scholen per dec 2023 • Verbreding dekkend aanbod • Verbetering aansluiting onderwijs en jeugdzorg • Verbeteren van het inzicht in de doelmatigheid van de besteding van de middelen van het samenwerkingsverband o.a. door een koppeling van het jaarplan met de begroting.
Financieel beleid	<ul style="list-style-type: none"> • Subsidieaanvraag hoogbegaafdheid met swv po • Kalenderjaarbegroting 2024 • Verbeteren afspraken met schoolbesturen over doelmatigheid van besteding van de middelen • Anticiperen op de korting op de zware ondersteuning door de Rijksoverheid • Meerjarenbegroting 2024-2027 • Deelname onderzoek bovenmatige reserves van het ministerie van OCW
Thuiszitters	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring procedure • Realisatie van procesafspraken rondom thuiszitters • Uitbreiden aanbod Reizigers voor het vo
Kwaliteitszorg	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteitenplanning 2022-2023 en 2023-2024 • Maandbrieven • Managementrapportages
Governance	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie nieuwe governancestructuur (samen met swv po) in gesprek RvT swv – dir-bestuurder swv – vz's AV po en vo
Samenwerking gemeenten	<ul style="list-style-type: none"> • Kennisplatform aansluiting onderwijs en jeugdhulp • Voeren van periodiek OOGO met de zeven West-Friese gemeenten • Verbetering aanbod onderwijs-zorgarrangement

Bezoldiging:

De directeur-bestuurder is in dienst van SWV VO West-Friesland en ontvangt voor haar werkzaamheden een vergoeding. De directeur- bestuurder is ingeschaald in schaal 15 cao-vo. Deze vergoeding is lager dan de WNT-norm van € 216.000. SWV VO West-Friesland belast 50% van de kosten door aan swv De Westfriese Knoop.

6.2 Verantwoording algemene vergadering (AV)

De code goed bestuur in het voortgezet onderwijs, zoals deze wordt gepubliceerd door de VO-Raad wordt toegepast. De AV heeft ingestemd met de governance-notitie, de nieuwe statuten en het governancestatuut. In 2023 is de AV geleid door één van de bestuurders van de aangesloten schoolbesturen.

Samenstelling:

Overzicht van de leden van het samenwerkingsverband per 31-12-2023 is opgenomen bij hoofdstuk 1.5. Het voorzitterschap is in handen van één van de leden; te weten E. Kramer (bestuurder RSG Enkhuizen).

Taken en bevoegdheden en verantwoordelijkheden zoals vastgelegd in het governancestatuut en de statuten:

1. De leden van de AV hebben een tweeledige taakstelling: de AV is het collectief van de eigenaren van het swv; de individuele leden van de AV zijn verantwoordelijk voor de bijdrage van hun scholen aan de daadwerkelijke realisatie van de maatschappelijke opdracht, van passend onderwijs (zoals geformuleerd in het jaarlijkse werkplan, de meerjarenbegroting en het ondersteuningsplan).
2. Binnen de AV wordt onder andere op collectief niveau gesproken over de voortgang van de daadwerkelijke uitvoering van de in het vastgestelde ondersteuningsplan gemaakte afspraken.
3. De bestuurders zijn daarnaast individueel aanspreekbaar op de uitvoering van de gemaakte afspraken op hun scholen.
4. De AV wordt meegenomen bij de ontwikkeling en evaluatie van beleid en realisatie van de maatschappelijke opdracht.
5. De AV is betrokken bij de uitwerking van het profiel en bij de werving van de directeur-bestuurder en nieuwe leden van de RvT. Een lid uit de AV van beide verenigingen maakt deel uit van de selectiecommissie.
6. Jaarlijks zijn er twee bijeenkomsten (met afvaardigingen) van de AV, directeur-bestuurder, RvT en OPR ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
7. De AV heeft zwaarwegend adviesrecht inzake het profiel en het reglement van de RvT.
8. De AV heeft zwaarwegend adviesrecht inzake het profiel, de omvang van de aanstelling en het reglement van de directeur-bestuurder.

De algemene vergadering is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.

Nevenfuncties:

Alle leden van de AV zijn tevens bestuurder in dienst bij de eigen stichting, waarbij zij de nevenfuncties in het bestuursverslag van de stichting opnemen.

Activiteiten:

Jaarlijks worden er minimaal twee algemene vergaderingen gehouden. In deze algemene vergaderingen legt het bestuur in ieder geval ter instemming voor: het ondersteuningsplan; de meerjarenbegroting; de jaarrekening inclusief het bestuursverslag en de staat van baten en lasten met een toelichting. In het jaarverslag geeft het bestuur aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde doelstellingen te bereiken.

Thema's en resultaten:

Onderwerpen/thema's	Resultaten
Ondersteuningsplan	<ul style="list-style-type: none"> Nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026 Jaarplan 2022-2023 en 2023-2024 (op basis van ondersteuningsplan) Verbetering aansluiting onderwijs en jeugdzorg Verbeteren inzicht doelmatigheid besteding middelen samenwerkingsverband. Tussentijdse analyse van de stand van zaken binnen het samenwerkingsverband Instemmen nieuwe basisondersteuning Gevolgen verandering jeugdzorgplus voor het onderwijs Terugdringing groei vso; analyse afgegeven tlv pro en vso Evaluatie kwaliteitsgesprekken
Accountant	<ul style="list-style-type: none"> Jaarverslag 2022 bestuursverslag en jaarrekening
Financiën	<ul style="list-style-type: none"> Meerjarenbegroting 2024-2027 Jaarrekening 2022 Managementrapportages 2023 (drie keer)
Governance	<ul style="list-style-type: none"> Evaluatie governancestructuur (samen met swv po) in gesprek RvT swv – dir-bestuurder swv – voorzitters AV po en vo
Hoogbegaafdheid	<ul style="list-style-type: none"> Aanvraag nieuwe subsidie
Evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> Terugblik en toekomst in het kader van het ondersteuningsplan

6.3 Verslag Ondersteuningsplanraad (OPR)

Algemeen

De ondersteuningsplanraad (OPR) is een medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. De OPR heeft instemmingsrecht op de vaststelling en wijzigingen van het ondersteuningsplan; de meerjarenbegroting maakt deel uit van het ondersteuningsplan. Verder geeft de OPR advies aan het samenwerkingsverband over onderwerpen die betrekking hebben op passend onderwijs.

Samenstelling

De OPR is per 31 december 2023 samengesteld uit zeven onderwijsmedewerkers en drie ouders. Bij twee bijeenkomsten is een stagiaire aanwezig geweest. Er heeft dit jaar één wisseling plaatsgevonden bij de onderwijsmedewerkers en er is één extra ouder geworven. In november heeft een wisseling van voorzitter plaatsgevonden.

Vergaderingen

Er hebben dit jaar vijf vergaderingen plaatsgevonden, waarvan twee gezamenlijk met de OPR po. Tijdens een vergadering van de OPR vo is een lid van de RvT aangeschoven.

Medezeggenschapsstatuut

In 2024 zal een nieuw medezeggenschapsstatuut worden vastgesteld. Vanuit de visie om als één OPR te werken, zullen de statuten voor de OPR po en vo gelijkloidend zijn.

Communicatie

In 2023 is de directeur-bestuurder bij elke vergadering aanwezig geweest. Ter voorbereiding op de bijeenkomst bespreekt de voorzitter de vergadering met de directeur-bestuurder voor. De voorzitter van de OPR vo heeft een apart overleg gehad met de RvT. Er heeft, naar aanleiding van het inspectieonderzoek, een overleg met de inspectie en vier leden van de OPR plaatsgevonden.

Scholing

In oktober heeft een compacte scholing voor de OPR po en vo plaatsgevonden door een collega van het CNV. Tijdens de scholing is ingegaan op de rol, bevoegdheden en de positief kritische opstelling van de OPR.

Vergoeding

Ouders ontvangen een vergoeding van € 50,- per bijgewoonde vergadering. Dit als vergoeding voor reis- en onkosten.

Instemming en advies

De OPR heeft ingestemd met de volgende voorstellen:

- Basis- en extra ondersteuning (versie 20 november 2023)
- Meerjarenbegroting 2023 - 2027

De OPR heeft kritisch meegekeken/ of advies uitgebracht over de besproken onderwerpen en thema's:

Ambitie 1: Professionalisering ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe opzet basisondersteuning po en vo • Inclusief onderwijs
Ambitie 2: Soepele overgangen en een ononderbroken ontwikkelingsproces voor iedere leerling	<ul style="list-style-type: none"> • Plan extra inzet avo-middelen • Ouder- jeugdsteunpunt
Ambitie 3: Iedere leerling heeft een passende onderwijsplek, zo thuisnabij mogelijk	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkeling Copernicus pro vso-projectplan • Plan van aanpak HB-subsidie po/vo
Ambitie 4: Alle betrokkenen (scholen en partners) werken effectief samen	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkeling thuis van Noortje • Brieven 'Samen de schouders onder Passend onderwijs/ Voortgangsrapportage passend onderwijs' en 'Korten middelen samenwerkingsverbanden'. • Memo zeven West-Friese gemeenten onderwijs-zorgarrangementen
Behaalde resultaten swv	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteitenplan en jaarplan 2022-2023 • Managementrapportages • Kwaliteitsgesprekken • Resultaten vierjaarlijks onderzoek inspectie
Doelmatige besteding swv	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarrekening • Begroting 2023 en meerjarenbegroting 2023 – 2027
Overig	<ul style="list-style-type: none"> • Aanbod scholing pakket AOB/ CNV • Rooster van aftreden • Vernieuwing Medezeggenschapsstatuut • Vervolgaanpak OPR West-Friesland (mogelijk samengaan OPR po en vo)

6.4 Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad personeel (GMRp)

Samenstelling

De GMRp is samengesteld uit twee medewerkers van Samenwerkingsverband VO West-Friesland en twee medewerkers van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. In 2023 was een plek beschikbaar op basis van het aftreedschema. Er hadden zich na een oproep geen nieuwe kandidaten gemeld. Het zittende lid was beschikbaar voor nog een termijn. Na afloop van de termijn heeft het lid opnieuw zitting genomen voor een periode van 4 jaar.

Vergaderingen

De GMRp heeft in 2023 zes keer vergaderd met het bestuur en twee keer met de RvT.

Medezeggenschapsstatuut

Om de inrichting en werking van de medezeggenschap door de OPR po, OPR vo en de GMRp gelijk te schakelen, hebben de besturen po en vo ieder een gelijklopend medezeggenschapsstatuut vastgesteld met een werkingsduur van drie jaar, ingaande januari 2020. In 2023 is een start gemaakt om in gezamenlijkheid met de OPR po en vo een voorstel te doen aan het bestuur voor een nieuw statuut.

Communicatie

In 2023 is de directeur-bestuurder bij elke vergadering aanwezig geweest. De GMRp heeft zelf nog overleg voor en na de vergadering. Verder heeft de GMRp twee keer overleg gevoerd met de RvT. Overleg met de voorzitters van de OPR po en vo wordt gevoerd indien nodig. Uitkomsten van het medewerkersonderzoek zijn besproken. Het onder de aandacht brengen van de GMRp binnen de organisatie blijft een punt van aandacht.

Scholing

Door wijziging in de samenstelling van de GMRp en de beperkte omvang van de organisatie heeft de GMRp een servicepakket met de AOB afgesloten en kunnen o.a. vragen worden gesteld aan de helpdesk van de AOB. De GMRp heeft ook een online sessie van de AOB bijgewoond over medezeggenschap in het onderwijs.

Instemming

De GMRp heeft vanuit de wet medezeggenschap scholen op bepaalde zaken instemmingsrecht:

In 2023 is instemming verleend op:

- Voorstel afwijking cao m.b.t. reiskosten po vo
- Uitbetaling 40 uur duurzame inzetbaarheid po

Besproken onderwerpen en thema's

Onderwerpen/thema's	Resultaten
Functieomschrijvingen/ taken en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Vanuit de sessies met het team is een document gekomen met beschrijving van de taken en rollen binnen de organisatie. • Een beschrijving van de taken in detail per werknemer is beschikbaar via SharePoint. • De beschrijving van de functie coördinator consulenten en consulent wordt afgerond in 2024.
Normjaartaak en vakantiekaart	<ul style="list-style-type: none"> • Voor alle medewerkers is een Excel-overzicht beschikbaar waarop de (verlof)uren kunnen worden ingevuld en berekend.
Medewerkerstevredenheids-onderzoek	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een medewerkerstevredenheidsonderzoek gehouden door een externe partij. • De GMRp heeft vanuit de resultaten samen met het bestuur vier speerpunten bepaald.
RI&E	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemming met BHV-commissie • RI&E-rapport gedeeld en besproken
Overig	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslag po, jaarverslag vo, maandbrieven, nieuwe cao po en vo, inspectiebezoek

6.5 Verslag Functionaris Gegevensbescherming

Jaarverslag 2023 Functionaris Gegevensbescherming (FG) van de samenwerkingsverbanden De Westfriese Knoop en VO West-Friesland

De FG is de onafhankelijke toezichthouder op de naleving van de AVG (de privacywetgeving) die het samenwerkingsverband dient te controleren, informeren en adviseren over de verplichtingen die de organisatie in dit kader heeft. Hieronder worden bevindingen uit 2023 benoemd en aanbevelingen voor het komende jaar gedaan.

In het verslagjaar is het contact beperkt gebleven. Dat mag als een goed signaal worden gezien, omdat blijkt dat de eerder opgebouwde structuur met betrekking tot privacy onderdelen gedegen is. Daarnaast is de betrokkenheid van de Privacy Officer een belangrijk element omdat door haar commitment het overzicht binnen de organisatie gewaarborgd blijft en er een snel aanspreekpunt is voor plots opkomende vragen.

De kennis binnen de organisatie op dit vlak wordt bijgehouden middels o.a. het volgen van webinars en masterclasses.

Beveiligingsincidenten hebben zich niet voorgedaan. Wel is aandacht besteed aan het voorkomen van hackpogingen en het plaatsen van ransomware (gijzelingssoftware). Dit dient nog een vervolg te krijgen.

De verplichte privacy-bewustwording sessie voor medewerkers kon ook dit jaar rekenen op warme belangstelling en daarmee werd blijk gegeven van betrokkenheid met de materie.

Omdat ontwikkelingen niet stil staan wordt voor het komend jaar geadviseerd een brede risicoanalyse uit te voeren. Uitgangspunt hierbij kan zijn de documenten, protocollen e.d. die in de afgelopen jaren zijn opgesteld kritisch door te nemen en te bekijken of deze aan de huidige situatie moeten worden aangepast. Tevens kunnen dan eventuele lacunes worden opgespoord.

Afsluitend kan gesteld worden dat Passend Onderwijs West-Friesland voor nu conform AVG-bepalingen is ingericht en het bewustzijn van de medewerkers ten aanzien van privacyaspecten op niveau is.

Haarlem, januari 2024
J.C. Nusselder, FG (CTPP)

7. Verantwoording toezichthouder (RvT)

7.1 Algemeen

De samenwerkingsverbanden De Westfriese Knoop (po) en VO West-Friesland (vo) zijn formeel twee aparte samenwerkingsverbanden die zoveel mogelijk samenwerken met als doel de doorlopende leerlijn van leerlingen te borgen. Sedert 1 januari 2021 hebben de samenwerkingsverbanden een bestuur en een Raad van Toezicht die uit een personele unie bestaan. Omdat de samenwerking zowel het primair als het voortgezet onderwijs betreft, worden zowel de Code Goed Bestuur van de PO-Raad als de Code Goed Onderwijsbestuur VO toegepast.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

- mr. Hilde Mertens, voorzitter
- MSc. Esther de Jong, lid
- Gert-Jan van Steenis, lid

7.2 Verantwoording wettelijke taken

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur vanuit de maatschappelijke doelstellingen van de samenwerkingsverbanden. Hij is de werkgever van de bestuurder, fungeert als klankbord en adviseur van de bestuurder, houdt toezicht op de naleving van de wettelijke vereisten en controleert de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen van de samenwerkingsverbanden.

Bijeenkomsten Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in 2023 zeven reguliere bijeenkomsten met de bestuurder gehouden. In die vergaderingen zijn de algemene gang van zaken, de stand van zaken rond de programma's in het geldende ondersteuningsplan, en de bedrijfsvoering, waaronder de jaarrekening 2022 en de begroting 2024, aan de orde geweest. Het overleg met de accountant en de goedkeuring van de jaarstukken 2022 heeft in de vergadering van april plaatsgevonden.

Vooroverleg voorzitter - bestuurder

Over de agenda en voorbereiding van deze bijeenkomsten heeft de voorzitter Raad van Toezicht apart overleg met de bestuurder gevoerd.

Overleg Inspectie van het Onderwijs

In 2023 heeft voor beide samenwerkingsverbanden een inspectie-onderzoek plaatsgevonden. Ook het intern toezicht van beide samenwerkingsverbanden was onderdeel van het onderzoek. Daartoe hebben de inspecteurs voor elk samenwerkingsverband een apart gesprek gevoerd met de Raad van Toezicht. Aan het einde van hun inspectiebezoeken hebben de inspecteurs hun concept-beoordelingen mondeling meegedeeld en toegelicht in een overleg waarin zowel de bestuurder als de Raad van Toezicht aanwezig was. De Inspectie heeft het intern toezicht van beide samenwerkingsverbanden als positief beoordeeld.

Algemene vergaderingen

De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar een algemeen overleg gevoerd met de voorzitters van de beide algemene vergaderingen. In dat overleg zijn de onderlinge samenwerking van de besturen en de samenwerking met de bestuurder en het team van het samenwerkingsverband besproken.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft de Raad van Toezicht twee keer een overlegvergadering gehad. Daarin is met name de interne samenwerking en rolverdeling van de professionals van het samenwerkingsverband aan de orde geweest.

Ondersteuningsplanraden

De voorzitter en een lid Raad van Toezicht hebben overleg gevoerd met de voorzitters van de beide ondersteuningsplanraden. De voorzitters waren positief over het inspectiebezoek, de uitvoering van het nieuwe ondersteuningsplan en de samenwerking met de bestuurder. Een lid van de Raad van Toezicht heeft een gezamenlijke bijeenkomst van beide ondersteuningsplanraden bijgewoond.

Bezoeken Raad van Toezicht bij externe partners

Om zijn toezichthoudende taak te vervullen zijn, naast informatie vanuit het bestuur, ook signalen vanuit de organisatie en haar maatschappelijke omgeving van belang. Daartoe heeft de Raad van Toezicht in 2023 een vso-school en een reguliere vo-school met een speciale voorziening voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven bezocht. Ook heeft de raad van toezicht de raden van toezicht van de scholen uitgenodigd voor een bijeenkomst waarop voorlichting gegeven is en het gesprek gevoerd is over passend onderwijs in de regio West-Friesland. Tijdens de gevoerde gesprekken is de raad voorgelicht door toezichthouders, bestuurders, directeuren en medewerkers en heeft de raad ook de leerlingen en medewerkers aan het werk gezien. De raad heeft met veel waardering de betrokkenheid op de leerlingen gezien. In alle gesprekken die de raad voerde kwamen de vele (maatschappelijke) uitdagingen aan de orde waar het onderwijs mee te maken heeft en de ondersteuning die de leerlingen vanuit onderwijs en zorg nodig hebben. Het zijn leerzame bijeenkomsten die de raad helpen zijn toezichthoudende taak te vervullen.

Werkgeversfunctie

Twee leden van de Raad van Toezicht vormen de remuneratiecommissie die de (formele) werkgeversgesprekken met de bestuurder voert. De remuneratiecommissie heeft in 2023 twee voortgangsgesprekken met de bestuurder gevoerd waarin, mede op basis van de reflectie van de bestuurder, haar functioneren is besproken.

Klankbord- en adviesfunctie

Vanuit zijn maatschappelijke, onderwijskundige, financiële en juridische expertise fungeert de Raad van Toezicht als sparringpartner voor de bestuurder en heeft hij de bestuurder gevraagd en ongevraagd geadviseerd over zaken die de samenwerkingsverbanden aanbelangen.

Controlefunctie

De Raad van Toezicht controleert de strategische koers en de doelen zoals onder meer geformuleerd in het ondersteuningsplan, en de daarmee samenhangende bedrijfsvoering van de samenwerkingsverbanden. De maatschappelijke koers en de te behalen doelen passend onderwijs zijn neergelegd in het ondersteuningsplan van de samenwerkingsverbanden, op basis waarvan een jaarlijks plan wordt opgesteld.

De Raad van Toezicht heeft in de vergadering van december de begrotingen 2024, voor zowel het Samenwerkingsverband po als vo, goedgekeurd.

Voor de Raad van Toezicht zijn periodieke monitoring en rapportages van de bestuurder omtrent de kwaliteit van de dienstverlening en de bedrijfsvoering belangrijk: doen de samenwerkingsverbanden waar zij voor staan, handelen zij in overeenstemming met de wet- en regelgeving en worden de gestelde doelen van het ondersteuningsplan voldoende gehaald, is de bedrijfsvoering passend en gezond en stuurt de organisatie zo nodig tijdig bij. Tevens worden bij de bespreking van de managementrapportages en jaarplannen de doelmatigheid van de bestedingen besproken. De periodieke rapportages van de besteding van de middelen zijn in 2023 verbeterd doordat er een koppeling is aangebracht tussen de uitvoering van het jaarplan en de begroting. Daardoor is er meer zicht op de doelmatigheid van de besteding van de middelen en kan de Raad van Toezicht zijn controlerende functie hierin beter vervullen. Desondanks zijn hier nog wel stappen in te zetten en heeft dit de volle aandacht van de Raad van Toezicht.

Over al deze zaken heeft de Raad van Toezicht overleg gevoerd met de bestuurder die zich daarover tegenover de Raad van Toezicht moet verantwoorden.

De Raad van Toezicht heeft de jaarrekening en het jaarverslag 2022 in aanwezigheid van de bestuurder met de accountant besproken en goedgekeurd. Tevens heeft de Raad van Toezicht het contract met de accountant verlengd t/m boekjaar 2024.

De vermogenspositie van het samenwerkingsverband in het voortgezet onderwijs (SWV VO West-Friesland) en de daarop te ondernemen acties om passend onderwijs in West-Friesland veilig te stellen, heeft daarbij de bijzondere aandacht van de Raad van Toezicht.

7.3 Verantwoording op grond van de code goed bestuur

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen.

mr. Hilde Mertens, voorzitter, specialisme op (onderwijs)juridisch gebied

Nevenfuncties:

- bestuurslid ARTIS Ateliers (onbezoldigd)
- redactielid en auteur mr magazine
- vicevoorzitter en lid Bezwaarschriftencommissie en Beroeps- en Klachtencommissie examens VO van ASG
- lid Bezwarencommissie OMO
- voorzitter klachtencommissie medezeggenschap AOb
- lid klachtencommissie Juridische Dienstverlening AOb
- bestuurslid Coöperatie café 't Sluisje U.A. (onbezoldigd), tot 1 juli 2023

Gert-Jan van Steenis, lid, specialisme op onderwijskundig gebied

Nevenfuncties:

- Reisbegeleider ANWB

MSc. Esther de Jong, lid, specialisme op financieel gebied

Hoofdfunctie:

- Eigenaar Jong Control
- Controller a.i. bij Mendel College (vo)
- Controller a.i. bij Atlant (po)

Rooster van aftreden

De kaders voor het rooster van aftreden zijn vastgelegd in de statuten van de samenwerkingsverbanden: de benoeming vindt plaats voor een termijn van 4 jaar met mogelijkheid tot herbenoeming voor een laatste termijn van maximaal 4 jaar. Om te voorkomen dat de leden van de Raad van Toezicht allen tegelijk aftredend zouden zijn, is besloten de eerste benoemingstermijn van twee leden te beperken tot 2 en 3 jaar. Om ook niet 3 jaar achter elkaar (her)benoemingsprocedures te voeren, is afgesproken om twee nieuwe leden tegelijk te werven met een inwerkperiode zodat er een goede overdracht kan plaatsvinden.

Toeziethouder	Rol	Benoeming	Herbenoembaar	Uiterlijk Aftredend
Hilde Mertens	voorzitter rvt	01-01-2021	01-01-2025	01-01-2029
Esther de Jong*	lid rvt	01-01-2021	01-01-2024	01-01-2028
Gert-Jan van Steenis*	lid rvt	01-01-2021	01-01-2023	01-01-2027

* benoemd op voordracht van de OPR

De heer Van Steenis is per 1-1-2023 herbenoemd voor de tweede termijn. Mevrouw de Jong is per 1 januari 2024 herbenoemd voor de tweede termijn.

Bezoldiging

Voorzitter € 9081,60

Lid € 6243,60

Genoemde bedragen zijn de bezoldigingen voor beide samenwerkingsverbanden en worden over de samenwerkingsverbanden verdeeld.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan

Omdat zowel het bestuur en de Raad van Toezicht van beide samenwerkingsverbanden uit dezelfde personen bestaat, kan er sprake zijn van een tegenstrijdig belang. Dat is met name mogelijk bij de door de bestuurder vast te stellen verdeling van de overheadkosten tussen de beide samenwerkingsverbanden. Aanpassingen of wijzigingen van de verdeelsleutel door de bestuurder hebben de aandacht van de Raad van Toezicht en zijn slechts na goedkeuring van de Raad van Toezicht vastgesteld.

Zelfevaluatie

De codes schrijven voor dat de Raad van Toezicht periodiek een zelfevaluatie moet houden, die zowel het functioneren als collectief betreft als dat van de individuele leden, het samenspel met de bestuurder en met andere belanghebbenden, zoals de GMRp en de ondersteuningsplanraden. De evaluatie moet één keer in de drie jaar onder leiding van een externe partij plaatsvinden. De eerste evaluatie onder leiding van een externe partij heeft in december 2022 in het bijzijn van de bestuurder plaatsgevonden en is begin 2023 nader besproken tussen de bestuurder en de Raad van Toezicht.

Scholing

De Raad van Toezicht neemt regelmatig deel aan (scholings)bijeenkomsten van de VTOI-NVTK. De voorzitter is lid van een intervisiegroep 'voorzitters Raad van Toezicht' van de VTOI.

Tot slot

De samenwerking van de beide samenwerkingsverbanden vordert gestaag en vereist een constante focus op het uiteindelijke doel van het ondersteuningsplan: inclusiever onderwijs met een doorlopende leerlijn voor alle leerlingen in West-Friesland. De Raad van Toezicht heeft grote waardering voor het commitment waarmee alle betrokkenen zich inzetten om dat doel te bereiken.

8. Financieel beleid

8.1 Algemeen

Een algemeen geldend uitgangspunt is dat een begroting zoveel mogelijk sluitend zou moeten zijn. Voor het verwachte tekort in de komende jaren wordt de reserve van het samenwerkingsverband ingezet om het bestaande beleid te kunnen blijven uitvoeren. Conform de richtlijnen van OCW om de bovenmatige vermogenspositie in te zetten voor de leerlingondersteuning wordt hiermee een groot deel van de opgebouwde reserve ingezet om negatieve resultaten van het vastgesteld beleid te financieren. In dit hoofdstuk een doorkijk naar de resultaten die ten laste van het eigen vermogen zullen worden gebracht op basis van de vastgestelde begroting 2023.

Met ingang van dit verslagjaar hebben we de verantwoording meer afgestemd op de indeling in het ondersteuningsplan, waardoor er meer aansluiting is tussen ondersteuningsplan, begroting en verantwoording.

8.2 Kengetallen en streefwaarden

	Signalerings- waarde	2021	2022	2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Solvabiliteit 1: <i>Eigen vermogen / totaal vermogen</i>	nvt	67,64%	49,91%	46,78%	61,78%	60,40%
Solvabiliteit 2: <i>(Eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen</i>	> 30%	69,46%	51,32%	47,49%	62,79%	61,44%
Rentabiliteit: <i>Netto resultaat / totaal baten</i>	> -5%	-1,11%	-0,05%	0,32%	-0,08%	0,00%
Weerstandsvermogen: <i>(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / Rijksbijdragen</i>	< 3,5%	3,53%	3,11%	3,35%	3,06%	2,85%
Huisvestingsratio: <i>(Afschrijvingskosten gebouwen en terreinen + huisvestingslasten) / totaal lasten</i>	< 10%	0,24%	0,18%	0,17%	0,24%	0,23%
Current ratio: <i>(Vlottende activa + liquide middelen) / kortlopende schulden</i>	0,75	3,16	1,96	1,84	2,58	2,50
Aandeel personeelskosten: <i>Personeelslasten / totaal lasten</i>	nvt	3,76%	3,97%	3,37%	3,33%	3,33%
Aandeel materiële kosten: <i>Materiële lasten / totaal lasten</i>	nvt	96,24%	96,03%	96,63%	96,67%	96,67%

Solvabiliteit: De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen. De neemt vanaf 2024 behoorlijk toe, omdat we verwachten op dat moment meer "in control" te zijn waardoor er minder nagekomen posten in de kortlopende schulden zijn opgenomen.

Rentabiliteit: In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen: Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio: Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Current ratio: Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Door het afbouwen van de bovenmatige reserves laten de kengetallen een dalende trend zien en voldoen ze allemaal aan de signaleringswaarde.

8.3 Weerstandsvermogen en financiële positie

Het samenwerkingsverband staat er financieel gezond voor. Alle ratio's zijn goed. Hoewel er een negatief resultaat begroot was, is er in 2023 toch een positief resultaat gerealiseerd als gevolg van een forse stijging van de inkomsten. Ondanks extra impulsen is het weerstandsvermogen niet onder de signaleringswaarde gebleven, nadat het gemuteerd is met het resultaat.

	Werkelijk		Begroting			
	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
Activa						
Materiële vaste activa	57.667	51.055	43.963	36.871	30.779	25.229
Vorderingen	362.103	697.058	340.000	306.000	275.400	247.860
Liquide middelen	886.700	784.703	690.955	694.547	764.039	905.229
Totaal Activa	1.306.470	1.532.816	1.074.918	1.037.418	1.070.218	1.178.318
Passiva						
Eigen vermogen	-577.014	-642.063	-626.563	-626.563	-659.363	-767.463
Bestemmingsreserve	-75.000	-75.000	-37.500	0	0	0
Voorzieningen	-18.507	-10.855	-10.855	-10.855	-10.855	-10.855
Kortlopende schulden	-635.949	-804.898	-400.000	-400.000	-400.000	-400.000
Totaal Passiva	-1.306.470	-1.532.816	-1.074.918	-1.037.418	-1.070.218	-1.178.318
Signaleringswaarde: 3,5% van de baten	669.164	700.746	708.127	723.618	739.813	755.671
Eigen vermogen	652.014	717.063	664.063	626.563	659.363	767.463
Bovenmatig	0	16.317	0	0	0	11.792

Het weerstandsvermogen wordt gekenmerkt met een signaleringswaarde van 3,5% van de baten. Met ingang van de begroting van 2024 wordt rekening gehouden met verwachte indexatie, waardoor het verwachte resultaat rond nihil uitkomt. Met een verwachte toename van de baten neemt de signaleringswaarde ook toe. Hierdoor is het aannemelijk dat het eigen vermogen onder deze waarde zal blijven, maar ruim voldoende om eventuele tegenvallers op te vangen. In 2027 lijkt het eigen vermogen weer boven de signaleringwaarde uit te komen, maar dan is de periode van het nieuwe ondersteuningsplan al in volle gang. Afhankelijk van de te maken afspraken zal dit dan mogelijk een ander beeld geven.

Om de financiële gezondheid van het samenwerkingsverband op peil te houden, wordt gedurende het jaar middels maandbrieven en managementrapportages een vinger aan de pols gehouden en hierdoor is tijdige bijsturing mogelijk.

Toelichting op de onderscheiden balansposten:

De *materiële vaste activa* nemen regulier af door afschrijvingen en zijn een beetje toegenomen door minimale investeringen in ICT.

De *vorderingen* op balansdatum zijn bijna verdubbeld ten opzichte van 2022. De oorzaak hiervan ligt vooral in het feit dat er nog kosten moeten worden doorbelast. Eind 2022 is gestart met het project Reizigers, maar dit stond toen nog in de kinderschoenen. Voor 2023 moest facturatie voor het derde en vierde kwartaal nog plaatsvinden ter waarde van € 164k ten opzichte van € 13k per 31/12/2022. Daarnaast moest er nog € 115k aan subsidie worden ontvangen van gemeenten voor het project jeugdzorg. In datzelfde project is al € 91k opgenomen op de factuur die deels op 2024 betrekking heeft en daardoor opgenomen is in de vooruitbetaalde kosten.

De *liquide middelen* zijn afgenomen met € 102k wat wordt toegelicht in het kasstroomoverzicht, zie hoofdstuk B4 in de jaarrekening.

Het *eigen vermogen* is toegenomen met het resultaat van € 65k.

De *voorzieningen* zijn gedaald met € 8k door 2 jubilea in 2023 en een vrijval in de voorziening LFBP door meer uitbetalingen in dit verslagjaar.

De *kortlopende schulden* zijn toegenomen door met name de crediteuren. Deze bevat een factuur met betrekking tot het project jeugdzorg van € 231k. Als deze buiten beschouwing gelaten wordt, is er een afname van € 55k. Er is geen sprake meer van de groeiregeling, waar wel een schuld voor was opgenomen op 31/12/2022.

8.4 Resultaat inclusief toelichting

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
Baten			
3.1. (Rijks)bijdragen	19.880.871	18.877.430	19.110.681
3.2. Overige overheidsbijdragen	140.435	0	0
3.5. Overige baten	0	0	8.295
Totaal Baten	20.021.306	18.877.430	19.118.976
Lasten			
Verplichte afdrachten	9.373.183	8.969.880	9.460.100
Programma's			
1: Professionalisering	171.800	50.000	262.653
2: Soepele overgangen	47.106	23.000	62.953
3: Passend onderwijsplek	9.893.532	9.513.990	8.777.003
4: Samenwerking	2.917	71.000	7.561
5: Beheer en organisatie	467.719	460.250	559.306
	10.583.074	10.118.240	9.669.476
Totaal lasten	19.956.257	19.088.120	19.129.576
Resultaat	65.049	-210.690	-10.600

Toelichting op de baten

De (Rijks)bijdragen zijn € 1.003k hoger dan begroot, vooral door de indexatie van de tarieven als gevolg van de stijging van 10% in de cao. De stijging van de tarieven ligt rond 5%.

Op het bekostigingstarief voor de zware ondersteuning is na indexatie een korting toegepast van € 12,50. Omdat het eigen vermogen op 31 december 2022 onder de signaleringswaarde lag heeft het samenwerkingsverband hiervoor een compensatie ontvangen. Op dit moment is nog niet duidelijk welk effect de korting op het tarief voor de zware ondersteuning heeft op de lange termijn.

De overige overheidsbijdragen bestaan uit subsidie van gemeenten voor een project waarbij jeugdzorg binnen scholen wordt verzorgd. Deze subsidie dekt de kosten die zijn opgenomen in programma 3, onder de gepersonaliseerde trajecten.

Onder de overige baten werden tot vorig verslagjaar de kosten van het personeel geboekt die voor rekening komen van het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit jaar zijn deze opbrengsten in mindering gebracht op de personeelskosten om een zuiverder beeld te krijgen van de personeelskosten. Dit is aangepast in de vergelijkende cijfers.

Toelichting op de lasten

Hier is duidelijk te zien dat we op een andere manier verantwoordden dan voorgaande jaren, waarin de grootste post als laatste werd vermeld. In deze opstelling komt duidelijker naar voren hoe de baten worden gebruikt volgens het ondersteuningsplan.

De totale lasten zijn € 868k hoger dan begroot en € 827k hoger dan in 2022.

Verplichte afdrachten

Onder deze post staan de bedragen die door DUO zijn ingehouden op de betalingen aan het samenwerkingsverband en bedragen die op basis van regelingen moeten worden afgedragen aan andere samenwerkingsverbanden, zoals de groeiregeling. Deze bedragen zijn daarom niet beschikbaar om het beleid uit te voeren. De verplichte afdrachten zijn € 403k hoger dan in de begroting was opgenomen als gevolg van de indexatie van de tarieven: deze posten lopen daar in gelijke tred in mee. Opvallend is de daling van € 87k ten opzichte van 2022. Dit zit vooral in het feit dat er in 2023 geen sprake was van groeiregeling, wat in 2022 een kostenpost was van € 363k.

Programma's

<u>Programma 1:</u>	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
Professionalisering en kwalitatief goed onderwijs			
<u>Overige lasten</u>			
Professionalisering scholen	171.800	50.000	7.653
Innovaties PO	0	0	255.000
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	171.800	50.000	262.653
Totaal Programma 1	171.800	50.000	262.653

In 2022 zijn twee grote innovatieprojecten gestart in het kader van passend onderwijs. Een deel daarvan betreft de Special Class bij het Atlas College, locatie SG Copernicus. Nu het is voortgezet, staan deze kosten in programma 3. In 2023 is een injectie gegeven van € 160k in het project HGW: handelingsgericht werken, gebaseerd op 16 locaties en iedere locatie € 10k. Scholen dienen daar een aanvraag voor in.

<u>Programma 2:</u>	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
Soepele overgangen en ononderbroken ontwikkelingsproces			
<u>Overige lasten</u>			
Ontwikkeling doorgaande lijn VO-MBO	11.081	5.000	50.000
Overstap PO-VO SBO scholen	48	0	485
Coaching voor scholieren	33.471	0	1.955
Schakelklas PO-VO	0	18.000	9.919
Onderzoekskosten en testen	2.506	0	594
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	47.106	23.000	62.953
Totaal Programma 2	47.106	23.000	62.953

Na de start van de ontwikkeling van de doorgaande lijn vo-mbo in 2022 is er in 2023 meer aandacht nodig geweest dan bij de begroting rekening mee gehouden was. De kosten bestaan voornamelijk uit de werkzaamheden van de coördinator van het project.

Coaching voor scholieren bevat de werkzaamheden van transfercoaches die leerlingen begeleiden tijdens de overstap van vo naar beroepsonderwijs.

De Schakelklas was niet meer toegestaan door de onderwijsinspectie en als gevolg hiervan geen uitgaven.

<u>Programma 3:</u> Iedere leerling heeft een passende onderwijsplek	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
<u>Bijdragen aan scholen</u>			
Doorbetaling zware ondersteuningsmiddelen	1.442.620	1.442.620	1.705.491
Populatie bekostiging Stormvogel / OZA Spinaker	407.342	433.940	313.475
PRO-Doorverg. extra middelen	0	0	4.168
Doorbetaling lichte ondersteuningsmiddelen (LWOO)	6.385.750	6.385.750	6.042.432
Extra ondersteuning	345.000	345.000	0
	8.580.712	8.607.310	8.065.566
<u>Personele lasten</u>			
Loonkosten consultants	245.168	227.680	92.105
Inhuur derden / tijdelijke inzet	91.132	0	0
	336.300	227.680	92.105
<u>Overige lasten</u>			
Rebound voorziening	79.957	170.000	123.776
Transitiecoaches	84.075	100.000	78.896
Gepersonaliseerde trajecten	216.830	50.000	16.732
Special Class	290.075	153.000	183.529
Bka	206.550	176.000	224.461
Reizigers	-70.867	30.000	-8.062
OZA Spinaker	169.900	0	0
	976.520	679.000	619.332
Totaal Programma 3	9.893.532	9.513.990	8.777.003

De bijdragen aan scholen bevatten de onderdelen die op basis van leerlingaantallen via een verdeelsleutel worden verdeeld over de scholen. Deze bedragen worden op basis van gemaakte afspraken niet geïndexeerd en blijven daarom in lijn met de begroting. In voorgaande jaren is deze bekostiging vooral op basis van schooljaar berekend, maar met ingang van dit jaar is overgegaan naar kalenderjaar. De extra ondersteuning is bedoeld voor avo-leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Hier worden de middelen voor HB-leerlingen vanuit de zware ondersteuning mede voor ingezet.

De personele lasten vallen hoger uit door de stijging in de cao, de tijdelijke krachten die ingezet zijn om vacatureruimte op te vullen, maar ook in verband met het steekincident bij Tabor College, locatie Oscar Romero. Hier heeft een van de consultants gedurende 3 maanden de school en de leerlingen extra ondersteund.

In de overige lasten zijn bijna alle posten opvallend. De *rebound voorziening* is aanzienlijk lager, omdat in de begroting alleen de kosten waren opgenomen. De baten (die niet in de begroting waren opgenomen) zijn in mindering gebracht op de kosten, waardoor deze post lager is. Dit hebben we ook zo vertaald naar de begroting 2024.

Onder de *gepersonaliseerde trajecten* staan ook de kosten voor het project waarbij jeugdzorg binnen scholen (OZA Spinaker en BKa-classes) worden verzorgd, waarvoor subsidie is ontvangen die is verantwoord onder de overige overheidsbijdragen in de baten. Verder zijn er meer arrangementen nodig geweest dan begroot.

Zoals bij programma 1 al is toegelicht is er meer geld geïnvesteerd in de *special class*. De ontwikkeling van leerjaren in de midden-/bovenbouw wordt hiermee mogelijk gemaakt. In het resultaat is geanticipeerd op de start van een tweede en mogelijk derde leerjaar in 2024.

Net als bij de Special class wordt ook de *BKa* meer ruimte gecreëerd om leerlingen de begeleiding te bieden die zij nodig hebben om op die manier meer richting inclusiever onderwijs te gaan.

De *Reizigers* bevinden zich nog in de opstartfase. De leerlingen worden thuis of op een dagbestedingslocatie begeleid. Gezien de sterke stijging van het aantal leerlingen dit jaar heeft de personele bezetting in het vo achtergelopen aan de behoefte. Door de intensieve samenwerking met het samenwerkingsverband po hebben we ervoor kunnen zorgen dat alle leerlingen een aanbod hebben gehad. De baten zijn gebaseerd op bekostiging van de leerlingen op de scholen en niet afhankelijk van de

invulling van de werkzaamheden. Hierdoor is per saldo sprake van een opbrengst en daardoor een negatief bedrag in de kosten.

Eind 2022, begin 2023 is vso De Spinaker gestart met een OZA-groep. Hiervoor draagt het samenwerkingsverband bij zodat er voor de leerlingen een categorie 2 bekostiging is. De gemeenten bekostigen de inzet van de jeugdzorg. Het samenwerkingsverband is de aanvrager van de subsidie en betaalt iHUB. Gezien het aantal leerlingen dat de behoefte heeft aan deze voorziening heeft De Spinaker gevraagd om per 1 augustus 2023 een tweede groep te starten. De gemeenten hebben hier nog geen toestemming gegeven. Dit betekent dat we nu op basis van individuele beschikkingen voor de jeugdzorg persoonlijke trajecten financieren.

<u>Programma 4:</u>	Werkelijk	Begroting	Werkelijk
Effectief samenwerken	2023	2023	2022
<u>Personele lasten</u>			
Vertegenwoordiging raden (OPR etc.)	2.917	1.000	7.561
<u>Overige lasten</u>			
Implementatie OZA	0	50.000	0
Collegiale visitatie en verbeteren samenwerking VO-scholen	0	20.000	0
	0	70.000	0
Totaal Programma 4	2.917	71.000	7.561

De *personele lasten* bevatten in beginsel de vergoedingen voor deelnemers aan de POR en OPR. Dit is gebaseerd op aanwezigheid en is voor de ouder-geleding bij deze vergaderingen. De overschrijding zit in de kosten voor lezingen die zijn gegeven voor OPR en bijkomende kosten voor bijvoorbeeld de locatie. De kosten voor de twee bijeenkomsten voor directeuren zijn geboekt onder scholing. In de begroting was een bedrag opgenomen voor de verdere implementatie van de OZA-handreiking. De scholing die georganiseerd is voor de regio is uiteindelijk volledig bekostigd door de gemeenten.

<u>Programma 5:</u>	Werkelijk	Begroting	Werkelijk
Beheer en organisatie	2023	2023	2022
<u>Personele lasten</u>			
Loonkosten directie	76.201	73.000	72.541
Loonkosten OP	0	0	48.774
Loonkosten OOP	213.888	183.220	217.602
Kosten (begeleiding) LIO'ers / Stagiaire	0	0	1.701
Kosten werving en selectie	0	0	9.678
Inhuur derden / tijdelijke inzet	18.207	12.500	72.472
Dotatie (+) / onttrekking (-) voorziening jubilea	3.432	1.000	7.474
Dotatie (+) / onttrekking (-) voorziening LFBPB	-4.144	4.000	-6.774
WKR - loonadministratie	6.411	3.500	2.836
WKR - financiële administratie	4.161	1.500	2.217
Professionalisering medewerkers	15.227	5.000	13.531
Overige personele lasten	2.420	7.500	3.776
	335.803	291.220	445.828

De loonkosten OOP liggen lager dan in 2022, omdat in 2023 meer lasten zijn overgeheveld naar programma 3. Het overstijgen ten opzichte van de begroting is te wijten aan de stijging in de cao en de uitbreiding van het aantal fte van de consultants.

Inhuur derden bevat de inhuur van een voorzitter voor de AV en het project basisondersteuning, waarbij duidelijkheid verschaft wordt wat onder de basisondersteuning moet worden verstaan en wat onder extra ondersteuning valt.

De posten ten aanzien van de werkkostenregeling (*WKR*) zijn aanzienlijk hoger dan in de begroting was opgenomen. Dit komt mede door een bonusuitkering, maar ook door een betere registratie. Voorgaand jaar werden alle kosten gedeeld met samenwerkingsverband po, maar dat kan niet door het persoonlijke karakter van de werkkostenregeling.

Professionalisering medewerkers is iets hoger dan in 2022, vooral door dat meer consultants diverse scholingen gevolgd.

<u>Programma 5:</u> Beheer en organisatie	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
<u>Afschrijvingen</u>			
Afschrijving OLP en apparatuur	397	400	340
Afschrijving Meubilair	1.718	4.000	1.563
Afschrijving ICT	3.597	2.800	2.896
Afschrijving vervoermiddel	351	0	264
Afschrijving verbouwing	2.029	0	1.522
	<u>8.092</u>	<u>7.200</u>	<u>6.585</u>
<u>Huisvestingslasten</u>			
Huur	14.480	17.280	12.067
Energie	9.132	7.200	4.801
Huur externe locaties	992	10.000	1.771
Beveiligingskosten	1.542	3.940	1.124
Schoonmaakkosten	3.693	3.210	3.257
Afvoer huisvuil	322	0	601
Verzekeringen	2.684	1.000	2.788
Overige huisvestingskosten	1.580	4.000	6.210
	<u>34.425</u>	<u>46.630</u>	<u>32.619</u>
<u>Overige lasten</u>			
Kosten juridische bijstand en geschillen	5.929	20.000	4.400
ICT kosten en telefonie	35.487	34.700	26.115
Contributie en abonnementen	3.860	0	2.761
Administratiekantoor	10.049	8.800	8.296
Accountant verpl.controle OCW	10.558	7.200	9.466
Accountant overige werkzaamheden	400	0	231
Kleine aanschaffingen	0	2.000	68
Organisatieontwikkeling en contributies	1.169	10.000	0
Bestuurskosten	1.540	0	0
RvT	9.898	17.500	11.448
Kantoorbenodigdheden	0	0	1.600
Communicatie	1.463	0	21
Representatiekosten	4.566	0	2.144
Bankkosten	330	0	4.061
Rentebaten/-lasten	-641	0	-49
Reis- en verblijfkosten	0	0	821
Kantinekosten	1.992	0	22
Diverse lasten	2.799	15.000	2.869
	<u>89.399</u>	<u>115.200</u>	<u>74.274</u>
Totaal Programma 5	467.719	460.250	559.306

Bij het opstellen van de begroting zijn er enkele uitgangspunten geweest die bij de huisvesting niet helemaal zijn uitgekomen. Eén daarvan was de verwachte indexatie van de *huur*. Deze is veel lager uitgevallen dan verwacht.

Verder was er rekening gehouden met het feit dat er geen grote vergaderruimte is op kantoor. In de praktijk blijkt dat voor het vo weinig gebruik gemaakt hoeft te worden van externe ruimten. Hierdoor vallen de werkelijke kosten voor *huur externe locaties* erg mee.

De *juridische kosten* vallen behoorlijk mee ten opzichte van de begroting, waar we altijd rekening houden met wat grotere incidenten. De kosten voor de bezwaarprocedure tegen de generieke korting worden over

dusdanig veel samenwerkingsverbanden verdeeld dat deze weinig invloed heeft op de ruimte in de begroting.

De kosten voor het *administratiekantoor* en de *accountant* zijn hoger dan in de begroting was opgenomen, omdat de werkzaamheden voor consolidatie daar niet in waren opgenomen.

Voor de RvT was in de begroting de totale vacatievergoeding opgenomen in plaats van het gedeelte van dit samenwerkingsverband. Hierdoor ligt het lager dan in de begroting.

De overige posten zijn vooral niet begroot door beperkte ruimte in de begroting, die daarom zijn samengevoegd bij het laatste item *diverse lasten*.

Doorbetalingen aan schoolbesturen

In de jaarrekening die is samengesteld door Groenendijk is een verplicht item opgenomen, waarbij de doorbetalingen naar schoolbesturen bij elkaar moeten staan. In ons verslag wordt daar geen rekening mee gehouden. Om hier toch aansluiting bij te vinden, hieronder een overzicht vanuit bovenstaande paragrafen:

<u>Verplichte afdrachten</u>	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
PRO-afdracht VO-scholen	2.172.682	2.126.920	2.132.111
Ondersteuningsbekostiging VSO	7.200.501	6.842.960	6.964.655
Afdracht VSO groeiregeling	0	0	363.334
	<u>9.373.183</u>	<u>8.969.880</u>	<u>9.460.100</u>

Doorbetalingen in programma's

Doorbetaling zware ondersteuningsmiddelen	1.442.620	1.442.620	1.705.491
Populatie bekostiging Stormvogel / OZA Spinaker	407.342	433.940	313.475
PRO-Doorverg. extra middelen	0	0	4.168
Doorbetaling lichte ondersteuningsmiddelen	6.385.750	6.385.750	6.042.432
Extra ondersteuning	345.000	345.000	0
	<u>8.580.712</u>	<u>8.607.310</u>	<u>8.065.566</u>
Rebound voorziening voor saldering met facturatie	<u>181.920</u>	<u>170.000</u>	<u>165.150</u>
	<u>18.135.815</u>	<u>17.747.190</u>	<u>17.690.816</u>

Zoals ieder jaar in de begroting is opgenomen, worden de middelen in de programma's als volgt verdeeld:
Doorbetaling zware ondersteuningsmiddelen:

Vaste voet per school: € 75.000

Restant middelen leerlingaantallen en wegingsfactor:

Pro	3,5
Vmbo – BL	3,5
Vmbo – KL	3,5
Vmbo – GL	3,5
Vmbo – TL	3,5
Havo	1,5
Vwo	1,5

Doorbetaling lichte ondersteuningsmiddelen:

De lichte ondersteuningsmiddelen worden verdeeld over de vmbo-scholen op basis van twee keer het aantal leerlingen in het 3e en 4e leerjaar basis/kader uitgaande van een wegingsfactor gebaseerd op de historische cijfers van 2011-2014. Dit betekent dat er jaarlijks een andere verdeling is, omdat het percentage van de leerlingen in het totaal aantal basis/kader-leerlingen verandert. Dit leidt tot de volgende verdeling:

SWV-nr.	Bestuur	Brinnr.	Locatie	VMBO BK-Iln 01.10.22*	Gem.% 2011-2014**	LWOO Iln berekend	Aandeel % 2023
2020-01	Tabor College	02ME	d'Ampte	714	46,42%	331	32,45%
2020-02	Martinuscollege	18CV		680	31,21%	212	20,78%
2020-03	Atlas College	25DA	SG De Dijk	144	40,02%	58	5,64%
			SG Newton	504	40,02%	202	19,75%
2020-04	Vonk	25EF	Grootebroek	146	41,85%	61	5,98%
			Hoorn	376	41,85%	157	15,41%
				2564		1.021	100,00%

Extra ondersteuning:

De extra ondersteuning is bedoeld voor leerlingen van de AVO-scholen in schooljaren 3 t/m 6. Deze worden verdeeld middels een vaste voet van € 9.500 per school, het restant wordt verdeeld op basis van het aantal leerlingen in de schooljaren 3 t/m 6. Dit geeft het volgende overzicht:

School	Iln 3-6	Vaste Voet	Restant	Totaal
Oscar Romero	555	€ 9.500,00	€ 40.729,25	€ 50.229,25
Werenfridus	879	€ 9.500,00	€ 64.506,32	€ 74.006,32
RSG Enkhuizen	638	€ 9.500,00	€ 46.820,29	€ 56.320,29
Martinus College	404	€ 9.500,00	€ 29.647,96	€ 39.147,96
Copernicus	531	€ 9.500,00	€ 38.967,98	€ 48.467,98
De Dijk	28	€ 9.500,00	€ 2.054,81	€ 11.554,81
OSG	760	€ 9.500,00	€ 55.773,39	€ 65.273,39
	3.795	€ 66.500,00	€ 278.500,00	€ 345.000,00

8.5 Toelichting investeringsbeleid

Algemeen is er sprake van terughoudendheid voor investeringen. Investeringen in komende jaren zullen naar verwachting voornamelijk betrekking hebben op ICT-zaken alsook meubilair voor medewerkers. Investeringen in de huidige huisvesting worden niet meer gedaan met het oog op herhuisvesting eind 2026. In 2021 is een deel van de activa afgeboekt als gevolg van desinvestering door de gerealiseerde verhuizing. Voor de jaren 2022-2026 is er geen investeringsbegroting.

8.6 Toelichting op kasstromen en financiering

De current ratio is afgenomen ten opzichte van voorgaand jaar. Desondanks blijft de liquiditeitspositie ook voor 2023 hoog. Door de toename van de vlottende activa in 2023 is er sprake van een daling van de liquide middelen van € 102k. (zie kasstroomoverzicht, onderdeel B4 in financieel jaarverslag). De daling is beperkt door toename van de kortlopende schulden.

8.7 Treasuryverslag (w.o. beleggen en belenen)

De regelgeving rond beleggen is verder aangescherpt zodat niet alleen afspraken rond beleggen maar ook rond belenen vastgesteld moeten worden. Hiervoor heeft het bestuur al in 2017 een herzien statuut vastgesteld, dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het treasury management. Het beleid is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico waarbij het laatste prioriteit heeft. Rendement is ondergeschikt en rente op de bank is nihil of zelfs negatief.

In het kader van dit statuut kan worden vermeld dat er geen beleggingen vrijvallen eenvoudigweg omdat deze niet zijn aangegaan. Er wordt een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. M.b.t. derivaten kan dit eveneens worden gemeld. Verder zijn er geen leningen aangegaan noch zijn leningen vertrekt aan personeelsleden. De vereniging heeft naast de bestuursrekening bij de ABN AMRO voor lopende zaken,

een tweetal rekeningen waar overtollige baten op worden gestort. Dit is een Vermogenssparingrekening en een Zakelijk Flexibel Deposito, voor beide rekeningen geldt dat opnames te allen tijde mogelijk zijn. Er is geen voornemen om het gevoerde conservatieve financiële beleid te gaan wijzigen. Een basaal uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. In het Treasurystatuut 2017 zijn bepalingen opgenomen rond de financiële processen en de uitvoering aan de hand van de 'Beschrijving Administratieve Organisatie/interne controle'. Financiële processen zijn vastgelegd waarmee mogelijke risico's zijn gereduceerd. In het verslagjaar hebben zich geen fraudegevallen of mogelijke indicaties voorgedaan.

8.8 Verbonden partijen en ontwikkelingen

Voor de definitie van het begrip 'verbonden partijen' zie: artikel BW2:381 lid 3 en RJ 330 (indirect) naar IAS 24.9. Met de betrokken schoolbesturen is al begin 2016 overleg gevoerd over de uitvoering van het begrip verbonden partijen. Vastgesteld is dat de deelnemende schoolbesturen een zekere invloed hebben op het beleid van het samenwerkingsverband. Dit is niet wederkerig omdat het samenwerkingsverband geen (bestuurs-)invloed heeft op afzonderlijke schoolbesturen. Er is tussen het samenwerkingsverband en alle deelnemende schoolbesturen ook een financiële verbondenheid rond de financiering van programma 4 en de lwoo-financiering waarbij substantiële bedragen aan scholen worden overgedragen.

Vastgesteld is dat het principe van 'verbonden partijen' van toepassing is en dit wordt als bijlage E van de verplichte toelichting van het jaarverslag zichtbaar gemaakt voor de taakuitvoering van het samenwerkingsverband. De scholen hebben toegezegd dat zij in hun jaarverslagen het samenwerkingsverband ook als 'verbonden partij' zullen opnemen.

Het aantal verbonden partijen met het samenwerkingsverband is vrij constant. Alle v(s)o-scholen in de West-Friese regio zijn wettelijk verplicht deel te nemen terwijl er met Eduvier uit Lelystad een langdurige relatie wordt verwacht gezien het aantal daar geplaatste leerlingen. Alleen de start van een nieuwe school impliceert een nieuwe aansluiting bij het samenwerkingsverband. Dat is in 2019 gebeurd door de aansluiting van de School voor Persoonlijk Onderwijs (SvPO) die per 01-08-19 startte met één 1e klas. In 2020 heeft de Aloysius stichting aangegeven geen afvaardiging meer te leveren voor bijeenkomsten. De governance-ontwikkeling van de beide samenwerkingsverbanden is zodanig verdergaand dat er vanaf 1 januari 2021 een gezamenlijke directeur-bestuurder is als ok een gezamenlijke Raad van Toezicht. In 2020 heeft overleg met de accountant plaatsgevonden om na te gaan in hoeverre de consolidatie van jaarrekeningen aan de orde komt en op welke wijze dit zou moeten plaatsvinden vanaf 2021. Vanaf 2021 is een geconsolideerde jaarrekening opgesteld inclusief een toelichting op hoofdlijnen op de belangrijkste afwijkingen.

8.9 Wet normering topinkomens

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de vereniging zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd. Ter toelichting wordt vermeld dat het inkomen van de directeur-bestuurder binnen de norm valt. Voor de Raad van Toezicht is de bezoldiging in 2023 vastgesteld volgens de uitgangspunten van de VTOI-NVTK en voor de leden van het samenwerkingsverband geldt als uitgangspunt dat deze werkzaamheden voortvloeien uit de aard van hun werkzaamheden bij het eigen bevoegd gezag en dat zij daar verantwoording geven.

8.10 ANBI

Het samenwerkingsverband is geregistreerd als een algemeen nut beogende instelling (ANBI) onder RSIN/fiscaalnummer 852645107. Met ingang van 1 januari 2014 is een ANBI verplicht op een internetsite een aantal gegevens te publiceren. Op de website van het samenwerkingsverband zijn alle relevante documenten te vinden:

- de statuten van de vereniging (zie 'over ons' onder: organisatie);
- het ondersteuningsplan 2022-2026 voor de hoofdlijnen van het beleid (zie 'over ons' onder: 'wat doen we');
- het jaarverslag met de jaarrekening en het bestuursverslag (zie 'over ons' onder: resultaten).

8.11 Vastgestelde documenten

De volgende documenten met betrekking tot het financieel beleid en Good Governance zijn in 2023 van toepassing en/of vastgesteld:

- Aanwijzen accountant voor boekjaar 2023
- Jaarverslag 2022
- Meerjarenbegroting 2024-2027
- Jaarbegroting 2024
- Treasurybeleid
- Planning- & controlcyclus

8.12 Opvolging accountantscontrole 2021 en stand van zaken

Er is in 2019 een overeenkomst afgesloten met Van Ree Accountants te Geldermalsen voor controle van de jaarrekening 2020. Voor 2021, 2022 en 2023 is deze opdracht verlengd op basis van gemaakte afspraken. Aandachtspunten zijn daar waar mogelijk opgevolgd in de processen en procedures.

9. Continuïteitsparagraaf

9.1 Kengetallen financieel

	Signalerings- waarde	2021	2022	2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Solvabiliteit 1: <i>Eigen vermogen / totaal vermogen</i>	nvt	67,64%	49,91%	46,78%	61,78%	60,40%
Solvabiliteit 2: <i>(Eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen</i>	> 30%	69,46%	51,32%	47,49%	62,79%	61,44%
Rentabiliteit: <i>Netto resultaat / totaal baten</i>	> -5%	-1,11%	-0,05%	0,32%	-0,08%	0,00%
Weerstands vermogen: <i>(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / Rijksbijdragen</i>	< 3,5%	3,53%	3,11%	3,35%	3,06%	2,85%
Huisvestingsratio: <i>(Afschrijvingskosten gebouwen en terreinen + huisvestingslasten) / totaal lasten</i>	< 10%	0,24%	0,18%	0,17%	0,24%	0,23%
Current ratio: <i>(Vlottende activa + liquide middelen) / kortlopende schulden</i>	0,75	3,16	1,96	1,84	2,58	2,50
Aandeel personeelskosten: <i>Personeelslasten / totaal lasten</i>	nvt	3,76%	3,97%	3,37%	3,33%	3,33%
Aandeel materiële kosten: <i>Materiële lasten / totaal lasten</i>	nvt	96,24%	96,03%	96,63%	96,67%	96,67%

9.2 Ontwikkeling leerlingaantallen

In het ondersteuningsplan 2022-2026 is een leerlingprognose opgenomen. Onderstaand is de aangepaste prognose met de tellingen van de gewijzigde peildatum februari 2022 voor het vso. De prognose van de leerlingaantallen zal jaarlijks worden bijgesteld op basis van de werkelijke aantallen en ontwikkelingen.

voortgezet onderwijs	okt 2018	okt 2019	okt 2020	okt 2021	okt 2022	okt 2023	okt 2024	okt 2025	okt 2026	okt 2027
% daling/stijging reëel & prognose		-1,3%	-1,6%	-0,9%	0,3%	-0,4%	-1,0%	-1,0%	-1,0%	-1,0%
vmbo/havo/vwo telling/prognose swv	11987	11819	11553	11458	11373	11403	11290	11177	11066	10955
nieuwkomers			47	57	183	65	50	50	50	50
vavo					42	51	51	51	51	51
pro telling/prognose swv	411	420	440	421	397	368	364	360	356	353
vso (bekostigd) 1 feb telling/prognose swv	527	518	515	488	494	475	470	456	452	448
zware ondersteuning binnen regulier vo					41	42	70	98	112	126
% deelname pro	3,32%	3,43%	3,65%	3,53%	3,32%	3,10%	3,11%	3,10%	3,10%	3,10%
% deelname vso	4,25%	4,23%	4,28%	4,09%	4,13%	4,00%	4,01%	3,93%	3,93%	3,94%
% deelname vso incl. zware ondersteuning binnen vo					4,47%	4,36%	4,61%	4,77%	4,91%	5,04%
telling/prognose vo (excl. vso en 50% vavo)	12398	12239	12040	11936	11974	11862	11730	11613	11498	11384

De 1 feb-telling in het vso gecombineerd met de 1 okt-telling in het regulier onderwijs leidt tot een dalend vso- en pro-deelnemerspercentage. Gezien het feit dat het samenwerkingsverband een grotere groep leerlingen een plek biedt in arrangementen in het regulier onderwijs is voor de volledigheid ook inzichtelijk gemaakt wat het deelnamepercentage is inclusief deze leerlingen.

Het gevoerde beleid van het samenwerkingsverband leidt ertoe dat met de stijging van het aantal leerlingen in de arrangementen het deelnamepercentage in het vso afneemt.

Met het uitbreiden van het aantal leerlingen in de arrangementen de komende jaren is het van belang dat het deelname% van het vso blijft afnemen. Dit om de bijdrage aan het regulier onderwijs ten minste te kunnen indexeren en bij voorkeur te kunnen laten stijgen.

Aantal leerlingen vso per leeftijd en cluster						
Leeftijd	1-2-22	1-2-23	Cluster 3 (22)	Cluster 3 (23)	Cluster 4 (22)	Cluster 4 (23)
11		2				2
12	29	31	15	13	13	18
13	74	73	26	35	48	38
14	104	93	23	31	81	62
15	86	112	13	25	73	87
16	109	75	23	19	86	56
17	46	64	16	25	30	39
18	34	19	24	12	10	7
19	12	5	8	4	4	1
20		3				3
Totaal	494	477	148	164	345	313

Bron: DUO

Het aantal leerlingen in de vso-scholen is tussen februari 2022 en februari 2023 afgenomen. Dit is te verklaren door een groot cohort leerlingen dat het vso heeft verlaten. In de afgegeven nieuwe tlv's afgelopen schooljaar is een stijging en een forse daling te zien in het aantal verlengingen. Hoe dit zich vertaalt in de teldatum van februari 2024 is nog onzeker. Met de stijging van het aantal leerlingen in de arrangementen is het noodzakelijk dat het aantal leerlingen in het vso blijft afnemen.

Qua personeelslasten verwacht het samenwerkingsverband de komende jaren op een vergelijkbaar niveau te blijven op basis van het plan dat in 2020 aan de GMRp is voorgelegd. Vanaf 2021 is de directeur van het samenwerkingsverband vo niet vervangen, in plaats daarvan zal de directeur-bestuurder voor beide samenwerkingsverbanden optreden. Binnen de centrale dienst van het samenwerkingsverband zijn op basis van het vastgestelde personeelsplan de volgende functies vastgesteld.

	Werkelijk		2024	Begroting		
	2022	2023		2025	2026	2027
Gemiddelde personele bezetting in FTE:						
- Bestuur / management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
- Ondersteunend personeel / overige medewerkers	4,71	6,89	6,89	6,89	6,89	6,89

Bovenstaande eenheden zijn in 2022 zoals deze gemiddeld in de jaren op de loonlijst staan van SWV VO West-Friesland, dus zonder doorbelasting naar samenwerkingsverband po. Vanaf 2023 is het inclusief doorbelasting.

De formatie van het samenwerkingsverband is stabiel en zal de komende jaren op hetzelfde niveau blijven. Functies zijn beschreven en vastgelegd en in 2020 met de GMRp besproken.

9.3 Meerjarenbegroting en meerjarenbalans

Bij de financiële jaarplanning heeft het bestuur bepaald dat de meerjarenbegroting en de meerjarenbalans gelijktijdig worden vastgesteld bij de vaststelling van de jaarbegroting. In december vindt steeds de besluitvorming hierover plaats.

Op 6 april 2022 werd met de vaststelling van het nieuwe ondersteuningsplan tevens een nieuwe meerjarenbegroting vastgesteld. In het ondersteuningsplan is aangegeven dat er op dit moment zo veel onzekere factoren zijn dat we met iedere jaarbegroting het dan vastgestelde beleid meerjarig doorrekenen. Dit om optimaal in control te zijn.

Voor de volledigheid is in paragraaf 9.3.1. de paragraaf van het ondersteuningsplan opgenomen met de leerlingprognoses en de nieuwe meerjarenbegroting.

Onderstaande cijfers vanaf 2024 zijn gebaseerd op de in december 2023 vastgestelde meerjarenbegroting.

	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Rijksbijdragen	17.701.199	18.877.430	20.232.200	20.674.800	21.137.500	21.590.600
Overige overheidbijdragen en subsidies		0	0	0	0	0
Overige baten	390.270	0	0	0	0	0
Totaal Baten	18.091.469	18.877.430	20.232.200	20.674.800	21.137.500	21.590.600
Lasten						
Doorbetalingen						
- verplichte doorbetalingen	-8.801.110	-8.969.880	-9.174.100	-9.345.900	-9.414.100	-9.624.400
- in ondersteuningsplan	-7.974.167	-8.607.310	-9.245.500	-9.285.600	-9.612.100	-9.784.100
	-16.775.277	-17.577.190	-18.419.600	-18.631.500	-19.026.200	-19.408.500
Programma's	-1.453.685	-1.510.930	-1.828.100	-2.043.300	-2.078.500	-2.074.000
- inbegrepen personeelskosten	-800.514	-518.900	-674.700	-689.200	-704.200	-719.500
- inbegrepen beheerskosten	-112.671	-169.030	-158.900	-159.600	-159.800	-160.000
	-18.228.962	-19.088.120	-20.247.700	-20.674.800	-21.104.700	-21.482.500
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	-137.493	-210.690	-15.500	0	32.800	108.100
Saldo financiële bedrijfsvoeringen	0	0	0	0	0	0
Resultaat	-137.493	-210.690	-15.500	0	32.800	108.100
Signaleringswaarde: 3,5% van de baten	633.201	660.710	708.127	723.618	739.813	755.671
Eigen vermogen	449.978	441.324	626.563	626.563	659.363	767.463
Bestemmingsreserve	0	75.000	37.500	0	0	0
Bovenmatig	0	0	0	0	0	11.792
Bovenmatig, inclusief bestemmingsreserve	0	0	0	0	0	11.792

Hier is te zien dat er pas in 2027 bovenmatige reserves zijn gepland. De verwachting is dat de gerealiseerde resultaten over de komende jaren rond nihil liggen in verband met indexatie.

Op basis van de meerjarenprognose kan een schatting worden gemaakt van de ontwikkeling van het eigen vermogen en de liquiditeitspositie.

	Jaarrekening	Begroting			
	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
Activa					
Materiële vaste activa	51.055	43.963	36.871	30.779	25.229
Vorderingen	697.058	340.000	306.000	275.400	247.860
Liquide middelen	784.703	690.955	694.547	764.039	905.229
Totaal Activa	1.532.816	1.074.918	1.037.418	1.070.218	1.178.318
Passiva					
Eigen vermogen	-642.063	-626.563	-626.563	-659.363	-767.463
Bestemmingsreserve	-75.000	-37.500	0	0	0
Voorzieningen	-10.855	-10.855	-10.855	-10.855	-10.855
Kortlopende schulden	-804.898	-400.000	-400.000	-400.000	-400.000
Totaal Passiva	-1.532.816	-1.074.918	-1.037.418	-1.070.218	-1.178.318

Activa

Er zijn geen nieuwe investeringen in de komende periode gepland, afgezien van vervanging van laptops. Er is dan ook geen investeringsbegroting voor 2022-2026.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van het samenwerkingsverband bevindt zich per balansdatum onder de signaleringswaarde. Vanaf 2026 zal een nieuw ondersteuningsplan actueel zijn, waarin mogelijk andere speerpunten naar voren komen die tot een daling van het eigen vermogen kunnen leiden. Daarom staan in de begrotingen van 2026 en 2027 een voorzichtig positief resultaat.

9.4 Kasstroomoverzicht

Op basis van de resultaten in de meerjarenbegroting wordt het in de toekomst noodzakelijk een actuele liquiditeitsprognose op te stellen. In de loop van 2023 is hier een begin mee gemaakt. Op basis van de nu bekende gegevens wordt een sterke stabiele maar geen bovenmatige liquiditeitspositie verwacht.

9.5 Risicobeheersing en analyse

Ten tijde van het verschijnen van dit verslag heeft Nederland nog steeds te maken met de nasleep van de coronacrisis en de gevolgen van de oorlog in Oekraïne. Aangezien het samenwerkingsverband een door de rijksoverheid gefinancierde organisatie is, verwachten wij dat de financiële gevolgen voor het samenwerkingsverband verwaarloosbaar zijn. Hierdoor voorzien wij geen problemen in de bekostiging van onze medewerkers en zijn wij niet genooddaakt om passende maatregelen te nemen.

In dit kader definiëren wij een risico als een feit dat of een ontwikkeling die, in meer of mindere mate het bereiken van de doelen van het samenwerkingsverband in de weg staat, dan wel de continuïteit van het samenwerkingsverband bedreigt.

Ten einde de financiële risico's zoveel mogelijk te vermijden en ter bevordering van een doelmatige uitvoering hiervan worden de volgende maatregelen getroffen:

- SWV VO West-Friesland heeft één centrale bankrekening voor alle ontvangsten en uitgaven.
- Om overschotten te voorkomen worden ondersteuningsmiddelen zo snel mogelijk doorbetaald aan de aangesloten schoolbesturen op basis van de afspraken geaccordeerd door de algemene vergadering.
- Een tijdelijk overschot aan middelen wordt gestald op een spaarrekening.
- Een periodiek overzicht van de (leerling)ontwikkelingen en de exploitatie zijn te vinden in de managementrapportage.
- Het samenwerkingsverband heeft per 1 januari 2022 een nieuw pand betrokken. Het huurcontract is gesloten voor 5 jaar. De gemeente heeft een ontheffing van 5 jaar gegeven gezien het feit dat de locatie op een industrieterrein is. De huurlasten van dit pand zijn gezien de locatie relatief laag. De gemeente Hoorn heeft aangegeven dat zij willen dat het samenwerkingsverband zich daarna vestigt in de Poort van Hoorn, hier zullen de huurlasten hoger liggen.

- De financiële kengetallen geven aan dat er sprake is van een gezonde financiële positie.
- In het meerjarenperspectief wordt uitgegaan van een negatieve begroting. Hier is ruimte voor als gevolg van de reservepositie die nog afgebouwd moet worden. Tevens worden we ieder jaar verrast met grote nabetalings in de tweede helft van het kalenderjaar. Deze nabetalings zorgen weer voor een toename van de reservepositie. Hierop wordt geanticipeerd door stevig negatief te begroten.

9.6 Overige risico's

Hieronder is een inventarisatie opgenomen van risico's die zich kunnen voordoen. Daarbij is de kans en de impact aangegeven alsook de mitigerende maatregelen die worden genomen om de risico's te verminderen. De uiteindelijke gevolgen van een risico zijn hier uitgedrukt in een financiële waarde door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans daarop. Daarbij is ook overwogen dat de kans dat alle risico's zich gelijktijdig voordoen nagenoeg nihil is. Afwijking van het percentage vso-leerlingen is een uiterst reële optie.

Voor een goed functionerende organisatie is een weerstandsvermogen nodig dat de risico's zoals de organisatie deze in kaart heeft gebracht kan afdekken. In 2020 heeft het ministerie van OCW voor de vermogenstoets de signaleringswaarde voor het eigen vermogen van 5% naar beneden bijgesteld naar 3,5%.

Risico's met betrekking tot leerlingaantallen:

1. Betrouwbaarheid leerlingenaantal DUO
Beheersmaatregel:
Rekening houden met afwijking door afwijkingen in de leerlingtellingen.
2. Toename van het aantal leerlingen in residentiële instellingen via gemeentelijke indicatietrajecten, zonder tlv.
Beheersmaatregel:
Met de samenwerkingsverbanden in de regio afspraken maken over de bekostiging van leerlingen in voormalig residentiële instellingen en met de gemeenten afspraken maken over procedures voor kinderen die in deze instellingen worden geplaatst.
3. Grote bovenmatige groei niet goed ingeschat als gevolg van een verandering in de bekostiging.
Beheersmaatregel:
Actuele cijfers in DUO maandelijks controleren.
4. Complexere ondersteuningsbehoefte van leerlingen.
Beheersmaatregel:
Als gevolg van het feit dat meer leerlingen met een zeer complexe ondersteuningsbehoefte instromen in het onderwijs is de verwachting dat het aantal leerlingen met een tlv-hoog zal stijgen.
5. Bovenmatige groei vso na 1 februari (Vangnetbepaling).
Beheersmaatregel:
Binnen de begroting is geen bedrag opgenomen om de bovenmatige groei te financieren. Op basis van de regeling en de leerlingstromen van de afgelopen vijf jaar komen de vso-scholen in de regio niet in aanmerking. Het samenwerkingsverband vo kan wel aangeslagen worden door vso-scholen buiten de regio, als er bij deze scholen sprake is van bovenmatige groei.
6. Samenwerking pro-mbo.
Beheersmaatregel:
Samenwerking tussen pro en mbo is niet per 01-08-2024 gerealiseerd, waardoor leerlingen langer ingeschreven staan bij pro.
7. Krimp leerlingenaantal in de regio.
Beheersmaatregel:
De krimp is lager dan voorspeld. Aantal leerlingen opgenomen in MJB is inschatting. Als gevolg van de stijging van het aantal nieuwkomers kan de krimp omslaan in lichte groei. Door de stijging van het aantal nieuwkomers uit oorlogsgebieden wordt landelijk al een toename van het aantal verwijzingen naar het vso gezien.

Risico's met betrekking tot programma's en beleid:

1. Nieuw ondersteuningsplan; gevolgen MJB

Beheersmaatregel:

Voorstellen opgenomen in jaarplan 2022-2023 en begroting 2023.

2. Routekaart naar inclusiever onderwijs komt in mrt 2023 naar de 2e kamer. Lokale vertaling moet dan plaatsvinden.

Beheersmaatregel:

-

Risico's met betrekking tot personeel

1. Personele bezetting

Beheersmaatregel:

Als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt is een openstaande vacature nog steeds niet opgevuld. Hiervoor worden nu bij een externe partij mensen ingehuurd.

Risico's met betrekking tot AVG

1. Datalek

Beheersmaatregel:

Externe AVG-functionaris die periodiek procedures doorneemt.

Risico's met betrekking tot doelmatigheid

1. Effecten van de facilitering extra ondersteuning onvoldoende zichtbaar.

Beheersmaatregel:

Inzicht in het effect van de investeringen krijgen.

Algemene risico's

1. Het aansturen van de bedrijfsvoering van de samenwerkingsverbanden in Nederland is gezien het beleid van het ministerie van OCW op dit moment lastig. Effectieve sturing op basis van stabiel beleid en betrouwbare gegevens is niet mogelijk.

Beheersmaatregel:

Tijdige doorrekening effecten 1e periode en tevens doorrekening gevolgen bekostiging nieuw beleid.

In onderstaand schema is in kaart gebracht welke risico's met het oog op de realisatie van de begroting bestaan:

<i>Onderwerp</i>	<i>item</i>	mogelijke kosten	niveau
Leerlingen-aantallen	1 DUO	100.000	hoog
	2 geen tiv	80.000	hoog
	3 bovenmatige groei	50.000	gemiddeld
	4 complexiteit ondersteuning	100.000	hoog
	5 Vangnetbepaling	40.000	gemiddeld
	6 Samenwerking pro-mbo	200.000	hoog
	7 krimp	25.000	gemiddeld
Programma's en beleid	1 nieuw ondersteuningsplan	-	laag
	2 inclusiever onderwijs	-	hoog
Personeel	1 bezetting	50.000	hoog
AVG	1 datalek	-	gemiddeld
Doelmatigheid	1 zichtbaarheid	-	gemiddeld
Algemeen	1 beleid OCW	-	hoog
Totaal risico's		645.000	

9.7 Risicobeheersing en controlesysteem

Het samenwerkingsverband verkrijgt de financiële middelen voor het realiseren van haar doelstellingen vrijwel geheel van het ministerie van OCW. In beperkte mate zijn er inkomsten van derden via projecten en gemeentelijke subsidie.

Voor de bedrijfsvoering geldt dat risico's zo veel mogelijk worden vermeden en ter bevordering van een doelmatige uitvoering geldt dat er:

- wordt gewerkt met één centrale bankrekening voor alle ontvangsten en uitgaven;
- bij de toekenning van gelden altijd wordt gewerkt met ondertekende beschikkingen of facturen;
- bij beschikkingen zoveel mogelijk wordt gewerkt met maandelijkse betalingen, dit ook om te voorkomen dat er grote fluctuaties ontstaan in de doorbetalingen aan scholen;
- een overschot wordt overgeheveld naar vermogens- of depositorekening.

De controle op het optreden van deze en andere, nu niet voorziene risico's is verankerd in het systeem van managementrapportages waarin steeds de uitvoering van het ondersteuningsplan, de ontwikkeling in leerlingenaantallen en de besteding van het budget aan de orde komen. Elke rapportage wordt aan de directeur-bestuur, algemene vergadering en de Raad van Toezicht voorgelegd (mei-september-februari), indien nodig vergezeld van beleidsvoorstellen om risico's om te buigen. De directeur-bestuurder legt middels deze, indien relevant, verantwoording af over de wijze waarop de risico's worden ingedamd. In 2023 wordt het beheersen van het budgetrisico urgenter doordat er negatieve exploitatiesaldi worden begroot voor 2023 terwijl het eigen vermogen dalende is. Deze grens van de signaleringswaarde van OCW van 3,5% van de baten ligt iets hoger dan de berekende risico's. Het totaal van de berekende risico's is dan ook de streefwaarde voor het eigen vermogen.

De doorbetalingen van het samenwerkingsverband naar de vo-scholen zijn met name voor lwoo relatief groot. In samenwerking met het administratiekantoor wordt het urgenter om de liquiditeitsprognose periodiek bij te stellen. Daarnaast wordt het intensief monitoren van de vso-leerlingen noodzakelijk om bijstellingen tijdig te kunnen prognosticeren.

Daarbij wordt ervan uitgegaan dat de afspraken op het Service Level Agreement (SLA) door het administratiekantoor correct verlopen. Groenendijk Administratie is daarvoor gecertificeerd en jaarlijks worden deze processen door de accountant gecontroleerd, zodat er de nodige waarborgen zijn. In de nieuwste dienstverleningsovereenkomst met Groenendijk Administratie die loopt van 01-01-2024 t/m 31-12-2024 is het een en ander beschreven.

Jaarrekening

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	72
B2 Balans per 31 december 2023	77
B3 Staat van baten en lasten 2023	79
B4 Kasstroomoverzicht 2023	80
B5 Toelichting behorende tot de balans	81
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	86
B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	95
B8 Gebeurtenissen na balansdatum	96
Ondertekening Jaarverslag	97

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire Regeling Omtrent Bestemming Resultaat	98
C2 Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	99

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de Vereniging bestaan uit het geven van Passend Onderwijs (SBI-code 85599). De Vereniging is gevestigd te Zwaag en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Zwaag onder nummer 57585598.

Het SWV VO West-Friesland en SWV PO De Westfriese Knoop behoren samen tot een groep en de cijfers van beide zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: algemeen 20 jaar, inrichting speellokaal 30 jaar, overige 6,66 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; digitale schoolborden 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 9 jaar.

Verbouwing: 10jaar, en Vervoer: 5 jaar

Vorderingen.

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen.

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen.

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening levensfase bewust personeelsbeleid.. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB):

De voorziening heeft betrekking op het basisbudget en het aanvullend budget.

Samenwerkingsverband VO West - Friesland, Zwaag

Het basisbudget is voor personeelsleden, die maximaal 50 klokuren verlof (per fte) hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. Deze uren zijn gewaardeerd tegen de loonkosten per uur. Dit is verhoogd met de werkgeverslasten.

Het aanvullend budget betreft aanvullend verlof voor de oudere werknemers (vanaf 57 jaar). De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het aantal uur vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in deze voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (conform model VO-Raad).

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

SWV: De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente,

Samenwerkingsverband VO West - Friesland, Zwaag

provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2023 is 110,5%
Per ultimo 2022 was deze 110,9%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten (arrangementen).

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasury statuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Samenwerkingsverband VO West - Friesland, Zwaag**B2 BALANS PER 31 december 2023**

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
1				
Gebouwen en terreinen	16.739		18.768	
Vervoermiddelen	1.142		1.494	
Meubilair	22.532		24.250	
ICT	9.336		11.965	
OLP en apparatuur	<u>1.307</u>		<u>1.191</u>	
		51.055		57.667
Vlottende activa				
Vorderingen				
2				
Debiteuren	26.519		1.781	
Debiteuren SWV PO W-F-K	0		211.038	
Overige vorderingen en overl. activa	<u>670.539</u>		<u>149.284</u>	
		697.057		362.103
Liquide middelen				
3		<u>784.703</u>		<u>886.700</u>
			<u>1.532.816</u>	<u>1.306.470</u>

Samenwerkingsverband VO West - Friesland, Zwaag

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
		€	€	€
Baten				
3.1. (Rijks)bijdragen	7	19.880.870	18.877.430	19.110.682
3.5. Overige baten	8	758.154	0	295.353
		<u>20.639.025</u>	<u>18.877.430</u>	<u>19.406.035</u>
Lasten				
4.1. Personele lasten	9	886.359	518.900	771.018
4.2. Afschrijvingen	10	8.092	7.200	6.585
4.3. Huisvestingslasten	11	34.425	46.630	32.619
4.4. Overige instellingslasten	12	1.509.596	833.200	911.585
4.5. Doorbetaling schoolbesturen	13	18.135.815	17.682.190	17.690.816
		<u>20.574.286</u>	<u>19.088.120</u>	<u>19.412.622</u>
Saldo baten en lasten		<u>64.738</u>	<u>-210.690</u>	<u>-6.588</u>
5. Financiële baten en lasten				
	14			
5.1. Rente baten		641	0	49
5.5. Rentelasten/Bankkosten		330	0	4.061
Financiële baten en lasten		<u>311</u>	<u>0</u>	<u>-4.012</u>
Resultaat		<u>65.049</u>	<u>-210.690</u>	<u>-10.600</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2023

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		46.451		-6.588
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	8.092		6.585	
- Mutaties voorzieningen	<u>-7.652</u>		<u>700</u>	
Subtotaal		440		7.285
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-316.667		-311.973	
- Kortlopende schulden	<u>168.948</u>		<u>336.720</u>	
Subtotaal		<u>-147.719</u>		<u>24.747</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-100.828		25.445
- Ontvangen interest	641		49	
- Betaalde fin. Lasten	<u>-330</u>		<u>-4.061</u>	
		<u>311</u>		<u>-4.012</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		-100.517		21.431
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Boekresultaat				
Investerings materiële vaste activa	-1.480		-30.800	
Desinvesteringen materiële vaste activa	0		-57.377	
Desinvestering afschrijvingen	0		57.377	
Mutaties leningen u/g	<u>0</u>		<u>0</u>	
Overige investeringen financieel vaste activa		-1.480		-30.800
		<u>-101.997</u>		<u>-9.369</u>
Mutatie liquide middelen				
	886.700		896.069	
Beginstand liquide middelen	<u>-101.997</u>		<u>-9.369</u>	
Mutatie liquide middelen		<u>784.703</u>		<u>886.700</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	16.739	18.768
Vervoermiddelen	1.142	1.494
Meubilair	22.532	24.250
ICT	9.336	11.965
OLP en apparatuur	1.307	1.191
	<u>51.055</u>	<u>57.667</u>

	Verbouwing	Vervoer	Meubilair	ICT	OLP	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Aanschaffingswaarde 01-01-2023	20.289	1.758	32.067	19.753	3.062	76.929
Cumulatieve afschrijvingen 01-01-2023	-1.522	-264	-7.818	-7.788	-1.871	-19.262
Boekwaarde 01-01-2023	<u>18.768</u>	<u>1.494</u>	<u>24.250</u>	<u>11.965</u>	<u>1.191</u>	<u>57.667</u>
Mutaties						
Investeringen	-	-	-	967	513	1.480
Desinvesteringen	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-2.029	-351	-1.718	-3.597	-397	-8.092
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-	-	-	-	-
Mutaties boekwaarde	<u>-2.029</u>	<u>-351</u>	<u>-1.718</u>	<u>-2.630</u>	<u>116</u>	<u>-6.612</u>
Boekwaarde 31-12-2023						
Aanschaffingswaarde	20.289	1.758	32.067	20.720	3.575	78.409
Cumulatieve afschrijvingen	-3.551	-615	-9.535	-11.384	-2.268	-27.354
Boekwaarde 31-12-2023	<u>16.739</u>	<u>1.142</u>	<u>22.532</u>	<u>9.336</u>	<u>1.307</u>	<u>51.056</u>

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Verbouwing kantoor	10,00 %	10,00 %
Vervoermiddelen	20,00 %	20,00 %
Meubilair	10,00 %	10,00 %
ICT	20,00 %	20,00 %
OLP en apparatuur	11,11 %	11,11 %

Samenwerkingsverband VO West - Friesland, Zwaag

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
2 Vorderingen		
Debiteuren	26.519	1.781
Debiteuren SWV PO W-F-K	0	211.038
Overige vorderingen en overl. activa	<u>670.539</u>	<u>149.284</u>
	<u>697.057</u>	<u>362.103</u>
Overige vorderingen en overl. activa		
Te verrekenen detachering met PO	214.256	23.636
Te verrekenen div kosten met PO	45.308	51.619
Overige vorderingen	300.247	63.257
Vooruitbetaalde kosten	<u>110.728</u>	<u>10.773</u>
	<u>670.539</u>	<u>149.284</u>
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
3 Liquide middelen		
Kasmiddelen	0	31
Banktegoeden	<u>784.703</u>	<u>886.669</u>
	<u>784.703</u>	<u>886.700</u>
Kasmiddelen		
Kas	0	31
	<u>0</u>	<u>31</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	747.265	649.313
Spaarrekening	<u>37.438</u>	<u>237.356</u>
	<u>784.703</u>	<u>886.669</u>

Samenwerkingsverband VO West - Friesland, Zwaag

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2023	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2023
Algemene reserve	577.014	65.049	0	642.063
Bestemmingsreserves publiek (A)				
Bestemmingsreserve Ouder en jeugd	75.000	0	0	75.000
	75.000	0	0	75.000
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	75.000	0	0	75.000
Eigen vermogen	<u>652.014</u>	<u>65.049</u>	<u>0</u>	<u>717.063</u>

	2023 €
Resultaat algemene reserve	65.049
Resultaat Eigen vermogen	<u>65.049</u>

	Saldo 1-1-2023	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2023
5 Voorzieningen					
Personeel:					
LFBPB	9.598	0	0	-4.144	5.454
Jubilea	8.909	3.432	-6.940	0	5.401
	18.507	3.432	-6.940	-4.144	10.855
Voorzieningen	<u>18.507</u>	<u>3.432</u>	<u>-6.940</u>	<u>-4.144</u>	<u>10.855</u>

	saldo 31-12-2023 €	kortlopend	middellang	langlopend €
Voorziening LFBPB	5.454	1.292	4.162	-
Voorziening Jubilea	5.401	-	-	5.401
	<u>10.855</u>	<u>1.292</u>	<u>4.162</u>	<u>5.401</u>

Jubilea
Op basis van werkelijkheid

Samenwerkingsverband VO West - Friesland, Zwaag

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
6 Kortlopende schulden		
Crediteuren	250.206	27.743
Crediteur SWV PO W-F-K	0	108.190
Belasting en premie sociale verzekeringen	38.305	28.415
Schulden terzake van pensioenen	9.690	7.099
Overige kortlopende schulden en passiva	506.698	464.503
	<u>804.898</u>	<u>635.950</u>
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	38.305	28.415
	<u>38.305</u>	<u>28.415</u>
Overige kortlopende schulden en passiva		
Detacheringskosten te betalen aan PO	117.368	12.285
Diverse kosten te betalen aan PO	115.589	127.062
Overige kortlopende schulden	107.856	288.687
Nog te betalen vakantiegeld	21.837	15.002
OCW Subs WIO	30.256	21.466
OCW Subs HB	113.792	0
	<u>506.698</u>	<u>464.503</u>

Model G:

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afaerond.
	Kenmerk	datum	
Subs. Hoogbegaafdheid	HBL 19026	19-22	afgerond
Subs. Hoogbegaafdheid	HBL 230074	21-dec	onderhanden
Subs WIO	WIO 22100	31- okt	onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

G2A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

Baten

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
3.1. 7 (Rijks)bijdragen			
3.1.1. Lichte ondersteuning pers/expl.	1.379.582	1.308.900	1.296.544
3.1.1. Zware ondersteuning personeel	9.471.902	9.055.860	8.908.990
3.1.1. Zware ondersteuning materiële inst.	0	0	371.424
3.1.1. Lichte ondersteuning LWOO pers/mi	6.828.777	6.478.880	6.417.729
3.1.1. Lichte ondersteuning PRO pers/mi	2.143.629	2.033.790	2.014.597
3.1.1. Aanv. bekostiging tbv LL PRO NPO	56.981	0	101.398
	<u>19.880.870</u>	<u>18.877.430</u>	<u>19.110.682</u>
3.5. 8 Overige baten			
3.5.6. Overige baten personeel	214.256	0	233.086
3.5.6. Rebound-baten VO-scholen	101.963	0	41.374
3.5.6. VSV/Coaching voor scholieren	0	0	8.295
3.5.6. Subsidie Passend onderwijs	140.435	0	0
3.5.6. Overige baten	301.500	0	12.598
	<u>758.154</u>	<u>0</u>	<u>295.353</u>

Lasten

4.1. 9 Personele lasten

4.1.1. Lonen en salarissen	511.330	487.400	433.809
4.1.1. Sociale lasten	58.989	0	46.416
4.1.1. Pensioenlasten	68.236	0	66.450
4.1.2. Overige personele lasten	247.804	31.500	224.343
	<u>886.359</u>	<u>518.900</u>	<u>771.018</u>

4.1.1. Lonen en salarissen

4.1.1. Salariskosten directie	76.201	73.000	72.541
4.1.1. Salariskosten OP	0	0	48.774
4.1.1. Salariskosten OOP	341.688	410.900	189.439
4.1.1. Salariskosten Detachering	214.256	0	233.086
4.1.1. Correctie sociale lasten	-58.989	0	-46.416
4.1.1. Correctie pensioenen	-68.236	0	-66.450
4.1.1. Werkkosten PSA	6.411	3.500	2.836
	<u>511.330</u>	<u>487.400</u>	<u>433.809</u>

4.1.1. Sociale lasten

4.1.1. Sociale lasten	58.989	0	46.416
	<u>58.989</u>	<u>0</u>	<u>46.416</u>

4.1.1. Pensioenlasten

4.1.1. Pensioenlasten	68.236	0	66.450
	<u>68.236</u>	<u>0</u>	<u>66.450</u>

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2. Nascholing	15.227	5.000	13.531
4.1.2. Inhuur derden OP VO en PO	109.339	12.500	72.472
4.1.2. Detachering vanuit PO	117.368	0	120.268
4.1.2. Overige personele kosten	6.581	9.000	7.695
4.1.2. Kosten werving en selectie	0	0	9.678
4.1.2. Dotatie voorziening jubilea	3.432	1.000	7.474
4.1.2. Dotatie voorziening LFBPB	0	4.000	0
4.1.2. Vrijval voorziening LFBPB	-4.144	0	-6.774
	<u>247.804</u>	<u>31.500</u>	<u>224.343</u>

Personeelsbezetting

	2023 Aantal FTE's	2022 Aantal FTE's
DIR	1,00	1,00
OOP	5,39	4,71
	<u>6,39</u>	<u>5,71</u>

WNT-verantwoording 2023

De WNT is van toepassing op SWV PO De West Friese Knoop
Het voor SWV De West Friese Knoop toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 202: € 223.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2023	E.C.M. Aarden
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,5
Dienstbetrekking	j
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 59.295
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.549
<i>Subtotaal</i>	€ 68.844
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 111.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	€ 68.844

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling n.v.t

Gegevens 2022**Bedragen x € 1****Functiegegevens**

Aanvang en einde functievervulling in 2022	Directeur/bestuurder
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	01-01 - 31-12
Dienstbetrekking	0,5
Bezoldiging	j
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 55.683
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.766
<i>Subtotaal</i>	€ 65.449
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 108.000
Bezoldiging	€ 65.449

1c.Toezichthoudende topfunctionarissen

De Toezichthoudende topfunctionarissen houden toezicht op zowel SWV De West Friese Knoop als SWV VO West-Friesland. De bezoldiging wordt in eerste instantie verwerkt bij SWV De West Friese Knoop waarna 40% wordt doorbelast aan SWV VO West-Friesland. In onderstaande tabel zijn de bezoldigingsbedragen op basis van 40% (aandeel SWV VO West-Friesland).

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	H. Mertens	E. de Jong	G.J. van Steenis
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 3.633	€ 2.497	€ 2.497
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	€ 22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 3.633	€ 2.497	€ 2.497
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2022

Bedragen x € 1	H. Mertens	E. de Jong	G.J. van Steenis
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 3.302	€ 2.270	€ 2.270
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.200	21.600	€ 21.600

Samenwerkingsverband VO West - Friesland, Zwaag

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
4.2. 10 Afschrijvingen			
Verbouwing Kantoor	2.029	0	1.522
OLP en apparatuur	397	400	340
Meubilair	1.718	4.000	1.564
ICT	3.597	2.800	2.896
Vervoermiddelen	351	0	264
	<u>8.092</u>	<u>7.200</u>	<u>6.585</u>
4.3. 11 Huisvestingslasten			
Huur huisvesting	15.472	27.280	13.838
Energie en water	9.132	7.200	4.801
Schoonmaakkosten	3.693	3.210	3.257
Verzekeringen	2.684	1.000	2.788
Afvoer huisvuil	322	0	601
Overige huisvestingslasten	1.579	4.000	6.209
Bewaking en beveiliging	1.542	3.940	1.124
	<u>34.425</u>	<u>46.630</u>	<u>32.619</u>
4.4. 12 Overige instellingslasten			
<i>4.4.1. Prog 6: Beheer en organisatie</i>			
Administratie en beheer	10.049	8.800	8.296
Accountantskosten	10.958	7.200	9.697
Overige, contributie, porto, kantoor	5.379	0	5.149
Informatietechnologie	35.487	34.700	26.115
Representatie	4.566	0	2.144
Vervanging meubilair/apparatuur	14	2.000	164
Overige uitgaven	3.669	25.000	1.382
Juridische kosten	5.929	20.000	4.400
	<u>76.052</u>	<u>97.700</u>	<u>57.345</u>
<i>4.4.4. Prog 2: Soepele overgang en onderbroken ontw.</i>			
Ontwikkeling doorgaande lijn VO-MBO	11.130	5.000	50.000
Coaching voor scholieren	33.471	0	1.955
Innovatie schakelklas	0	18.000	9.919
	<u>44.601</u>	<u>23.000</u>	<u>61.874</u>
<i>4.4.4. Prog 3: Iedere L.L. heeft een passende onderw.</i>			
Onderzoekskosten en testen	2.506	0	1.079
OZA arrangementen Spinaker	169.900	65.000	0
Transitiecoaches	84.075	100.000	78.896
Gepersonaliseerde trajecten	216.830	50.000	16.732
Special Class	290.075	153.000	183.529
BKA/BKS	206.550	176.000	224.461
Kosten reizigers	230.634	30.000	4.536
	<u>1.200.569</u>	<u>574.000</u>	<u>509.233</u>

Samenwerkingsverband VO West - Friesland, Zwaag

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
<i>4.4.4. Prog 4: Alle betrokkenen werken effectief samen</i>			
Vertegenwoordiging raden (OPR etc)	2.917	1.000	7.561
Implementatie OZA	0	50.000	0
Collega visitatie en verbeteren VO scholen	0	20.000	0
	<u>2.917</u>	<u>71.000</u>	<u>7.561</u>
<i>4.4.4. Prog 1: Professionalisering en goed onderwijs</i>			
Professionalisering tbv scholen	171.800	50.000	7.653
Innovatie PO	0	0	255.000
	<u>171.800</u>	<u>50.000</u>	<u>262.653</u>
<i>4.4.4. Prog 6: Beheer en organisatie</i>			
Communicatie	1.463	0	21
Kantinekosten	1.992	0	22
Reis en verblijfkosten	304	0	821
Drukwerk en PR	0	0	605
Kosten governance w.o. RvT	9.898	17.500	11.448
	<u>13.658</u>	<u>17.500</u>	<u>12.917</u>
Totaal 4.4. Overige instellingslasten	<u>1.509.596</u>	<u>833.200</u>	<u>911.585</u>
4.5. 13 Doorbetaling schoolbesturen			
<i>4.5.1. Verplichte afdrachten</i>			
4.5.1.1. VSO-personeel	7.200.501	6.842.960	6.622.275
4.5.1.1. VSO-materiele instandh.	0	0	342.379
4.5.1.3. PRO-Afdracht VO-scholen	2.172.682	2.126.920	2.132.112
	<u>9.373.183</u>	<u>8.969.880</u>	<u>9.096.766</u>
<i>4.5.2. Doorbetaling 1 februari</i>			
4.5.2.1. VSO-groeiregeling	0	0	363.334
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>363.334</u>
<i>4.5.3. Overige doorbetalingen scholen</i>			
4.5.3.1. Afdracht LWOO	6.385.750	6.385.750	6.042.432
4.5.3.1. Ondersteuning PRO	0	0	4.168
4.5.3.1. Doorbet. zware ondersteuning	1.442.620	1.442.620	1.705.491
4.5.3.1. LLN.Cat.Hoog Stormvogel	407.342	368.940	313.475
4.5.3.1. Extra onderst. AVO-Scholen	345.000	345.000	0
4.5.3.1. Rebound	181.920	170.000	165.150
	<u>8.762.632</u>	<u>8.712.310</u>	<u>8.230.716</u>
Totaal 4.5. Doorbetaling schoolbesturen	<u>18.135.815</u>	<u>17.682.190</u>	<u>17.690.816</u>

Samenwerkingsverband VO West - Friesland, Zwaag

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
5 14 Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
5.1. Financiële baten	641	0	49
	<u>641</u>	<u>0</u>	<u>49</u>
Financiële lasten			
5.5 Rentelasten/Bankkosten	330	0	4.061
	<u>330</u>	<u>0</u>	<u>4.061</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>311</u>	<u>0</u>	<u>-4.012</u>

Samenwerkingsverband VO West - Friesland, Zwaag

Specificatie honorarium	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Onderzoek jaarrekening	10.558	7.200	9.466
Andere controleopdrachten	400	0	231
Fiscale adviezen		0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	<u>10.958</u>	<u>7.200</u>	<u>9.697</u>

Model E:

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen	Resultaat jaar 2023	Art.2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				31-12-2023 EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
Trigoon	Stichting	Hoorn	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Ronduit	Stichting	Alkmaar	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Tabor College	Stichting	Hoorn	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Regionale scholengemeenschap Enkhuizen	Stichting	Enkhuizen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
SIVO (Martinuscollege)	Stichting	Grootebroek	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Vonk	Stichting	Alkmaar	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Atlas College	Stichting	Hoorn	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Eduvier College	Stichting	Lelystad	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Pvo Hoorn	Stichting	Hoorn	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Er zijn meerjaren verplichtingen aangegaan met :

Huur

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar	In PO
Intern Vastgoed Limmen BV	maart 2022/januari 2027	36.200	60%

B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zin geen gebeurtenissen na balansdatum.

ONDERTEKENING JAARVERSLAG



Handtekeningenblad

behorende bij Jaarverslag 2023, Samenwerkingsverband VO West-Friesland

Vastgesteld door het bestuur
Samenwerkingsverband VO West-Friesland te Zwaag op

mevr. K. Aarden, Directeur/Bestuurder

mevr. H. Mertens Voorzitter RvT

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

Bijlage: Afkortingenlijst

AV	algemene vergadering
ANBI	algemeen nut beogende instelling
arbo	arbeidsomstandigheden
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
avo-school	algemeen vormend onderwijs school
bao	basisonderwijs
BAPO	Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen
BKa	basis kader a
BKs	basis kader schakel
btw	belasting over de toegevoegde waarde
cao	collectieve arbeidsovereenkomst
Doorstroompunt	nieuwe term voor RMC sinds 1 mei 2023
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
EMB	ernstig meervoudige beperking
EOA	eerste opvang anderstaligen
GD	Groeidocument
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GGZ	geestelijke gezondheidszorg
GMRp	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad personeel
GO	gespecialiseerd onderwijs
FG	Functionaris gegevensbescherming
fte	fulltime-equivalent
havo	hoger algemeen voortgezet onderwijs
HB	Hoogbegaafd
HGW	handelingsgericht werken
IB'er	intern begeleider
ICT	informatie- en communicatietechnologie
IKEC	Integraal Kind- en Expertisecentrum
KC'er	kwaliteitscoördinator
kpr	knooppuntenraad
LGF	leerlinggebonden financiering

lIn	leerling
LPO	(netwerk) Leidinggevenden Passend Onderwijs
lwoo	leerwegondersteunend onderwijs
marap	managementrapportage
mbo	middelbaar beroepsonderwijs
MJB	meerjarenbegroting
MR	medezeggenschapsraad
GMRp	gemeenschappelijke medezeggenschapsraad personeelsgeleding
NL	Nederland
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
NT2	Nederlands als tweede taal
OAM	Ondersteuningsarrangement Medemblik
OCO	ondersteuningscoördinator
OCW	(ministerie van) Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OKR	onderwijskundig rapport
OOGO	op overeenstemming gericht overleg
OOP	onderwijsondersteunend personeel
OPP	ontwikkelingsperspectief(plan)
OPR	ondersteuningsplanraad
OSO	Overstapservice Onderwijs
OT	ondersteuningsteam
OZA	onderwijszorgarrangement
P2O	primair passende ondersteuning
PDCA	Plan-Do-Check-Act
PDCA	Plan-Do-Study-Act
po	primair onderwijs
POS	Perspectief op School
POR	passend onderwijs raad
pro	praktijkonderwijs
pz	peuterspeelzaal
REA	regionale educatieve agenda
RI&E	risico-inventarisatie en evaluatie
RMC	Regionale Meld- en Coördinatiefunctie vsv -> Doorstroompunt per 1 mei 2023

RSIN	Rechtspersonen Samenwerkingsverbanden Informatienummer
RvT	Raad van Toezicht
sbo	speciaal basisonderwijs
SKH	Stichting Kinderopvang Hoorn
SKO	Stichting Katholiek Onderwijs
SLA	Service Level Agreement
so	speciaal onderwijs
SOP	schoolondersteuningsprofiel
SSPOWF	Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland
smw	schoolmaatschappelijk werk
STABO	Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs
swv	samenwerkingsverband
TCPO	toelatingscommissie primair onderwijs
TCVO	toelatingscommissie voorgezet onderwijs
tlv	toelaatbaarheidsverklaring
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
vmbo	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
vmbo-tl	vmbo theoretische leerweg
vmbo-gl	vmbo gemengde leerweg
vo	voortgezet onderwijs
vso	voorgezet speciaal onderwijs
vsv	voortijdig schoolverlaten
VTOI-NVTK	Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen – Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in de Kinderopvang
vve	voorschoolse of vroegschoolse educatie
vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WF	West-Friesland
zml	zeer moeilijk lerend